



नेपाल सरकार

फो.नं.४२००४६०
सिंहदरबार काठमाडौं

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय



(आधिक प्रशासन विभाग)

मन्त्रालय
सिंहदरबार
काठमाडौं

प.सं. :- २०७७/७८
च.नं. :- ३४

मिति:- २०७७/०४/२९

विषय:- स्थानीय तहको आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक हिसाव भिडान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा।

श्री स्थानीय तहहरु, (सवै ७५३)

स्थानीय तहको आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक हिसाव भिडान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालय (प्रणाली विकास, अभिलेख तथा समन्वय शाखा) को प.सं. प्रविअस/२०७७/७८ च.नं.०१ मिति २०७७/०४/०६ को पत्रवाट कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई लेखिएको पत्र साथ प्राप्त निर्देशन पाना ११ संलग्न छ । उक्त निर्देशन अनुसार हिसाव भिडान तथा प्रतिवेदन कार्य गर्नु गराउनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

वोधार्थ:-

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय,
(प्रणाली विकास, अभिलेख तथा समन्वय शाखा) अनामनगर काठमाडौं ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरु,

सवै ।

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा,

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय: पत्र र पाना ११ को निर्देशन संलग्न छ, वेभसाइटमा अपलोड गरिदिनु हुन ।

उमेश्वर प्रसाद कापले

लेखा अधिकृत

206618126

स्थानीय तहको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को वार्षिक हिसाब भिडान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी निर्देशन

- क. अन्तर सरकारी अखितयारी तर्फको निकासा तथा खर्चको प्रमाणित आर्थिक विवरण (समानीकरण, सशर्त र समपुरक अनुदान तथा विशेष अनुदान बाहेक) जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरु सरह प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।
- ख. वित्तीय हस्तान्तरण तर्फको निकासा तथा खर्चको प्रमाणित आर्थिक विवरण (समानीकरण, सशर्त र समपुरक अनुदान तथा विशेष अनुदान) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले नै तयार गरी प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।
- ग. स्थानीय तहको निकायका रूपमा नेपाल सरकारका कार्यालयले अन्तर सरकारी अखितयारी अन्तर्गत खर्च गरेको भए सो आर्थिक कारोबारको वित्तीय विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने छ ।
- घ. स्थानीय तहमा प्रयोग भैरहेको स्थानीय तह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA) मा स्थानीय तहहरुको "वार्षिक प्रतिवेदन" (अनुसूची-१ हेर्नुहुन) सम्बन्धी अलग खण्डको व्यवस्था गरी भिडान गर्ने व्यवस्था मिलाईएको हुनाले सो खण्डमा तपसिल बमोजिम आवश्यक विवरणहरु प्रविष्टी गर्ने तथा भिडान गर्ने व्यवस्था मिलाई स्थानीय तहहरुबाट प्रमाणित प्रतिवेदनहरु प्राप्त गरी सुरक्षित राख्नुपर्ने छ ।
१. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तयार गर्ने एकीकृत आर्थिक विवरणमा समावेश हुने स्थानीय तहहरुको प्रतिवेदन SUTRA प्रणालीबाटै प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको हुनाले तहाँ जिल्लास्थित स्थानीय तहहरुसँग सम्बन्धित सम्पुर्ण आर्थिक कारोबार अनिवार्य रूपमा SUTRA प्रणालीमा अध्यावधिक हुने व्यवस्थाका लागि स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गर्नुहुने छ ।
२. SUTRA प्रणालीमा आम्दानी, खर्च, वित्तीय हस्तान्तरण तथा वार्षिक प्रतिवेदन लगायतका अन्य विवरणहरु SUTRA मा प्रविष्टी हुने बजेट अनुमानकै आधारमा हुने व्यवस्था भएको हुनाले आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को बजेट SUTRA प्रणालीमा प्रविष्टी नगर्ने स्थानीय तहहरुलाई अनिवार्य रूपमा बजेट प्रविष्टी गर्ने व्यवस्था मिलाउने । (SUTRA प्रणालीमा बजेट प्रविष्टी नगर्ने स्थानीय तहको लागि मात्र)
३. SUTRA प्रणालीमा आम्दानी लेखाङ्कन नगर्ने स्थानीय तहहरुले बजेट प्रविष्टी गरे पश्चात "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "आम्दानी" भन्ने बटनमा Clickगरी बजेटमा अनुमान गरिएका आम्दानीका शीर्षकहरु सम्बन्धित स्रोतगत आम्दानी (मासिक रूपमा) प्रविष्टी गर्ने (अनुसूची-२ हेर्नुहुन) व्यवस्था मिलाउने । (SUTRA प्रणालीमा आम्दानीको भौचर नउठाउने स्थानीय तहको लागि मात्र)
४. SUTRA प्रणालीमा खर्च लेखाङ्कन नगर्ने स्थानीय तहहरुलाई बजेट तथा आम्दानी प्रविष्टी गरे पश्चात "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "खर्च" भन्ने बटनमा Click गरी बजेटमा अनुमान गरिए बमोजिमका क्रियाकलाप/आयोजनाको भौचरगत वास्तविक खर्च(पेशकी समेत) प्रविष्टी गर्ने (अनुसूची-३ हेर्नुहुन) व्यवस्था मिलाउने । उक्त भौचर प्रविष्टी विवरणमा "भुक्तानी प्रयोजनका लागि" अन्तर्गत भर्नुपर्ने विवरण ऐच्छिक (Optional) बनाईएको छ । (SUTRA प्रणालीमा खर्चको भौचर नउठाउने स्थानीय तहको लागि मात्र)

५. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहहरूमा भएको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को वित्तीय हस्तान्तरण मध्ये स्थानीय तहले SUTRA प्रणालीमा प्रविष्टी गरेको बजेट, निकासा आम्दानी र खर्च को रकमसँग भिडान गर्ने प्रयोजनको लागि SUTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "वित्तीय हस्तान्तरण" भन्ने बटनमा Click गरी "को.ले.नि.का.ले प्रविष्टी गर्ने" भन्ने शीर्षक (Heading) अन्तर्गत "LMBIS अनुसारको अन्तिम बजेट", TSA अनुसारको चौमासिक रूपमा "स्थानीय तहमा हस्तान्तरित रकम (निकासा)", "आर्थिक वर्ष २०७६/७७ भित्र फिर्ता भएको रकम", "आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा राजस्व खाता मार्फत फिर्ता गरेको रकम" लगायतका विवरणहरू को.ले.नि.का.ले प्रविष्टी गर्ने व्यवस्था मिलाई वित्तीय हस्तान्तरण (अनुदान) को शीर्षकगत रूपमा भिडान गरी "भिडान भयो" भन्ने बटनमा Click गर्ने । नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको विवरण अलग अलग रूपमा प्रविष्टी गर्ने (अनुसूची-४ हेर्नुहुन) व्यवस्था मिलाईएको छ । (सबै स्थानीय तहको लागि तथा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको लागि अनिवार्य)
६. तहाँ जिल्लास्थित स्थानीय तहको "स्थानीय तह विभाज्य कोष" सम्बन्धी शीर्षकगत विवरण SUTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "विभाज्य कोष" भन्ने बटनमा Click गरी प्रविष्टी गर्ने व्यवस्था मिलाउने । साथै उक्त विवरणको Column 7 को "श्रेस्तानुसार बाँडफाँट हुन बाँकी" जम्मा रकमसँग "बैंक अनुसार बाँडफाँट हुन बाँकी" रकम(बैंकबाट प्रमाणित बैंक विवरण-Bank Statement प्राप्त गरी सोका आधारमा) भिडान गरी फरक देखिएमा कैफियत महलमा फरक पनको कारण लेख लगाउने र सो पश्चात "भिडान भयो" भन्ने बटनमा Click गर्ने (अनुसूची-५ हेर्नुहुन) । (सबैस्थानीय तहको लागि अनिवार्य)
७. SUTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "कोष/खाता" भन्ने बटनमा Click गरी स्थानीय तहमा रहेका राजस्व, सञ्चित कोष, खर्च खाताहरू, धरौटी खाता, विविध कोष खाता, विभाज्य कोष, आकस्मिक कोष लगायतका सबै कोष/बैंकखाताहरूको श्रेस्ता अनुसारको "शुरु मौज्दात, प्राप्ति, खर्च/फिर्ता, श्रेस्ता अनुसारको अन्तिम मौज्दात तथा बैंक अनुसारको अन्तिम मौज्दात" को विवरण प्रविष्टी गर्ने व्यवस्था मिलाई "श्रेस्तानुसारको अन्तिम मौज्दात" सँग "बैंक अनुसारको अन्तिम मौज्दात" को रकम फरक परेको भए सोको कारण कैफियत महल (Column 9) मा उल्लेख गर्न लगाई भिडान गरी "भिडान भयो" भन्ने बटनमा Click गर्ने । कर्मचारी कल्याण कोष, मर्मत सम्भार कोष जस्ता साविकमा खोलिएका कोष खाताहरूको रकम जोडजम्मा गरी "ग-५.१ स्थानीय तह विविध कोष खाता" अन्तरगत एकमुष्ट प्रविष्टी गरी भिडान गर्ने व्यवस्था मिलाउने र सो बाहेकका अन्य कोष/खाता रहेकोमा "अन्यकोष" अन्तरगत जोडजम्मा गरी प्रविष्टी गरी भिडान गर्ने व्यवस्था मिलाई "भिडान भयो" भन्ने बटनमा Click गर्ने(अनुसूची-६ हेर्नुहुन) । बैंकअनुसारको मौज्दात भिडान गर्दा अनिवार्य रूपमा बैंकबाट प्रमाणित बैंक विवरण (Bank Statement) प्राप्त गरी सोही बमोजिम गर्ने । (सबै स्थानीय तहको लागि अनिवार्य)
८. स्थानीय तहमा रहेका खाताहरूबाट खर्च लेखिने तथा साटिने गरी जारी भएका चेकहरूको मान्य अवधिसम्म नसाटिएका चेकहरू भए SUTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टी अन्तर्गत "नसाटिएको चेक" भन्ने बटनमा Click गरी खातागत रूपमा विवरण प्रविष्टी गर्ने(अनुसूची-७ हेर्नुहुन) व्यवस्था मिलाउने । (सबै स्थानीय तहको लागि अनिवार्य)
९. तहाँ जिल्लास्थित प्रत्येक स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू प्रविष्टी भई भिडान भए पश्चात SUTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन"

