(सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७९ साल बैशाख १ गते देखि २०७९ साल आषाढ मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत: प्रकाशन)

नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौ

फोन: ०१-४२००३०६ इमेल: it.section@mofaga.gov.np

२०७९ श्रावण

२०७९ साल बैशाख १ गते देखि २०७९ साल आषाढ मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत: प्रकाशन)

प्रकाशक: नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा
सूचना तथा प्रविधि शाखा

फोन नं.: ०१-४२००३०६

वेवसाइट: www.mofaga.gov.np

इमेल: it.section@mofaga.gov.np

प्रकाशन: २०७९ श्रावण

बिषयसूची

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति	१
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	३
४.	मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा	२०
५.	मन्त्रालयका महांशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२०
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२१
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२२
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२२
९.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	२२
१०.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	३५
११.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३५
१२.	मन्त्रालयको वेभसाईट	३७
१३.	मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	३७
१४.	मन्त्रालयका निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	३७
१५.	मन्त्रालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु	३८
१६.	मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	३८
१७.	मन्त्रालयले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण	३८
१८.	ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची	३८

१. मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- १ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछि सङ्घीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा संघीयताको कार्यान्वयन सँगै सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको भूमिका बढेको छ । मुख्यतया संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास, निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस मन्त्रालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३।११।२७ देखि लागू हुने गरी ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरी ७५३ वटा गाउँपालिका र नगरपालिका कायम भएको छ । जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ । यस मन्त्रालय अन्तर्गत स्थानीय पूर्वाधार विभाग, निजामती अस्पताल, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, निजामती किताबखाना, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान गरी ५ वटा विभागिय कार्यालयका अतिरिक्त ७७ वटा जिल्ला समन्वय समिति क्रियाशील रहेका छन् ।
मन्त्रालयको कार्यसञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरुप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ ।

स्थानीय तहको विवरण

जिसस	७७
गाउंपालिका	४६०
नगरपालिका	२७६
उपमहानगरपालिका	११
महानगरपालिका	६
म.न.पा. वडा	१७४
उ.म.न.पा वडा	२३४
न.पा वडा	३११९
गा.पा. वडा	३२१६
जम्मा वडा संख्या	६७४३

स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गर्दैआएको छ ।

नवगठित स्थानीय तहहरुबाट हुने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, गुणस्तरीयता तथा एकरुपता होस् भन्ने हेतु सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विभिन्न नमूना कानूनहरु जारी गरिएको छ ।

२. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- २ को देहाय १८ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

- सङ्घ र स्थानीय तह तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वय
- स्थानीय तहको सङ्ख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारणसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजीकरण
- विशेष, संरक्षित र स्वायत्त क्षेत्रको सीमाङ्कन र संरचनासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, मधेशी आयोग थारु आयोग र मुस्लिम आयोग,
- स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान,
- पञ्जीकरण र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अभिलेखिकरण,
- फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजीकरण,
- स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, मापदण्ड र व्यवस्थापन,
- संघीय कर्मचारी निकायसम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणसम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय,
- संघीय निजामती सेव र अन्य सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सेवा, समूह र उपसमूहको व्यवस्थापन,
- संघीय निजामती सेवा र अन्य संघीय सरकारी सेवाहरुको व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन र अन्तरप्रदेश कर्मचारी समन्वय एवं व्यस्थापन,
- कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहने पदहरुको दरवन्दी सिर्जना सम्बन्धी नीति र मापदण्ड,
- वढुवा समितिको सचिवालय,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदाधिकारीहरुको सेवा ,शर्त र सुविधा,

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- स्थानीय तहको सार्वजनिक पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाको तालिम सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, अध्ययन, अनुसन्धान र विकास
- सार्वजनिक पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक
- निजामती अस्पताल, कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,
- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय,
- मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सम्बद्ध संघ संस्था
- नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाको संचालन
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ्ग समूहको जनरल उपसमूहको सञ्चालन

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको संगठन संरचना

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

मन्त्री
निजी सचिव - उपसचिव उ.स.,
रा.प.द्वि.(प्र.) -१शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-१,

सचिव
निजी सचिव
शा.अ., रा.प.तृ. (प्र.)-१

संघीय मामिला महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **संघीय मामिला शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **स्थानीय तह समन्वय शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२

योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **योजना तथा अनुगमन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **विकास सहायता समन्वय शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२

स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **स्रोत परिचालन समन्वय शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **सूचना तथा प्रविधि शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.)-१
  शा.अ.,रा.प.तृ.(प्र.)-१
  क. अधिकृत, रा.प.तृ.-१
  क. इन्जि., रा.प.तृ.-१

कर्मचारी प्रशासन महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **प्रमुख शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.)-१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-३
- **कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि. (कानून)-१
  का.अ.,रा.प.तृतीय (कानून)-१
- **संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.)-१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-३
- **स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.)-१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **आर्थिक प्रशासन शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि. (लेखा)-१
  ले. अ., रा.प.तृ.-२
  लेखापाल, रा.प.अनं.प्र.-२
- **आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा**
  उ.स., रा.प.द्वि.(प्र.)-१,प्रमुख इ.ज. रा.प.द्वि.(सि)-१, शा.अ.,रा.प.तृ.(प्र.)-२, ना.सु.,रा.प.अनं.प्र.(प्र)-३, टा.ना.सु.-४, क.अ.,रा.प.अनं.प्र.- १०, खरिदार,रा.प.अनं.द्वि.(प्र) ६, पुस्तकालय सहायक रा.प.अनं.प्र.(वि) -१, ह.स.चा.- १२, का.स. २६

कर्मचारी समायोजन तथा संगठन विकास महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **कर्मचारी समायोजन शाखा (क)**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.) -३
- **कर्मचारी समायोजन शाखा (ख)**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.) -३
- **संगठन विकास शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.) -३

प्रशासन सुधार, जनशक्ति योजना तथा विकास महाशाखा
स.स.,रा.प.प्रथम (प्र)-१

- **जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२
- **प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-३
- **कर्मचारी कल्याण शाखा**
  उ.स.,रा.प.द्वि.(प्र.) -१
  शा.अ., रा.प.तृ.(प्र.)-२

(ख) कर्मचारी संख्या

क्र.स.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	कूल दरबन्दी
१	सचिव	विशिष्ट				१
२	सहसचिव	रा.प.प्रथम	प्रशासन			६
३	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		२०
४	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	लेखा		१
५	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	न्याय	कानून		१
६	प्रमुख पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.व्दितीय	शिक्षा	पुस्तकालय		१
७	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		४६
८	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		२
९	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानून		१
१०	कम्प्युटर ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	विविध			१
११	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध			१
१२	नायव सुव्वा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्रशासन		३०
१३	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा		२
१४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१०
१५	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अं.प्र.	शिक्षा	पुस्तकालय		१
१६	खरिदार	रा.प.अनं.व्दि.	प्रशासन	सा.प्रशासन		६
१७	टाइपिष्ट	वेग अनुसार	प्रशासन	सा.प्रशासन		४
१८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहीन				१२
१९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन				२६
	जम्मा					१७२

(ग) कार्य विवरण

१. सङ्घीय मामिला महाशाखा

१. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

२. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,

३. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वयसम्बन्धी कार्य,

४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

५. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

६. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

७. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारण सम्बन्धी कार्य,

८. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य,

९. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

१०. प्रदेश, स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

११. प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी संघीय कानून तथा स्थानीय तहको नमूना कानून, मापदण्ड र ढाँचा उपलव्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,

१२. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन कार्य,

१३. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१४.सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति,कानून,योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,

१५. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१६. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC) सम्बन्धी कार्य।

१७.राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्था सँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी विषय,

१८.संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्य,

१९. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

२०.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-निर्वाचन आयोग
-राष्ट्रिय दलित आयोग,
-राष्ट्रिय समावेशी आयोग,
-आदिवासी जनजाती आयोग,
-राष्ट्रिय महिला आयोग
-मधेशी आयोग,
-थारु आयोग
-मुस्लिम आयोग
-केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
-समाज कल्याण परिषद्
-आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय प्रतिष्ठान

२१. तोकिएबमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

(क) सङ्घीय मामिला शाखा

१. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको कानुन,नीति र मापदण्डसम्बन्धी कार्य,

२. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारणमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
५. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन,अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
७. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेश र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क,सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. नेपाल सरकारको तर्फबाट सङ्घीय शासन प्रणालीका सम्बन्धमा अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरुमा जनाईने प्रतिवद्धता र समझदारीहरुका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरुको समन्वयमा कार्ययोजना वनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
१०.स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख (स्थानीय तहका पदामधकारीको विवरण तथा स्थानीय कानून एवं राजपत्र) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
११.संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचार प्रसार सम्बन्धी कार्य।
१२.संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
१३.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने
निर्वाचनआयोग
राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

(ख) स्थानीय तह समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय,
२. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने बिषय,
३. स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयबीचको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय (शाखागत रुपमा तोकिएका कार्य बाहेक),
४. स्थानीय तहहरुबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्वन्धी कार्य,
५. जिल्ला समन्वय समितिसँगको सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विषयका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ,संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
७. अभियान मूलक कार्यक्रमको मापदण्ड, नीति समन्वय र सहजीकरण।
८. निजामती बाहेकका स्थानीय तहमा कारयरतअन्यस्थायी कर्मचारीहरुको बढुवा, उजुरी, राय प्रतिकृया सम्बन्धी कारय,
९. संघीय मन्त्रालयबाट स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने कारयक्रमहरुको समन्वय र सहजीकरण।

(ग) सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सूरक्षा शाखा

१. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC)सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

६. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैरसरकारी संस्थासँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. सकारात्मक विभेद सम्बन्धी नीति एवं मापदण्डमा सहजीकरण,
८. लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकण सम्बन्धी स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय प्रयास र त्यस्ता संघ संस्थाहरूसँगको सम्पर्क र समन्वय तथा नेपाल सरकारले अन्तराष्ट्रिय रुपमा गरेका प्रतिवद्धता स्थानीय स्तरमा लागु गराउन प्रोत्साहन,सहयोग र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. विकास कार्यक्रममा लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरणको लेखाजोखा एवम् असल अभ्यासहरुको आदानप्रदान,
१०. बालमैत्री संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
११. राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था र उपभोक्ता समूहको संस्थागत विकास, व्यवस्थापन एवं परिचालनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
१२. मन्त्रालयको लैंगिक सम्पर्क विन्दु (Gender Focal Point) को रुपमाकार्य गर्ने
१३. देहायका आयोग, समित, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने:
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजातिआयोग, राष्ट्रिय महिला आयोग, मधेशी आयोग, थारु आयोग र मुस्लिम आयोग
- केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
- समाज कल्याण परिषद्
- आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय उत्थानप्र तिष्ठान

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु

२. योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा

१. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति,कानून,मापदण्ड,प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
२. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति,मापदण्ड,समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय,
६. संघीय मामिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संघ,संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनैतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको आवधिक, बार्षिक, रणनैतिक तथा अन्य विकास योजना सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
१०. नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धमा समन्वय
११.अन्तर सरकारी वित्तिय सम्वन्ध सुदृढीकरणमा समन्वय तथा स्थानीय सरकारको वित्तिय ढाँचा निर्माणको नमुना विकास सम्बन्धी कार्य,

१२. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना,परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरणसम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय तहको योजनाप्रणालीमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क,सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४. विकास सहायता नीति अन्तर्गत स्थानीय तहमा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्य,
१६. विशेष,संरक्षित तथा स्वायत्त क्षेत्रर पिछडिएको क्षेत्रको विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१७. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समीक्षा र प्रतिवेदनसम्बन्धी कार्यको अभिलेखिकरण र समन्वयसम्बन्धी कार्य,
१८. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र कार्यक्रम तर्जुमा एवम् कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
२०. आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्ने मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,
२१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकास सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२२. भूउपयोग र वस्ती विकास योजनाकार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२३. स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजीकरण, समन्वय तथा अनुगमन र मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
२४. स्थानीय तहमा विपद् पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२५. वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
२६. स्थानीय तहमा भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२२.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-राष्ट्रिय योजना आयोग,
-स्थानीय पूर्वाधार व्यवस्थापन विभाग
-सडक वोर्ड नेपाल
-राष्ट्रिय लगानी वोर्ड
-नगर विकास कोष

२७.तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

क) योजना तथा अनुगमन शाखा

१. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक योजना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
३. प्रादेशिक तथा स्थानीय तहको आवधिक योजना तथा बजेट, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा रणनीतिक योजना तथा MTEF तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
४. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण,
५. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
६. दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहलाई सहयोग र समन्वय,
७. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त र पिछडिएको क्षेत्रको विकास सम्बन्धी कार्य,

८. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य,

९. स्थानीय तहमा नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएबाट सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,

१०.अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सूचक र कार्यक्रम तर्जुमा,एवं कार्यान्वयनमा समन्वय,

११.अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,

१२.वार्षिक एवं चौमासिक प्रगति विवरणहरूको संकलन, विश्लेषण एवम् पृष्ठपोषण सम्वन्धी कार्य,

१३.आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

१४.वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्वन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य

१५.मन्त्रालयबाट गरिने महत्वपूर्ण नीतिगत निर्णयलाई व्यवस्थित गर्न स्थापित नीति समन्वय समिति (**PCC**) को सचिवालयको रुपमा गर्ने कार्य ।

(ख) विकास सहायता समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, भ्रमणको स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,

२. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धिको अभिलेखाङ्कन, प्रतिवेदन, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. अन्तराष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

४. विकास सहायता नीति बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय सहायता सम्वन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने ।

५. स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

६. अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरी स्थानीय विकासको लागि वैदेशिक सहयोग नीति र प्राथमिकता तय गर्ने सम्बन्धी कार्य,

७. विकास सहायता नीति अनुरुप स्थानीय एवं प्रदेश तहमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसंग समन्वय र सहजीकरण,

८. विकास सहायता अन्तर्गत प्रदेश एवं स्थानीय तहमा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण,

९. नेपाल सरकारसंग सम्झौता भई विभिन्न स्थानीय तह, प्रदेश तथा आयोजनामा कार्यरत विदेशी दक्ष श्रमिक तथा विशेषज्ञहरुको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने र तिनीहरुबाट सम्पादित कार्यको आवधिक मुल्याङ्कन गर्ने,

१०.मन्त्रालयको कामसँग सम्बद्ध विदेशी नागरिक एवं स्वयंसेवकहरुलाई कार्य सहमति तथा भिषाको सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,

११.अन्तराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

१२.स्थानीय तहले माग गरेको विदेशी स्वयंसेवक तथा प्राविधिकको व्यवस्था र अनुगमन सम्वन्धी कार्य,

१३.मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहायताबाट सञ्चालित विकास परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,

१४.स्थानीय तहहरुको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध स्थापना र व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

(ग) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकाससँग सम्बन्धित नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

२. स्थानीय तहमा विपद पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहमा विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजिकरण, समन्वय र सहकार्यलाई प्रवर्द्धनगर्ने सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा वातावरणमैत्री शासन प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय वातावरणीय प्रयासहरु र संस्थाहरुबीचको सम्बन्ध, सहयोग र समन्वय कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,
६. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय स्तरमा वातावरण प्रदूषण र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डहरु निर्धारण तथा सोको कार्यान्वयनमा सहजिकरण र अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको एकीकृत वस्ती विकास मापदण्ड तथा योजना तयारी समन्वय सम्बन्धी कारय ।
वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०.भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड स्थानीय तहमा कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११.गाउँ तथा नगरमा बहुप्रकोप प्रतिरोधी भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य ।
१२.स्थानीय तहमा भू-उपयोग योजना कारयान्वयनमा समन्वय,

३. स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा

१. सार्वजनिक पदाधिकारी, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यक्रम, पाठ्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
४. विकासका बहुआयामिक र अन्तरसम्बन्धित विषयहरुको कार्यान्वयनमा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय तहको न्यायिक समितिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धमा स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसंगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य,
८. सूचना, अभिलेख तथा विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१०. मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा आधुनिक सूचना प्रविधिको विकास र उपयोग सम्बन्धी कार्य,
११. सुशासन प्रवर्द्दन तथा उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय आर्थिक विकासमा सहयोग तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
१४. स्थानीय तहका राजश्व परिचालन क्षमतामा लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
१५. संघीय प्रणाली सम्बन्धी श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
१६.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः

-संघीय संसद
-अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,
-राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,
-राष्ट्रियप्राकृतिक श्रोत तथा वित्तियआयोग,
-राष्ट्रिय सूचना आयोग,
-राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र
-स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
-प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

