



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
(जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा)



पत्र संख्या: ज.यो.त.वि.शा. २०७६/२०७७

चलानी संख्या: २९६

मिति: २०७६/०९/०४

विषय: SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/ निकाय/कार्यालय

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश)

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको च.नं.४३७/०७६/०७७ मिति २०७६/०९/०१ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा मिति २०७६/०९/१४ गते देखि २०७७/०३/०३ गतेसम्म संचालन हुने ३८ औं Senior Executive Development Program (SEDP/Second Batch) मा रा. प. प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरू मनोनयन गर्न लेखि आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालीम लिन इच्छुक रा. प.प्रथम श्रेणीको सहसचिव पदमा कम्तिमा ४ वर्ष सेवा अबधि पुरा भएका (वरिष्ठतमलाई प्राथमिकता दिई) देहायको विवरण खुलाई एवं Updated PIS Record को प्रिन्ट समेत संलग्न गरी मिति २०७६/०९/०९ गते भित्र मनोनयन गरी यस मन्त्रालयमा पठाई दिनहुन मिति २०७६/०९/०४ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

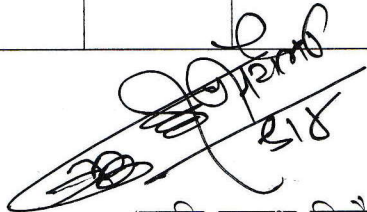
सि नं	नाम थर	पद	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल कार्यरत निकाय	सेवा/समूह/उपसमूह	संकेत नं	मोवाईल नं	इमेल ठेगाना

नोट: Program Schedule थान १ यसै साथ रहेको छ ।

बोधार्थ

श्री नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुर ।

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा - Web Page मा Upload गरिदिन हुन ।


(ऋद्धि प्रकाश सिटौला)
उपसचिव



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

- (क) नाम: _____ मोबाइल नं.: _____ कर्मचारी संकेत नं.: _____
(ख) जन्म मिति: _____
(ग) स्थायी ठेगाना: _____
(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र): _____

२. नोकरी विवरण:

- (क) कार्यरत कार्यालयको नाम: _____ (ख) शाखा/फांट: _____
(ग) ठेगाना: _____ (घ) फो.नं.: _____
(ङ) मोबाइल नं.: _____ (च) फ्याक्स नं.: _____ (छ) इमेल: _____
(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: _____ (झ) नियुक्ति मिति: _____
(ञ) हालको पद: _____ (ट) श्रेणी/तह: _____
(ठ) सेवा/समूह: _____ (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति: _____
(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू: _____

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित्त कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति:

Nepal Administrative Staff College
38th Senior Executive Development Programme (SEDP)

2076 Poush 14 to 2077 Ashad 3 (30 December 2019 to 17 June 2020)

Programme Schedule

S.N.	Modules/Activity	Days	Poush	Magh	Falgun	Chaitra	Baisakh	Jestha	Ashad
1	Leadership	6	14-21						
2	Policy Management- I	2	22,23						
3	Intermodule break with assignment	28	24-22						
4	Action Learning Presentation: Leadership	2		23,24					
5	Integrity	5		27-2					
6	Policy Management-II	2			5,6				
7	Intermodule break with assignment	28			7-4				
8	Action Learning Presentation: Integrity	2				5,6			
9	Strategic Management	6				7-17			
10	Policy Management- III	2				18,19			
11	Intermodule break with assignment	28				20-17			
12	Action Learning Presentation: Strategic Management	2					18,22		
13	Governance	5					23-29		
14	Policy Management- IV	2					30,31		
15	Intermodule break with assignment	28						1-28	
16	Action Learning Presentation: Governance	2						29,30	
17	Presentation of Capstone project: Policy Management	2							1,2
18	Graduation	1							3

Note:

- 1 Modular blocks may shift subsequently as per the government decisions regarding public holidays not stated in approved calendar.
- 2 The inter-modular assignment duration includes public holidays.