खण्डभित्र "प्रतिवेदन" अन्तर्गत व्यवस्था गरिएका तपसिल बमोजिमका सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्रमाणित प्रतिवेदनहरु मिति २०७७ श्रावण मसान्तभित्र प्राप्त गरी सुरक्षित रूपमा राख्ये । (सबैस्थानीय तहको लागि अनिवार्य)

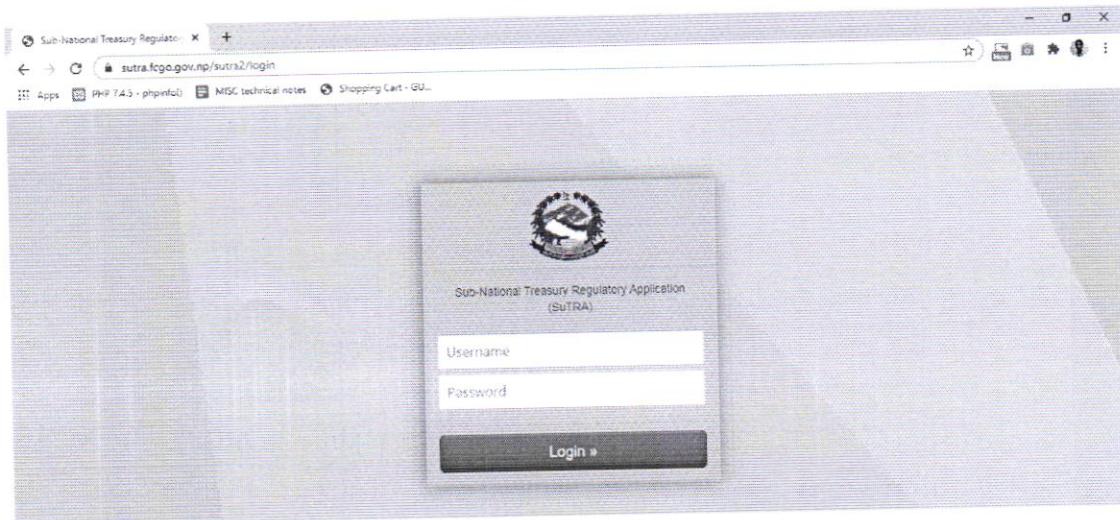
- ✓ प्रतिवेदन-१: स्थानीय तहहरुको एकीकृत वित्तीय विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-३: स्थानीय तहगत अन्तरिक स्रोतको प्राप्ति र भुक्तानीको शीर्षकगत विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-५: स्थानीय तहहरुको आन्तरिक स्रोतको प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-६: नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहमा भएको वित्तीय हस्तान्तरणको श्रोतगत विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-७: प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहमा भएको वित्तीय हस्तान्तरणको श्रोतगत विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-८: नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहमा भएको अन्तर सरकारी अख्तीयारीको श्रोतगत विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-९: प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहमा भएको अन्तर सरकारी अख्तीयारीको श्रोतगत विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१०: स्थानीय तहहरुको पेशकी बाँकीको विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१२: स्थानीय तहहरुको धरौटी विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१५: स्थानीय तहहरुको बिभाज्य कोषका प्राप्ति र बाँडफाँट विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१७: स्थानीय तहहरुको कोषहरुको विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१८: स्थानीय सञ्चित कोष बाहेक अन्य कोषहरुको एकीकृत मौज्दातको विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-१९: वित्तीय हस्तान्तरणको बजेट खर्च बाँकी र फिर्ताको विवरण
 - ✓ प्रतिवेदन-२०: मान्य अवधिमा नसाटिएका चेकको विवरण
१०. बुँदा नं. ९ बमोजिमका प्रतिवेदनहरु प्राप्त भए पश्चात SuTRA प्रणालीको "वार्षिक प्रतिवेदन" खण्डको प्रविष्टि अन्तर्गत "लक" भन्ने बटनमा Click गरी पालिकागत रूपमा Entry Lock गर्ने (अनुसूची-८ हेर्नुहुन) व्यवस्था मिलाउने ।
११. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको वार्षिक हिसाब भिडान गर्ने समय तालिका र निर्देशन बमोजिम बुँदा नं. ९ बमोजिमका प्रतिवेदनहरु यस कार्यालयमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