१७. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

(क) स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

१. स्थानीय तहका सार्वजनिक पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी (सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अभिमुखीकरण आदि) नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,
२. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा सङ्घीय तथा प्रादेशिक विषयगत मन्त्रालय, अन्तर स्थानीय तह, सरकारी (जस्तै स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, Staff College, विभिन्न विश्वविद्यालयहरु, अनुसन्धान केन्द्रहरु आदि) तथा गैरसरकारी संस्था, विकास साझेदारसंग सम्पर्क, सहयोग, सञ्चार तथा समन्वय,
३. मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वय, क्षमता विकासका श्रोत सामाग्री विकास सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य ।

ख) स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

१. स्थानीय राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत साधनको पहिचान र परिचालनमा सहजिकरण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तारमा प्रोत्साहन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय राजस्व सूचना तथा तथ्यांक आदान प्रदान प्रणाली विकास, अनुसन्धान र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
५. स्थानीय आर्थिक विकास सम्वन्धी कार्यमा सहजिकरण,
६. स्थानीय तहको राजश्व परिचालन क्षमता लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
७. राजश्व परिचालनमा स्थानीय तहमा उत्कृष्ट देखिएका कार्यको अन्य स्थानीय तहसँग अनुभव आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको राजश्व परिचालनमा भएका विवाद समाधानका लागि समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय राजस्वको मुल्याङ्कनसम्बन्धी कार्य,
१०. स्थानीय तहको प्राकृतिक श्रोत साधन सम्बन्धी कर तथा राजस्व व्यवस्थापनमा सहयोग र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. स्थानीय तहको वार्षिक आयव्ययको अभिलेख र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१२.राष्ट्रिय प्राकृतिकश्रोत तथा वित्त आयोगको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,

(ग) सूचना तथा प्रविधि शाखा

सूचना तथा सुशासन ईकाइः

१. सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहको सफल अभ्यासहरुको प्रचार प्रसार र प्रकाशन गर्ने,
४. सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सूचना आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क ईकाईको रुपमा कार्य गर्ने,
६. संसद रिपोर्टिङ्ग सम्बन्धी कार्य ।
७. कर्मचारीहरुको विभागीय कारवाही तथा दण्ड सजाय सम्बन्धी कार्य ।

सूचना प्रविधि ईकाईः

१. विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवं समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. केन्द्र तथा स्थानीय तहमा सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यको परामर्श तथा समन्वय गर्ने कार्य,
३. भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्वन्धी कार्य,
४. वेवसाइट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधिसंग सम्बन्धित कार्य

४. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा सिभिल समूह जनरल उपसमूह, विविध सेवा तथा यी अन्तर्गतका समूह तथा उपसमूहहरुको संचालन,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
३. निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण तयारी तथा अद्यावधिक,
४. संघीय निजामती कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा,
५. संघीयनिजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार र दण्डसम्वन्धी कार्य,
६. कानूनी राय/परामर्श, आदेश तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
७. बढुवा समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य,
८. संघीय निजामती कर्मचारी प्रशासनको केन्द्रीय कर्मचारी निकाय सम्बन्धी कार्य,
९. प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक सम्बन्धी कार्य,
१०. आर्थिक प्रशासन तथा वेरुजु सम्बन्धी कार्य,
११. आन्तरिक तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. नेपाल सरकारका अस्थायी र आवधिक प्रकृतिका आयोजनाहरुको अस्थायी दरवन्दी स्वीकृती सम्बन्धी कार्य,
१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्नेः
- प्रशासकीय अदालत
- निजामती किताबखाना

१४.अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क. संघीय र प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाका कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य सम्पादन गर्ने,

२. बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा, नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,

३. निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,

४. लोक सेवा अयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुको नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी गर्ने,

५. फाजिल तथाअतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,

६. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा, सरुवा सहमती, काज र नियुक्ति सिफारिश सम्वनधी कार्य,

७. निजामती कर्मचारीहरुको विभागीय सजाय तथा दण्ड सम्बन्धी कार्य,

८. निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्वन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

९. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने।

१०. प्रशासकीय अदालतको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने।

ख. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. स्थानीय तहमा नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल समूह, विविध सेवा तथा यी अन्तरगतका समूह तथा उपसमूहहरुको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,

२. यस मन्त्रालयले सेवा समूह सञ्चालन गर्ने स्थानीय तहमा खटिएका र खटिने प्राविधिक कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,

३. स्थानीय तहमा बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,

४. स्थानीय तहमा निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,

५. लोक सेवा आयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुका स्थानीय तहमा नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी कार्य गर्ने,

६. स्थानीय तहमा फाजिलमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,

७. स्थानीय तहमा निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

८. स्थानीय तहहरुमा कर्मचारी पुग नपुगको अवस्था यकिन गरी नपुग कर्मचारी खटाउने,

९. स्थानीय तहहरुबाट कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी राय माय भएमा पेश गरी निर्णयानुसार राय पठाउने,

१०.सबै स्थानीय तहहरुलाई कर्मचारी विवरण अद्यावधिक गर्न लगाई सोको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,

११.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धानआदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।

ग. बढुवा व्यवस्था शाखा

१. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको बढुवा समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य समपादन गर्ने,
२. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारमहरुको संकलन,विशलेषण तथा आवश्यकता अनुसार प्रमाणिकरण गर्न्ने,
३. नि.से.नि. वमोजिम तोकिएको आधारमा बढुवाको लागि कर्मचारीहरुको योग्यताक्रमका लागि आवश्यक मूल्यांकन गरी बढुवाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने,
४. बढुवा समितिवाट बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीहरुको नाम प्रकाशित गर्ने,
५. बढुवा सिफारिश उपर परेका उजुरी सम्वन्धमा लोक सेवा आयोगवाट माग भई आएकोमा प्रतिक्रिया पठाउने,
६. बढुवा सम्वन्धी परेका उजुरी÷मुद्दाका सम्वन्धमा अदालतमा राय,जवाफ,प्रतिक्रिया पठाउने,
७. बढुवा हुने कर्मचारीहरुको नियुक्तिका लायिग पत्राचार गर्ने,
८. बढुवा सम्वन्धी मामलामा राय परामर्श दिने,
९. सम्वद्धता निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने
१०.समयमा कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न छुट भएका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न सहमति दिने सम्बन्धी कार्य,

(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा

१. विनियोजन,धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने,
२. मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने,
३. लेखापरीक्षण गराउने,पेश्की र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्र्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउनेसम्बन्धी कार्य,
४. मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने,
५. आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
६. प्रचलित आर्थिक कानूनद्धारा निर्दिष्ट कार्य ।
७. मन्त्रालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्वन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
८. स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखापरीक्षणमा सहजिकरण गरी बेरुजु उपर मन्त्रालयको निर्देशन पठाउने,
१०.मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य,
११.शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
१२.स्थानीय तहको लेखापरीक्षणको मापदण्ड कार्यान्वयनमा सहयोग ।

(ङ) आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुका कर्मचारीहरुको कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य,

२. मन्त्रालयको भवन, मेशिनरी लगायत सबै साधनको मर्मत, संचार, लिलाम, मिनाहा र कार्यालय सरसफाई सम्वन्धी कार्य,

३. मन्त्रालय र अन्तर्गतका सामाग्रीहरूको खरिद, भण्डारण र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य ।

४. मन्त्रालयको खरिद इकाई सम्बन्धी कार्य ।

५. अन्तरराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

६. कर्मचारी बैठक सम्वन्धी कार्य,

७. मन्त्रालयको आन्तरिक बजेट व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,

८. मन्त्रालयको मूल दर्ता चलानी, जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य,

९. सवारीसाधनहरुको व्यवस्था सम्वन्धी कार्य,

१०.मन्त्रालयका मन्त्री र सचिवको सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

११.मन्त्रालय,आयोजनाको जिन्सी निरीक्षण,प्रतिवेदन तयार तथा नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य,

१२.अतिरिक्त समूहमा दरवन्दी रही यस मन्त्रालयमा जिम्मेवारी तोकिएका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,

१३.स्थानीय तहका कर्मचारीका सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,

१४.स्थानीय तहको चल अचल सम्पत्ति व्यवस्थापनमा सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

१५.मन्त्रालय र अन्तरगत आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गरी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी कार्य,

१६.मन्त्रालय र अन्तरगत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याकन सम्बन्धी कार्य,