नोट: SuTRA प्रणालीमा व्यवस्था गरिएको स्थानीय तहको प्रतिवेदन सम्बन्धी कुनै जिज्ञासा भएमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको SuTRA सपोर्ट सेन्टरमा (फोन नं. ०१-४७७०३८७ तथा ईमेल: sutra.support@fcgo.gov.np मार्फत) सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

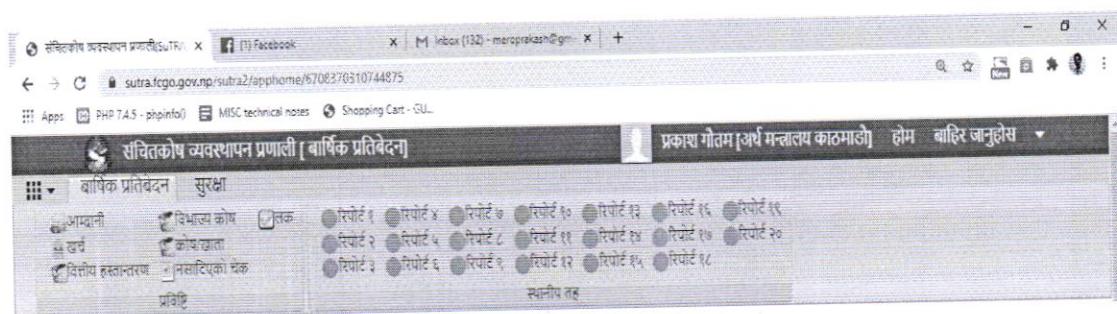
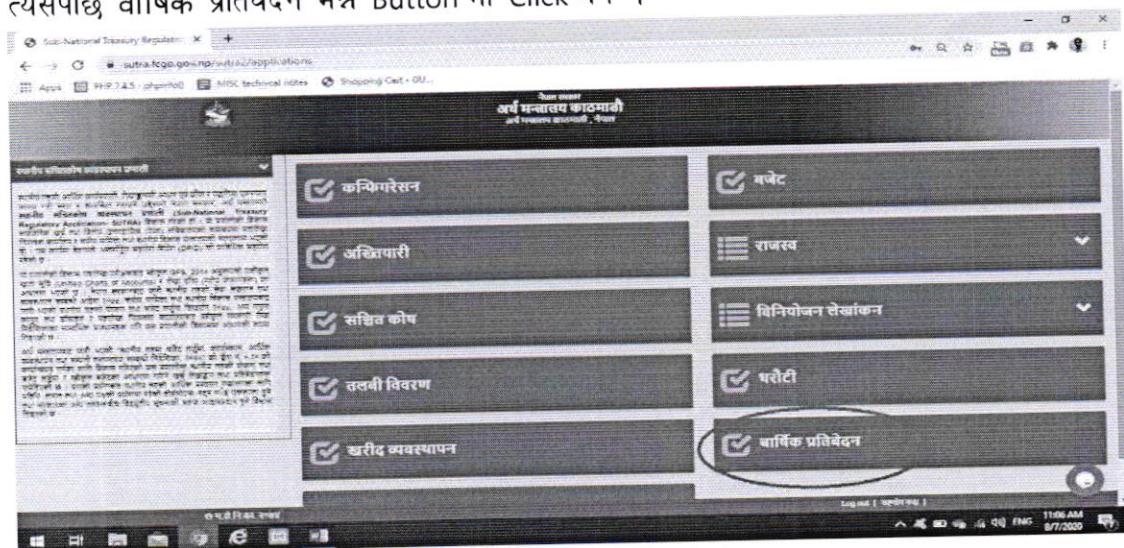
अनुसूचीहरु