१७.मन्त्रालय वा अन्तरगतका निजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार सम्वन्धी कार्य गर्ने,

१८.मन्त्रालय अन्तर्गत राजपत्र अनङ्कित पदहरु लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

१९.पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

२०.निजामती किताबखानाको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,

२१.अन्य शाखामा नतोकिएका कार्यहरु।

(च) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायहरुका लागि आवश्यक ऐन, नियम तर्जुमा र संशोधन सम्बन्धी कार्य ।

२. स्थानीय तहको नमुना कानुन मापदण्ड र ढाँचा सम्बन्धी विषयमा राय सम्बन्धी कार्य ।

३. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायलाई कानूनी राय र परामर्श उपलब्धग राउने सम्बन्धी कार्य ।

४. नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना सम्बन्धी कार्य ।

५. मन्त्रालय पक्ष हुने सन्धि, सम्झौता, करार, समझदारीपत्र समेतका विषयमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ।

६. मन्त्रालयको तर्फबाट फिराद्पत्र, प्रतिउत्तरपत्र, रिटनिवेदन, लिखितजवाफ, पुनरावेदनपत्र तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य ।

७. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित अदालती फैसलाको अभिलेखतथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।

५. संगठन विकास शाखा

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

१. कर्मचारी समायोजनका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने,
२. अधिकारसम्पन्न संघीय प्रशासनिक पुनर्संचना समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने
३. नेपाल सरकारको कार्यालयहरुको संगठन तथा कार्यविधिमा प्रभावकारिता ल्याउन आवश्यकता अनुसार अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयारी गरी कार्यान्वयन गर्ने,
४. केन्द्रीय संगठन दिग्दर्शन एवं पद व्यवस्था निर्देशिका सम्बन्धी कार्य
५. केन्द्रीय संगठन तालिका अद्यावधिक गरी प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
६. नेपाल सरकारका मन्त्रालय, विभाग लगायतका निकायहरुका साथै इकाइस्तरका संगठनहरुको संगठनात्मक सुधार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी राय परामर्श सम्बन्धी कार्य,
८. नेपाल सरकार तथा संवैधानिक अंगहरुका लागि आवश्यक दरवन्दीहरु सृजना तथा खारेज गर्न मन्त्रालय तहवाट सहमति तथा स्वीकृति दिन कारवाही गर्ने,
९. विभिन्न सरकारी निकायहरुको लागि मौजुदा स्थायी दरवन्दी सम्वन्धी नीति तथा आधार तैयार गर्ने,
१०.निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरुको सेवा÷समुह निर्धारण गर्ने,
११.सेवा,समुह विभाजनको कार्यमा सुधारको लागि आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
१२.आवश्यकता अनुसार नयाँ सेवा÷समुहहरुको गठन र अनावश्यक सेवा÷समुहहरुको खारेज गर्ने सम्वन्धमा सुझाव दिने,
१३.निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयवाट तयार गराई अद्यावधिक गर्ने,
१४.कार्यालयको नाम परिवर्तन सम्वन्धी कार्य,
१५.विशेष पद र विशेषज्ञ पद लगायत निजामती सेवाका अन्य विविध पदहरु सृजना र खारेज सम्वन्धमा कारवाही गर्ने,
१६.पद नाम निर्धारण गर्ने र परिवर्तन गर्न सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
१७.विभिन्न सेवा, समुह संचालन गर्ने मन्त्रालय विच समन्वय गर्ने गराउने कार्य,
१८.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्वोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।
१९.नेपाल सरकारवाट संचालित अस्थायी प्रकृतिका आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गर्न वैठकमा भाग लिने,

६. प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा

१. राष्ट्रिय निजामती सेवा नीति सम्बन्धी कार्य,
२. संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

४. प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

५. कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

६. व्यवस्थापन परीक्षण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम संचालन र समन्वय,

७. प्रशासन सुधार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन

८. संघीय निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाको तालिमसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विकास सम्बन्धी कार्य,

९. स्वदेशी तथा विदेशी अध्ययन, अवलोकन भ्रमण तथा तालिम सम्बन्धी कार्य,

१०. नेपाल सरकारको नीति र कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्कता अनुसार प्रशासकीय व्यवस्थापन र कार्यविधिमा पुनरावलोकन,

११. संघीय निजामती कर्मचारीको सेवा, सुविधा तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,

१२. राष्ट्रसेवक कर्मचारी संवद्ध संघ संस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने

१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:

- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
- निजामती अस्पताल
- कर्मचारी तालिम प्रतिष्ठान

क. जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

१. संसद सेवा, स्वास्थ्य सेवा र न्याय सेवा बाहेकका सेवाहरुमा रिक्त रहेका राजपत्रांकित पदहरुको लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

२. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन,तालीम सम्बन्धी छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने,

३. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुलाई तालीमको आवश्यकता सम्वनधी सर्वेक्षण र अध्ययन,

४. नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरुलाई विभिन्न तालीम संस्थाहरु मार्फत सेवा प्रवेश र सेवाकालीन तालीमको प्रवन्ध गर्ने,

५. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुबाट संचालित तालिम सम्बन्धी आवश्यक योजना कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधि र पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित नीति निर्धारण,

६. कर्मचारीहरुको बृत्ति विकास सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र सुझाव सम्वन्धी कार्यहरु,

७. निजामती सेवाका लागि आवधिक रुपमा जनशक्ति योजना तर्जुमा र विकास सम्वनधी कार्यहरु,

८. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको बीच समन्वय र अनुगमन,

९. विभिन्न तालिम संस्थाहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको स्तर निर्धारण,

१०.राष्ट्रिय तालिम नीति सम्बन्धी कार्यहरु,

११.सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अध्ययन/तालिममा जान मनोनयन,पूर्व स्वीकृति र विदा सिफारिश सम्वन्धी कार्य,

१२.कुनै पनि समुह वा पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योगयता र पाठ्यक्रम सम्बन्धी लोक सेवा आयोगमा परामर्श उपलव्ध गराउने,

१३.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने,

ख. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

१. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको आकस्मिक तथा नियमित व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
२. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने,
३. निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम अध्ययन, अध्यापन, लेखापरीक्षण व्यवसाय लगायतमा काम गर्न विभागीय स्वीकृति दिने,
४. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने,
५. उच्च स्तरीय प्रशासन सुधार कार्यान्वयन तथा अनुगमन समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,
६. शासकिय सुधार तथा प्रशासन सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
७. प्रशासन सुधार सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धानतथा मन्त्रालयबाट हुने प्रकाशन सम्बन्धी कार्य (प्रशासन पत्रिका, स्वशासन,शासकीय खबर पत्रिका आदि)
८. निजामती कर्मचारीहरुको आधिकारिक ट्रेड युनियन लगायत संघ संस्थाहरु सम्वन्धी कार्यहरु गर्ने,
९. तलव भत्ता पुनरावलोकन समिति सम्बन्धी सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने,
१०.निजामती सेवामा समावेशीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
११.निजामती सेवा सम्बन्धी अन्तरराष्ट्रिय सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
१२.नमुना कार्यालय सम्बन्धी कार्य,
१३.व्यवस्थापन परिक्षणसम्बन्धी कार्य,
१४.एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन सम्बन्धी कार्य,

ग. कर्मचारी कल्याण शाखा

१. निजामती कर्मचारीहरुको सुविधा एवं कल्याण सम्बन्धमा नीति कानून योजना कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य र सो को अध्ययन, अनुसन्धान
२. निजामती कर्मचारीले पाउने सुविधा र सहुलियत सम्बन्धमा मन्त्रालयको प्रतिनिधित्व तथा राय सम्बन्धी कार्य
३. औषधि उपचारको थप आर्थिक सहायता दिने कारवाही गर्ने,
४. निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
५. निजामती कर्मचारीको स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्य गर्ने,

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

६. सेवा निवृत कर्मचारीको हक हित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. निजामती कर्मचारीलाई दिइने पुरस्कार सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती कर्मचारी अस्पतालको सम्पर्क शाखा
९. निजामती कर्मचारी आवासीय विध्यालय र निजामती कर्मचारी आवास सम्बन्धी कार्य
१०. एकीकृत परिवहन सेवाको समन्वय, संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।

४. मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । बिभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग तथा स्थानीय तहहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो बिरुद्वको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

५. मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका शाखा/महाशाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरुबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण बुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

सि.नं.	महाशाखा, शाखा, कार्यक्रम, आयोग, प्रतिष्ठान, समिति र संघ संस्थाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	सचिव	श्री सुरेश अधिकारी
१	सङ्घीय मामिला महाशाखा	सहसचिव	श्री बसन्त अधिकारी
	▪ सङ्घीय मामिला शाखा	उपसचिव	श्री तुलसीराम अर्याल
	▪ स्थानीयतह समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री रेशम कँडेल
	▪ सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	उपसचिव	श्री दशरथराम ओड
२	कर्मचारी प्रशासन महाशाखा	सहसचिव	श्री रघुराम विष्ट
	▪ संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री रविन्द्रजंग थापा
	▪ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री बसन्त बहादुर बोहरा
	▪ आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री मिरा आचार्य
	▪ बढुवा शाखा	उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा
	▪ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव(कानून)	श्री महेन्द्र प्रसाद साँखी

	▪ आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव(लेखा)	श्री वावुराम ज्ञवाली
३	योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा	सहसचिव	श्री रुद्र सिंह तामाङ
	▪ योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव	श्री महेन्द्र सापकोटा
	▪ विकास सहायता समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री प्रल्हाद कुमार कार्की
	▪ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री ऋषिराज आचार्य
४	स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री बलराम रिज्याल
	▪ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा	उपसचिव	श्री हेमराज अर्याल
	▪ सूचना तथा प्रविधि शाखा	उपसचिव	श्री मित्रलाल शर्मा
	▪ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री राजेश गौतम
५	संगठन विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री बसन्त अधिकारी
	संगठन विकास शाखा	उपसचिव	श्री रुपनारायण खतिवडा
६	प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री नारायण प्रसाद अर्याल
	▪ जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा	उपसचिव	श्री रामुराज कडरिया
	▪ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा	उपसचिव	श्री कविन्द्र नेपाल
	▪ कर्मचारी कल्याण शाखा	उपसचिव	श्री हरि प्रसाद ज्ञवाली
७	प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	निर्देशक	श्री चिरञ्जिवि तिमल्सिना
	स्थानीय पूर्वाधार विभाग	महानिर्देशक	श्री ईश्वर चन्द्र मरहठ्ठा
९	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री कुमार प्रसाद दाहाल
१०	राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)	महानिर्देशक	श्री बावुराजा श्रेष्ठ
११	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री राजन खनाल
१२	निजामती कर्मचारी अस्पताल	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री. विधान निधि पौडेल

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अबधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अबधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महांशाखा र शाखामा आबश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री सुरेश अधिकारी

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१. सङ्घीय मामिला शाखा

- स्थानीय तहको लागि नमूना कानूनको प्रारम्भिक मस्यौदा १० वटा
- स्थानीय तहसँग सङ्घीयता संवाद कार्यक्रम ११ वटा स्थानीय तहमा
- संचार माध्यम मार्फत अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ वटा
- स्थानीय तहबाट जारी भएका निती एवम् कानून हरुको अभिलेख व्यवस्थापन सहजीकरण
- स्थानीय तहमा रहेका सीमा विवाद सम्बन्धी प्राप्त विवरण अध्ययन

२. स्थानीय तह समन्वय शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	परिमाण
१	स्थानीय तहको वडाबाट हुने सिफारिसहरुको ढाँचा तयार गरी स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराइएको	७५३ स्थानीय तह
२	LISA को गुणस्तर परीक्षणको लागि नियुक्त भएका सहजकर्ताहरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१ वटा
३	स्थानीय तहहरुको अनुगमन कार्यविधि तथा We-based	१ वटा

	Monitoring System को विकास	
४	साविक जिविसका सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा निकासा भएको	३६ जना
५	स्थानीय तहका आयोजना सञ्चालनका लागि जग्गाको हक हस्तान्तरणका लागि निर्णय भएको	१० वटा निःशुल्क र ४ वटा सःशुल्क गरी जम्मा १४ वटा
६	विषयगत मन्त्रालय, प्रदेश र प्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहको सहभागितामा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको तेस्रो चौमासिक समीक्षा सम्पन्न	१ वटा
७	पोषणमैत्री स्थानीय शासनको प्रदेशस्तरीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न	४ वटा (१२९ जनालाई तालिम प्रदान)
८	चेपाङ विशेष बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको अभिमुखीकरण	९ वटा स्थानीय तहका ८२ जना जनप्रतिनिधिहरुको सहभागिता
९	प्रदेश स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठकमा सहभागी तथा समितिका सदस्यलाई कार्यक्रममा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको अभिमुखीकरण	१ वटा

३. सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

क्रियाकलाप	लक्ष्य	प्रगति
अपाङ्गमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि (नमुना) तयारी	कार्यविधिको मस्यौदा तयारी	मस्यौदा तयारीका लागि समितिका पदाधिकारीहरुसँग बैठक
सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहीकरण नमूना कार्यढाँचा तयारी	नमूना कार्यढाँचाको मस्यौदा तयारी	मस्यौदा तयारी तथा परिमार्जनको कार्य भएको

४. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

- १.कामकाज/पदस्थापन/सरुवाः

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

- उपसचिवः १०
- शाखा अधिकृतः ३१

२.आर्थिक तथा प्रशासनिक जिम्मेवारीः २८

४. वढुवा शाखा

सि. नं.	श्रेणी	माग संख्या	वढुवा समितिको बैठक संख्या	उम्मेदवार संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	रा.प.विशिष्ट	४	८	८९	८	प्रशासन सेवा (क्लष्टर) -२ कृषि वन सेवा (क्लष्टर) -१ इन्जिनियरिङ्ग सेवा (क्लष्टर) -१
२	रा.प.तृतीय	८०	१०	६६०	८०	प्रशासन सेवा -८०
३	रा.प. अनङ्कित प्रथम/ द्वितीय	३१	१६	४३	२८	प्रशासन सेवा - ११ (रा.प.अनं. प्रथम) प्रशासन सेवा - १ (रा.प.अनं. द्वितीय) इन्जि. सेवा - २ (रा.प.अनं. प्रथम) (दरखास्त इन्जि. सेवा - १ (रा.प.अनं. द्वितीय) नपरेको) विविध, कम्प्युटर -१६ (रा.प.अनं. प्रथम) विविध, कम्प्युटर -१ (रा.प.अनं. द्वितीय)

५. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

शिर्षक	महिना			जम्मा
	२०७९ वैशाख	२०७९ जेष्ठ	२०७९ असार	
लिखित जवाफ	१५	१८	२३	५६
राय	९	१३	१०	३२

राजपत्रमा प्रकाशनको लागि पठाइएको	-	-	-	-
आदेश कार्यान्वयन	५	२	११	१८
कुल जम्मा				१०६

६. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सम्बन्धी धनुषा जिल्लाका स्थानीय तहहरुको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (२०७९ जेष्ठ) ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सम्बन्धी तनहुँ र लमजुङ जिल्लाका स्थानीय तहहरुको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (२०७९ आषाढ) ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सम्बन्धी नुवाकोट र रसुवा जिल्लाका स्थानीय तहहरुको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (२०७९ आषाढ) ।
- आ.व. २०७८।७९ मा यस मन्त्रालय र अन्तर्गतको रु ३ अर्व ३ करोड ३४ लाख बेरुजु फछ्र्यौट गरिएको ।

७. योजना तथा अनुगमन शाखा

- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको विवरण तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगको आयोजना बैंकमा प्रविष्टि गरिएको ।
- आ.व. ०७८/७९ को आर्थिक सर्वेक्षण र मन्त्रालयगत प्रगतिकको लागि मन्त्रायसँग सम्वन्धित विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा प्रेषित गरिएको ।
- आ.व. ०७८/७९ को नीति तथा कार्यक्रा एवम् वजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको Online मा मासिक रुपमा प्रविष्टि गरिएको ।
- आ.व. ०७९/८० को यस मन्त्रालयसँग सम्वन्धित नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक वजेट र मध्यमकालीन खर्च संरचना (आ.व. ०७९/८० देखि ०८१/८२) तयार गरिएको ।
- यस मन्त्रालय अन्तर्गत आ.व. ०७९/८० मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम (भाग-२) तयार गरी पुस्तिका समेत प्रकाशित गरिएको ।
- आ.व. ०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरिएको ।
- स्थानीय तहको मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ लाई परिमार्जन गरी प्रकाशन गरिएको ।
- यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभाग तथा कार्यक्रमहरुको वजेट तथा कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर LMBIS प्रविष्टि, ठेक्का सम्झौताको म्याद थप, अपुग रकम माग लगायतका कार्यहरु गरिएको ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौं

- विभिन्न स्थानीय तह एवम् प्रदेश मन्त्रालयवाट विविध विषय सिफारिसको लागि अनुरोध भई आएका पत्र सम्वन्धित मन्त्रालयमा सिफारिस गरी पठाइएको ।
- हुप्सेकोट गाउँपालिका लगायत १४ स्थानीय तहको आवधिक योजना अध्ययन गरी सो प्रतिवेदन उपर पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।
- माइजोगमाई गाउँपालिका लागयत ६ वटा स्थानीय तहको कार्यसम्पादन सहजिकरण गरिएको ।
- स्थानीय तहको वजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा अनुरोध भए वमोजिम सहजिकरण गरिएको ।
- यस शाखाको ToR अनुसारका अन्य नियमित कार्यहरु सम्पादन गरिएको ।

८. विकास सहायता समन्वय शाखा

- वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरुको प्रोफाइल अद्यावधिक गरी मन्त्रालयको वेवसाइटमा अपलोड गराइएको ।
- साना विकास परियोजना अन्तर्गत विभिन्न स्थानीय तहबाट प्राप्त ९ वटा परियोजनाहरुको अध्ययन गरी अर्थ मन्त्रालयमा सिफारिस गरिएको ।
- चीनको स्वशासित क्षेत्र तिब्बतसँग सीमाना जोडिएका नेपालका १४ वटा जिल्लाका स्थानीय तहहरुमध्ये चीन सरकारले १३ वटा गाउँपालिकालाई प्रदान गर्ने भनिएको Excavator को लागि समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।
- Korea International Coopration Agency (KOICA) मार्फत विभिन्न स्थानीय तहहरुमा स्वयंसेवक परिचालनका सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण र समन्वयको कार्य ।
- स्थानीय सरकारको क्षेत्रमा आधारित रहेको GIZ अन्तर्गत Capacity Development Support to Governance (CDSG II) परियोजनाको Second phase संचालनको लागि GIZ बाट प्रस्तावित Project Implementation Agreement मा नेपाल सरकारको तर्फवाट हस्ताक्षर समारोह सम्पन्न गरिएको ।

९. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- फोहरमैला व्यवस्थापन राष्ट्रिय नीति, २०७९ स्वीकृत भएको।
- ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा जस्ता साधारण निर्माणमुखी सामग्रीको व्यवस्थापन नियमनको प्रयोजनार्थ "निर्माणमुखी केही सामग्रीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक" को मस्यौदा उपर सरोकारवाला निकायबाट राय/सुझाव प्राप्त गरी सो बमोजिम मस्यौदा परिमार्जनको चरणमा रहेको ।
- ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९ संशोधन गरिएको।

➢ विभिन्न योजना/आयोजनाहरुको प्रस्तावको वातावरणीय अध्ययनको सम्बन्धमा ५८ वटा कार्यसूची तथा २० वटा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तथा २ संक्षिप्त वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गरिएको।
➢ फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नयाँ कानूनको मस्यौदाका लागि नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदबाट सहमति प्राप्त गरी मस्यौदा तायरीको कार्य आरम्भ गरिएको।
➢ "स्थानीय तहमा विपद पश्चातको सामाजिक तथा आर्थिक पुनर्लाभ योजना तर्जुमा ढाँचा" स्वीकृत भएको।
➢ "गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरुका लागि विपद पश्चातको सामाजिक तथा आर्थिक पुनर्लाभ योजना तर्जुमा कार्यसञ्चालन विधि" स्वीकृत भएको।
➢ "स्थानीय तहमा जोखिमयुक्त बस्ती पहिचान र स्थानान्तरण तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यढाँचा" स्वीकृत भएको।
➢ स्थानीय भू-उपयोग योजनाको नमूनाको मस्यौदा चरणमा रहेको।
➢ वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको प्रारुपको स्थानीयकरण तथा स्थानीय तहको क्षमता अभिबृद्धिका लागि तालिम सामग्री तयारीका लागि कार्यदल गठन गरी कार्यारम्भ गरिएको।

१०. स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

➢ स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका लागि नीति तर्जुमा भएको,
➢ स्थानीय तहको तालिम मापदण्ड तयार भएको,
➢ स्थानीय तहको तालिम आवश्यकता पहिचान प्रतिवेदन तयार भएको,
➢ स्थानीय तहका नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

११. श्रोत परिचालन समन्वय शाखा

➢ स्थानीय तहको विज्ञापन कर सम्बन्धी नमुना कार्यविधी कानुन निर्माण गर्ने सम्झौता अनुसार मस्यौदाको कार्य सम्पन्न भइसकेको छ ।
➢ Local Economic Development Plan को नमुना तयार गर्ने कार्य सम्झौता गरी सोही अनुसार मस्यौदा तयारी कार्य भएको छ ।तथा काभ्रेपाल्चोकजिल्ललाको नमोबुद्ध नगरपालिकामा स्थानीय तह आर्थिक विकास खाका (नमुना) तयारीको एक दिने अभिमुखिकरण तथा सुझाव संकलन गोष्ठी आयोजना गरेको ।
➢ स्थानीय तहको वित्तीय स्थिति बिश्लेषण र प्रकाशन गर्ने कार्य सम्झौता अनुसार सम्पन्न भएको छ ।
➢ स्थानीय तहको श्रोत परिचालन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्य ६ वटा प्रदेशको १० स्थानमा सञ्चालन गरेको । जसमध्ये नुवाकोटको शिवपुरी, रौतहटको दुर्गा भवानी, चन्द्रपुर र गरुडा, डडेल्धुरा, बर्दियाको ठाकुरबावा, तेहुथुम, महोत्तरी, धनकुटा, कैलीली, भोजपुर उदयपुर, सर्लाही र पाँचथर जिल्लाका स्थानीय तहहरु रहेका छन् ।

➢ राजश्व परामर्श समितिको क्षमता विकासको लागि कैलालीको धनगढिमा कैलाली र कन्चनपुर तथा धनकुटाको हिलेमा धनकुटा जिल्लाका सबै स्थानीय तह र सो सँग सिमा जोडिएका अन्य जिल्लाका स्थानीय तह समेत वाट प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र राजश्व शाखा प्रमुखको सहभागितामा २ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरेको ।

१२. सूचना तथा प्रविधि शाखा

➢ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको ३० औं वार्षिक प्रतिवेदनमा संलग्न यस मन्त्रालय संग सम्वन्धित सुझावहरुको कार्यान्वयन प्रगति विवरण तयार गरी प्र.म.तथा म.प. को कार्यालयमा पठाइएको ।

➢ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको ३० औं वार्षिक प्रतिवेदनमा संलग्न स्थानीय तहसंग सम्वन्धित सुझावहरुको कार्यान्वयन प्रगति विवरण स्थानीय तहसंग माग गरी अ.दु.अ.आ. मा पठाइएको ।

➢ सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन तथा नियमावली वमोजिम २०७८ वैशाख १ देखि २०७८ असार मसान्त सम्म, २०७८ श्रावण १ देखि २०७८ आश्विन मसान्त सम्म, २०७८ कार्तिक १ देखि २०७८ पौष मसान्त सम्म एवं २०७८ माघ १ देखि २०७८ चैत्र मसान्त सम्मको यस मन्त्रालयको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयको वेभसाईटमा प्रकाशित गरिएको एवं राष्ट्रिय सूचना आयोग र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा समेत पठाइएको ।

➢ १९ वटा सूचना मागको विवरण निवेदकलाई उपलव्ध गराईएको ।

➢ उजुरी / गुनासो फछ्र्यौटको अवस्था

प्र.म.तथा म.प.को कार्यालय – ३०/३०

अ.दु.अ.आ.. – ५०/५०

रा.स.के. – ४/४

अन्य – ३५/३५

हेलो सरकार – ६०/६०

अ.दु.अ.आ. वाट प्राप्त मिसिल लगत कट्टा – ८

निलम्वन, निलम्बन फुकुवा तथा विभागीय कारवाही सम्वन्धि कार्य समेत निरन्तर भैरहेको ।

➢ हेलो सरकार ईकाई व्यवस्थापन तथा सहजीकरणको कार्य निरन्तर भइरहेको एवं २०७९ असार मसान्त सम्म प्राप्त गुनासो ६० को कारवाही गरिएको ।