अनुसूची-१: SuTRA प्रणालीमा वार्षिक प्रतिवेदन खण्ड

- SuTRA प्रणालीमा Log In गर्नको लागि Internet Browser (जस्तै Google Chrome) खोली Address Bar मा sutra.fcgo.gov.np/sutra2 टाईप गरी Enter गर्ने । (त्यसपछि Login Window देखा पर्दछ)



- Login Window मा गई Username तथा Password Type गरी SuTRA प्रणाली भित्र छिने । त्यसपछि वार्षिक प्रतिवेदन भन्ने Button मा Click गर्ने ।



अनुसूची-२:

**श्रोतगत मासिक आम्दानी प्रविष्टि सम्बन्धी SUTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(SUTRA प्रणालीबाट आम्दानीको भौचर नउठाउने पालिकाहरूको लागि मात्र)**

The screenshot shows a web-based application window titled "संयोजित क्रान्ति सम्बन्धी प्रविष्टि | बार्षिक प्रतिवेदन" (Pending Bills for Sutra 2 Annual Report). The URL is sutra.fco.gov.np/sutra2/app/home/5708370910744875. The page displays a grid of bills categorized by date (प्रतिवेदन तिथि) and includes columns for bill number, date, amount, and status.

संख्या	प्रतिवेदन तिथि	चालान नम्बर	संयोजित क्रान्ति सम्बन्धी प्रविष्टि	अनुमान	सात्रन	भद्री	आखिन	कारिक	मार्ग	पोष	माप	काग्न	जन्म
1	१३३१० - संरक्षण संरक्षण	नेपाल समाजिक अनुदान	१३३११ - संरक्षण संरक्षण	नगद अनुदान	१३,२२,००,०००								
2	१३३१२ - संरक्षण संरक्षण	नेपाल समाजिक अनुदान	१३३१२ - संरक्षण संरक्षण	नगद अनुदान	२३,२३,५०,५००								
3	१३३१० - संरक्षण संरक्षण	नेपाल समाजिक अनुदान											

अनुसूची -३:

भौचरगत खर्च (पेशकी समेत) प्रविष्टि सम्बन्धी SuTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(SuTRA प्रणालीबाट खर्चको भौचर नउठाउने पालिकाहरूको लागि मात्र)

The screenshot shows a web-based application interface for managing expense journals. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Logout', and 'Technical Notes'. The main page title is 'संचिकाम् व्यवस्थापन प्रणाली| भौचिक प्रतिवेदन'.

The form fields include:

- Period: 2077/03/30
- Journal Number: अल्पांकित जाहीर नं.
- Category: डिवर्स
- Sub-Category: विवरण
- Amount: 0
- Date: YYYY/MM/DD
- Description: कार्यालयको संचिकाम् संस्कारको लागि
- Notes: अल्पांकित जाहीर नं. कार्यालयको संचिकाम् संस्कारको लागि

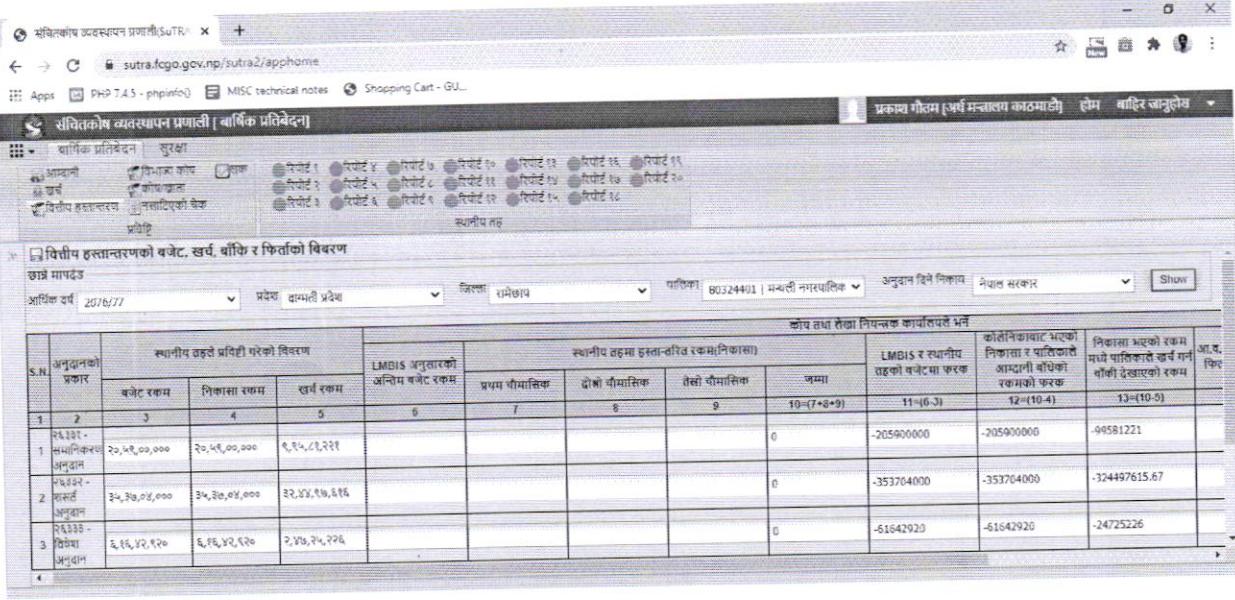
On the right side, there is a summary table:

प्राप्ति	प्राप्ति भेद	मालिली कर्तु उपलब्धिका	कर्तु उपलब्धिका	कार्यालय आयो तथा कार्यालयकी नाम	प्राप्ति भेद
2077/03/30	.....	.....	.....	.....	.....
ट्राईलर्ड	.....	.....	.....	.....	.....
डिवर्स	.....	.....	.....	.....	.....
प्राप्ति प्राप्तिको प्रकार	प्राप्ति को प्रकार	प्राप्ति को प्रकार	प्राप्ति को प्रकार	प्राप्ति को प्रकार	प्राप्ति को प्रकार

At the bottom, there are links for 'Java Script' and 'Content monitoring/expense-journal'. The status bar shows the time as 1:18 PM and date as 8/7/2020.

अनुसूची -४:

**नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट भएका वित्तीय हस्तान्तरणको बजेट, निकासा, खर्च, फिर्ता र बाँकी सम्बन्धी विवरण प्रविष्टी सम्बन्धी SUTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(सबै स्थानीय तहहरुको लागि अनिवार्य)**



The screenshot shows a web-based application for budgeting. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'SUTRA', 'App', 'Misc technical notes', and 'Shopping Cart - GU...'. Below the navigation, there's a header for 'समितिहरू व्यवस्थापन प्रणाली | वार्षिक प्रविष्टिदाता' (District Committees Budgeting System | Annual Budget Submission). The main content area contains a table with columns for 'अनुदानको बजेट', 'निकासा र कार्यालय', 'खर्च', 'फिर्ता' (Balances), and 'स्थानीय तह' (District Level). The table lists three districts: १. मध्यपश्चिम २. उत्तरपश्चिम ३. दक्षिणपश्चिम. Each row provides detailed financial figures for these categories.

S.N.	अनुदानको बजेट	स्थानीय तहले प्रविष्टी घरेको विवरण			स्थानीय तहमा इत्ता-तरित रकम(निकासा)			LMBIS अनुदानको अन्तिम बजेट रकम			कोलीनेकाखाल भएका निकासा र यात्राजात अन्तिम बाधिका राम्रो रुपक			निकासा भएको रकम यसै पालिकाले खर्च गर्न बाँधी देखाएको रकम		
		बजेट रकम	निकासा रकम	खर्च रकम	प्रथम लोमासिक	दोब्बो लोमासिक	तेस्रो लोमासिक	जम्मा	प्रथम लोमासिक	दोब्बो लोमासिक	तेस्रो लोमासिक	जम्मा	10-(7+8+9)	11-(6,3)	12-(10,4)	13-(10,5)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३				
१	२६३११- मध्यपश्चिम अनुदान	२०,५६,००,०००	२०,५६,००,०००	९,९५,८,२११				०	-205900000	-205900000	-90581221					
२	२६३२२- उत्तरपश्चिम अनुदान	३५,३९,०८,०००	३५,३९,०८,०००	३२,८५,९६,६९६				०	-353704000	-353704000	-32449715.67					
३	२६३३३- दक्षिणपश्चिम अनुदान	६,६६,१२,१२०	६,६६,१२,१२०	२,७३,३४,२२६				०	-61642920	-61642920	-24725226					

प्रयोगकर्ता प्रूँक्षण | प्राप्तवर्त प्रैरोधन | यस एम एम | 1:21 PM 8/7/2020

अनुसूची -५:

**स्थानीय तहको विभाज्य कोष सम्बन्धी विवरण प्रविष्टि सम्बन्धी SUTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(सबै स्थानीय तहहरुको लागि अनिवार्य)**

The screenshot shows a web-based application for managing district-level financial data. At the top, there's a navigation bar with links for 'SUTRA 2', 'Home', 'Logout', and other system-related items. Below the navigation is a header for 'संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (बार्षिक प्रतिवेदन)'.

The main content area contains a table with the following columns:

S.N.	राजपत्र शीर्षक	शुङ्खको मौजूदात	प्राप्त	वार्ताकोड	स्थानीय वडा	प्रेरितानुसार वार्ताकोड तुन वार्ता	कोषियत
1	2	3	4	5	6	7=(3+4-5-6)	8
1	११११२ - मनीरजुल वर						
2	३३३३३ - विज्ञान वर						
3	३३३३४ - राजगांव राजेश्वरन						
4	४४४४६ - दलहार चूल्हा						
5	४४४४७ - क्यां छोडगाडि हुन वार्ता						
	उम्मा	0	0	0	0	0	
	टेक अनुसारी वार्ताकोड हुन वार्ता					0	
	याइ						
	Reason For Difference						

At the bottom of the page, there's a footer with the text '© संतानि का., २०७४' and a timestamp '12:22 PM 8/7/2020' along with system status icons.

अनुसूची -६:

स्थानीय तहमा रहेका कोष/खाताहरुको विवरण प्रविष्टि सम्बन्धी SuTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(सबै स्थानीय तहहरुको लागि अनिवार्य)

The screenshot shows a Windows application window titled "संचिकोष व्यवस्थापन प्रणाली [बार्षिक प्रतिवेदन]" (SuTRA Financial Management System [Annual Report]). The URL in the address bar is sutra.fco.go.gov.np/sutra2/apphome/6708370910744875. The main content area displays a table for annual reports. The table has columns: Sno, विवरण (Description), शुऱ्हको मौज्जाव (Amount), प्राप्त (Received), छर्व वा किरा (Interest), श्रस्ता अनुसार आदिम मौज्जाव (Balanced amount as per interest), वैक अनुसार अन्तिम मौज्जाव (Final amount as per audit), फरक (Difference), केफियत (Validation), and Validation. There are 8 rows of data, each with a "Validate" button. The validation column shows values from 10 to 1. The bottom of the table has a footer: "प्रयोगकारी पुस्तिका | पासवर्ड परिवर्तन | यस एम.एस |". The system status bar at the bottom right shows "4:17 PM", "ENG", and "8/8/2020".

Sno	विवरण	शुऱ्हको मौज्जाव	प्राप्त	छर्व वा किरा	श्रस्ता अनुसार आदिम मौज्जाव	वैक अनुसार अन्तिम मौज्जाव	फरक	केफियत	Validation
1	१।१।१ - आलरिक राजस खाता								10
2	१।१।२ - ढोउण्डिबाट प्राप्त राजस खाता								<input type="button" value="Validate"/>
3	१।१।३ - आलरिक अनुदान खाता								<input type="button" value="Validate"/>
4	१।१।४ - दैदारीक सहायता अनुदान खाता								<input type="button" value="Validate"/>
5	१।१।५ - शेपर विक्री प्राप्ति खाता								<input type="button" value="Validate"/>
6	१।१।५।१ - क्रण [संवाद] किरा प्राप्ति खाता								<input type="button" value="Validate"/>
7	१।१।५।३ - आलरिक क्रण प्राप्ति खाता								<input type="button" value="Validate"/>
8	१।१।५।५ - दैदारीक क्रण प्राप्ति खाता								<input type="button" value="Validate"/>

प्रयोगकारी पुस्तिका | पासवर्ड परिवर्तन | यस एम.एस |

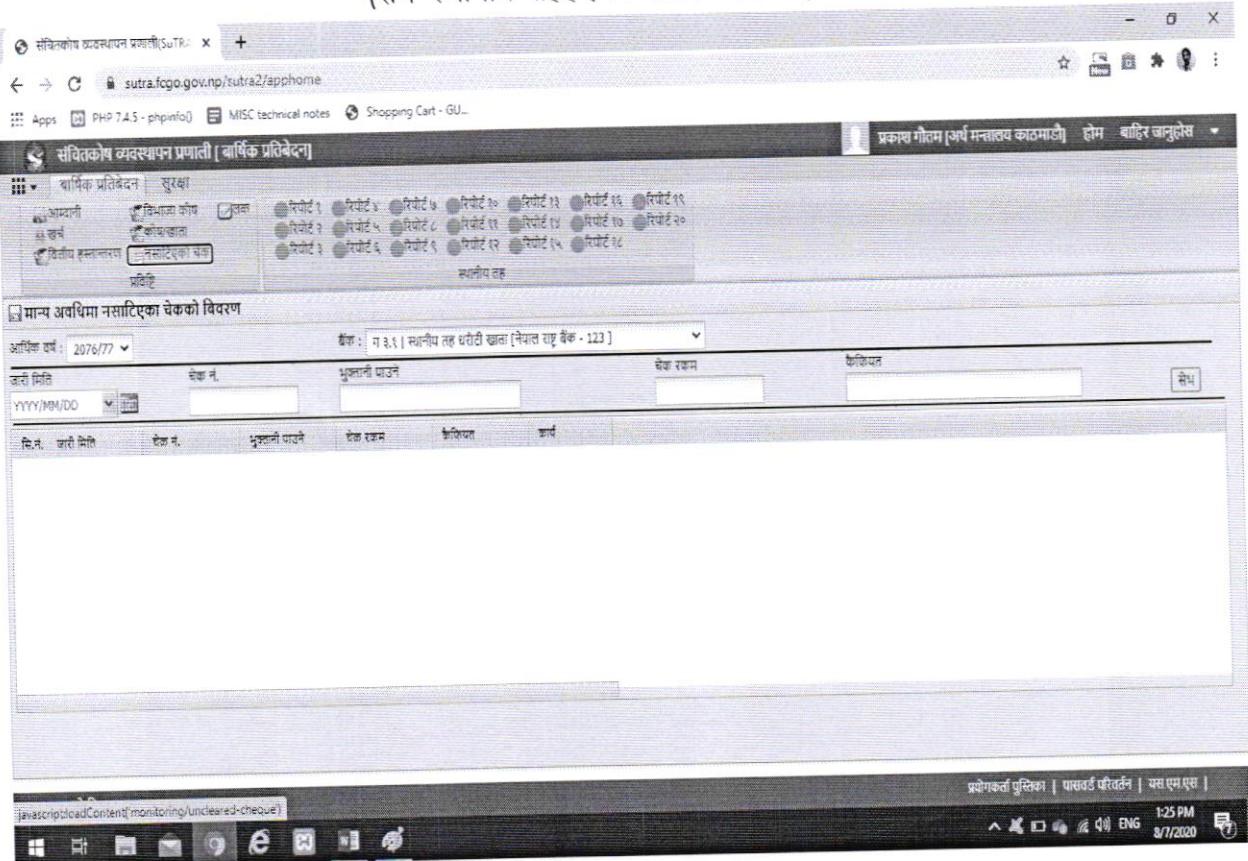
मर्तेमिका, २०७८

Windows taskbar: शुरू, चर्चा, ईमेल, ऑफलाइन, एक्स्प्रेस, विवरण, विवरण

4:17 PM, ENG, 8/8/2020

अनुसूची -७:

स्थानीय तहमा रहेका वैकं खाताहरुबाट खर्च लेखिने गरी जारी भएका तर मान्य अवधिभित्र खातागत रूपमा नसाटिएका चेकहरुको विवरण प्रविष्टी सम्बन्धी SUTRA प्रणालीमा रहेको फारामको ढाँचा
(सबै स्थानीय तहहरुको लागि अनिवार्य)



अनुसूची -८:

स्थानीय तहको वार्षिक प्रतिवेदनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण विवरणहरु प्रविष्टी भए पश्चात कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पालिकागत रूपमा Entry Lock गर्ने सम्बन्धी SuTRA प्रणालीमा व्यवस्थाको ढाँचा

The screenshot shows a web-based application window titled "संवितरण भवस्थान प्रणाली | वार्षिक प्रतिवेदन". The main content area displays a table titled "Lock Entry Form" with columns for "S.N.", "पालिका" (Panchayat), and "लक" (Lock). The table lists nine entries, each corresponding to a specific panchayat and marked with a "लक" button. The top navigation bar includes links for "प्रकाश गोपनीय मन्त्रालय काठमाडौं", "होम", and "बाहिर जानुपर्ने". The bottom status bar shows the date "८/७/२०२०" and time "1:26 PM".

S.N.	पालिका	लक
1	जिरी नारायणीका	लक
2	भिमेश्वर नारायणीका	लक
3	कालिञ्चोक गाउँपालिका	लक
4	गोरिखाले गाउँपालिका	लक
5	लामाकोटी गाउँपालिका	लक
6	मिन्तुडुङ गाउँपालिका	लक
7	पिप्रु गाउँपालिका	लक
8	देहेढुङ गाउँपालिका	लक
9	कोङ्कुङ गाउँपालिका	लक