➢ विद्युतिय हाजिरी सम्बन्धि कार्य निरन्तर भइरहेको ।

➢ वेवसाईट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित कार्य नियमित भइरहेको ।

➢ यस मन्त्रालयको तर्फवाट नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पठाउनु पर्ने प्रस्ताव सम्बन्धी कार्य नियमित भइरहेको ।

➢ जिल्ला समन्वय समिति एवम् स्थानीय तहहरुको लागि यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिएको वेव सर्भर र इमेल सेवाका लागि आउने अनुरोधहरुको आवश्यक व्यवस्थापन गरिएको ।

- स्थानीय तहहरुको सूचना प्रविधिको लेखाजोखा गरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- स्थानीय तहहरुमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायत अन्य निकायबाट प्रस हुने उजुरी र सो को फछ्र्यौटको अवस्थाको विवरण माग गरिएको ।
- स्थानीय तहहरुवाट कोभिड १९ को सम्बन्धमा खरिद गरिएका उपकरणहरुका विवरण माग गरि अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा पठाइएको ।
- संसदको अधिवेशन चालु भएको अवस्थामा यस मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विषयमा रिपोर्टिङ गरिएको ।
- "स्थानीय तहका सफल कार्यहरु" नामक पुस्तक प्रकाशनका लागि सवै स्थानीय तहहरुसँग सफल कार्यक्रमको विवरण माग गरिएको ।
- मन्त्रालयको परिचयात्मक पुस्तक तयारी सम्बन्धी कार्य भैरहेको ।
- अफिस अटोमेसन सिस्टम व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धमा प्र.म. तथा म.प. को कार्यालय तथा सूचना प्रविधि विभागसंग आवश्यक समन्वय भइरहेको एवं अटोमेशन प्रयोगकर्ताहरुको विवरण अद्यावधिक भइरहेको ।
- मन्त्रालयको स्थानीय तहहरुसँग सम्पर्कको रुपमा रहेको Mofaga Portal को स्तरोन्नतरी गरिएको ।
- मन्त्रालयको Digital Display Board लाई व्यवस्थित गरिएको ।

१३. संगठन विकास शाखा

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र भूमि व्यवस्था तथा सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयहरु र अन्तर्गतको स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दीको अभिलेख अद्यावधिक गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७८/७९ का लागि नेपाल सरकारका आयोजनाहरुमा रहेको स्वीकृत ९०३० अस्थायी दरबन्दीलाई अस्थायी दरबन्दी व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गरी अभिलेखीकरण गरिएको ।
- श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा २ उपसचिव पद र २ शाखा अधिकृत पदमा विशेष पद सिर्जना गर्न सहमती प्रदान गरिएको ।
- वन तथा वातावरण मन्त्रालयबाट लेखी आए बमोजिम नेपाल विविध सेवा, रा.प.तृतीय श्रेणी, वातावरण निरीक्षक पदका कर्मचारीहरुलाई वन सेवामा समूहिकृत गर्ने सम्बन्धमा राय/सुझाव उपलब्ध गराईएको र वन तथा वातावरण मन्त्रालयबाट नै माग भएबमोजिम नेपाल वन सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५१ मा संशोधन गर्ने विषय उपर राय उपलब्ध गराइएको ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ६"क" को व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्न सहज बनाउनका लागि स्वीकैत भएको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण निर्देशिका, २०६६ लाई समय सापेक्षित परिमार्जन गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण निर्देशिका, २०७९ को मस्यौदा तयार गरी मस्यौदालाई अन्तिम रुप दिइएको ।

१४. जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

- वैदेशिक छात्रवृत्तिको लागि कोटा बाँडफाँट गर्न निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४०(ख) को उपदफा (३) बमोजिमको समितिको ३४७ औं देखि ३५० औं सम्म ४ वटा बैठक सम्पन्न गर्न समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको कार्यकारी समितिमा सदस्य नियुक्तिको लागि प्रस्ताव तयार गरी पेश गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीलाई व्यापार, व्यवसाय वा अन्य कार्य गर्न पूर्व स्वीकृति दिने मापदण्ड, २०७९ को मस्यौदा मन्त्रालयमा पेश गरेको ।
- रा.प.द्वितीय र तृतीय श्रेणीका १६ जना कर्मचारीको नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्ने सेवाकालीन तालिमको लागि मनोनयन गरी पठाइएको ।
- २ जनाको अध्ययन विदा, २ जनाको अध्ययन पूर्व स्वीकृति र २ जनाको असाधारण विदा स्वीकृत भएको ।
- छात्रवृत्ति प्रस्ताव समितिको कार्यहरु निरन्तर, व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सम्पन्न गरिएको ।
- विभिन्न विषयमा विभिन्न देशहरुवाट प्रप्त वैदेशिक तालिम/अध्ययन कार्यक्रममा कर्मचारी मनोनयन गरिएको ।
- EROPA सम्मेलन सन् २०२२ सेप्टेम्बरमा सञ्चालन हुने जानकारी बमोजिम गत आ.व. मा EROPA को सचिवालय सँग समन्वय गरी विभिन्न कार्यहरु सञ्चालन गरिएको ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १२७(२) मा व्यवस्था भएको सम्बद्धता निर्धारण समितिको २ वटा सम्पन्न भई विभिन्न तालिम प्रदायक संस्थाले जारी गरेको तालिम प्रमाणपत्रको समकक्ष निर्धारण भई पत्राचार गरिएको ।

१५. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

- व्यवस्थापन परीक्षण निर्देशिका, २०७९ स्वीकृत भई प्रकाशन भएको ।
- व्यवस्थापन परीक्षण निर्देशिका, २०७९ का सम्बन्धमा सबै मन्त्रालयका प्रशासन महाशाखा प्रमुखज्यूहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- निजामती सेवाको राष्ट्रिय नीतिका सम्बन्धमा नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरूसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- बारा, रौतहट र धनुषा जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नापी कार्यालय र मालपोत कार्यालयहरूमा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण सम्पन्न भएको ।
- प्रशासन जर्नलको १३५ औं पूर्णाङ्क (वर्ष ५३ अङ्क १) प्रकाशन भएको ।

१६. कर्मचारी कल्याण शाखा

- नेपाल सरकार मुख्य सचिवको अध्यक्षतामा निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समितिको बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापनमा आवश्यक समन्वय गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीको हित तथा कल्याण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीतिको मस्यौदा तर्जुमा भएको ।
- निजामती कर्मचारीको व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सम्बन्धी नीतिको मस्यौदा तर्जुमा भएको ।
- निजामती कर्मचारीको सामुहिक दुर्घटना बिमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ कार्यान्वयनमा आएको ।
- निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहान वृति उपलब्ध गराउने निर्देशिका,२०७८ बमोजिम जम्मा ६८० जना निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई कुल जम्मा रु १६,४९,२९,८५०।- शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्रदान गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीमा अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रष्फुटनको अवसर प्रदान गर्न प्रतिस्पर्धात्मक प्रतिभा डबली (Talent Forum) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- सरकारी कामको सिलसिलामा दुर्घटना परी घाइते तथा मृत्यू भएका कर्मचारीहरुले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा र कडा रोग लागि थप आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरि पेश गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ मा यस मन्त्रालयबाट शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्राप्त गरि हाल अध्ययन गरिरहेका निजामती कर्मचारीका सन्ततिको शैक्षिक अवस्थाको बारेमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरिएको ।

१७. प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

(क) प्रमुख उपलब्धीहरु (लक्ष्य तोकिएका)

सि.नं.	क्रियाकलाप	इकाई	तेश्रो त्रैमासिक लक्ष्य	प्रगति
१	स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङकनको नतिजा लेखाजोखा र पृष्ठपोषण	स्थानीय तह	७५३	स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङकनको नतिजा लेखाजोखा र पृष्ठपोषण कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको ।
२	प्रदेश सरकारका लागि वैयक्तिक सूचना प्रणाली (PIS) को विकास गर्ने ।	प्रदेश	७ प्रदेश	प्रणाली निर्माण भै प्रदेशस्तरमा कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण राख्ने कार्यको थालनी ।
३	मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) विषयमा प्रदेश तहमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	प्रदेश	७ प्रदेश	MTEF विषयमा ७ वटै प्रदेशतहमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
४	PLGSP को मध्यकालिन समीक्षा (Mid term review) गर्ने	प्रदेश	७ प्रदेश	Mid term review सम्पन्न भएको ।
५	स्थानीय तहका कानून, प्रतिवेदन लगायतका	प्रणाली	७ प्रदेश	पोर्टल निर्माण गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा

	दस्तावेज एकिकृत गर्न पोर्टल निर्माण गर्ने			रहेको ।
६	स्थानीय तहको सार्वजनिक खर्च पछ्याई निर्देशिका तयार गर्ने	७ प्रदेश	अन्तिम प्रतिवेदन	निर्देशिका तयार भएको ।
७	वित्तिय जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने		७ प्रदेश	प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
८	PLGSP (PCU/PPIU/PCGG) को लागि सामग्री व्यवस्थापन प्रणालीमा आधारित वेबसाइट विकास गर्ने ।		७ प्रदेश	तयार भएको ।
९	जि.स.स. को अनुगमन प्रणालीमा सुधार तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन		७ प्रदेश	अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१०	स्थानीय तहको राजस्व सुधार कार्ययोजनाको अध्ययन, छलफल र सुधारको लागि दिग्दर्शन परिमार्जन		७ प्रदेश	दिग्दर्शन परिमार्जन भएको ।
११	लैससास परीक्षणका लागि अनलाईन प्रणाली निर्माण गर्ने		७ प्रदेश	प्रणाली निर्माण अन्तिम चरणमा रहेको ।
१२	CDMIS मा आवद्ध हुने गरी अनलाईन स्वयं-सिकाई प्रणालीको विकास गर्ने र प्रणलीमा विशेषताहरू थप गरी अद्यावधिक गर्ने	प्रणाली		प्रणली अद्यावधिक गरिएको ।
१३	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहका निकायहरूको सूचना र प्रतिवेदन आदान प्रदानको लागि MoFAGA Portal लाई Upgrade गर्ने	प्रणाली		MoFAGA Portal Upgrade गर्ने कार्य भैरहेको ।
१४	स्थानिय तह, जि.स.स., र प्रदेश सरकारका लागि ईमेल सर्भर व्यवस्थापन, वेबसाईट निर्माण गर्ने	प्रणाली		कार्य भैरहेको ।
१५	स्थानीय तहको लागि सामाजिक पूजी ईन्डेक्स (Social Capital Index) तयार गर्ने	सूचक		अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
१६	राष्ट्रिय सञ्चालक समिति (NSC), राष्ट्रिय कार्यकारिणी समिति (NEC), जोखिम न्यूनीकरण ब्यवस्थापन, प्राविधिक सहायता उप-समिति (TASC) र सङघीय तथा प्नदेश तहका निकायहरूसँग परामर्शात्मक बैठक आयोजना गर्ने ।	बैठक		लक्ष्य तोकिएका सबै बैठकहरू समयमै सम्पन्न भएको
१७	प्रदेश तथा स्थानिय तहसँग संघियता संवाद कार्यक्रम (विज्ञ समेत) संचालन गर्ने	पटक		४ पटक सम्पन्न गरिएको ।
१८	स्थानीय तहमा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको सुदृढीकरण गर्ने	स्थानीय तह	७५३	सुदृढीकरणको कार्य भएको ।
१९	सङ्घीयता, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, सहभागितामूलक विकास लगायतका विषयमा प्रसार सामग्री तयारी तथा			प्रसार सामग्री तयारी तथा प्रशारण कार्य भएको ।

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

	प्रशारण गर्ने			
२०	IPF कार्यक्रम सञ्चालनको विषयमा अभिमुखीकरण कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	प्रदेश	७	७ वटै प्रदेशलाई अभिमुखीकरण कार्यशाला सम्पन्न गरिएको ।
२१	स्थानीय तहका सङ्घ संगठनहरुको समन्वयमा संघीयता सम्बन्धि कार्यशाला गोष्ठिको आयोजना गर्ने	प्रदेश	जिसस, स्थानीय तह	ADCCN र NARMIN द्वारा कार्यक्रम सम्पन्न ।
२२	प्रदेश तथा स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि उच्च शिक्षा अध्ययन कार्यक्रम	जना	१३	काठमाडौ विश्वविद्यालयसंगको सहकार्यमा उच्च शिक्षा अध्ययन कार्यक्रम भएको ।

(ख) अन्य उपलब्धीहरु (लक्ष्य नतोकिएका) बुँदागत रुपमा :

- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय/प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) को प्राविधिक सहयोगमा "स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७" अनुसार स्थानीय तहको वित्तिय सुशान जोखिम लेखाजोखा गर्ने कार्यका लागि तयार भएको अनलाईन प्रणाली सातै प्रदेशका प्रादेशिक कार्यक्रम निर्देशक, प्रादेशिक सुशासन केन्द्रका कार्यकारी निर्देशक, स्तानीय शासन विज्ञ, सूचना प्रविधिक तथा विद्युतीय शासन विज्ञ तथा प्रदेशस्थित लेखासंग सम्बद्ध पदाधीकारी, लगायत सङ्घ महासङ्घका सहभागीहरूलाई FRRAP प्रणाली अनुशिक्षण कार्यक्रम धुलिखेल काभ्रेपलाञ्चोकमा सम्पन्न गरिएको ।
- गण्डकी, लुम्बिनी, कर्णाली र बाग्मती प्रदेशको प्रादेशिक मन्त्रिपरिषद्ले तयार गरेको प्रदेश जोखिम मूल्याङ्कन प्रक्रिया (FRA) प्रक्रिया अनुमोदन गरेको ।
- यस कार्यक्रमको मिति २०७९ जेठ १२ गते राष्ट्रिय कार्यकारी समिति (NEC), National Advisory Fiduciary Risk management Sub-Committee (NAFRMSC) बैठक तथा मिति २०७९/३/२४ गते राष्ट्रिय निर्देशक समिति (NSC) समय तालिका भित्रै सम्पन्न गरिएको ।
- यस कार्यक्रमको गत बर्ष २०७८/७९को कार्य प्रगति चालु आर्थिक बर्ष २०७९/८० को कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्बन्धी सातै प्रदेशका कार्यक्रम व्यवस्थापक, प्रादेशिक सुशासन केन्द्रका कार्यकारी निर्देशक लगायत PLGSP का सबै कर्मचारीहरूको सहभागितामा सम्पन्न भएको ।
- यस कार्यक्रमद्वारा बार्षिक कार्यतालिकामा तय गरिएका निम्न कार्यहरू कार्यशर्त सम्झौता स्वीकृत भै सूचना प्रकाशित गरि कार्य प्रारम्भ भै अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त गरिएको:
  - स्थानीय सरकारको कर क्षमता विश्लेषण सम्बन्धी कार्य
  - स्थानीय तहका कानून, प्रतिविदन लगायतका दस्तावेज एकिकृत गर्न पोर्टल निर्माण गर्ने कार्य
  - यस कार्यक्रमको लागि वेबसाईट विकास गर्ने कार्य
  - सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहका निकायहरूको सूचना र प्रविधिको आदान प्रदानको लागि सञ्चालित MoFAGA Portal लाई अद्यावधिक गर्ने कार्य
  - "CDMIS मा आवद्ध हुने गरी अनलाईन स्वंयसिकाई प्रणाली-"

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

- "नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अनलाईन प्रणाली तयार गर्ने"
- "व्यवस्थापन परीक्षण निर्देशिका अनुसार अनलाईन प्रणाली तयार गर्ने" कार्य
- स्थानीय तहको लागि आर्थिक विकास सूचक (Local Economic Development Index) तयार गर्ने कार्य
- स्थानीय तहको लागि सामाजिक पूँजी ईन्डेक्स (Social Capital Index) तयार गर्ने कार्य
- स्थानीय तहको लैससास सूचकाङ्क (GESI Index)

- यस कार्यक्रमको समन्वयमा निर्माण गरिएको बैयक्तिक सूचना प्रणाली (PIS) कार्यान्वयनका लागि परिक्षण समिति गठन भई सो प्रणालीको परीक्षण किर्तीपुर नगरपालिका तथा टोखा नगरपालिकामा कार्य सम्पन्न भै कार्य भैरहेको ।
- यस कार्यक्रमद्वारा नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत भै कार्यान्वयनमा आएको र सो कार्यविधि सम्बन्धी ७ वटै प्रदेशलाई अन्तर्क्रिया तथा छलफल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- मन्त्रालय र यस कार्यक्रमद्वारा आयोजना गरिएको नवनिर्वाचित ७५३ वटै तहका प्रमुख, उपप्रमुख, अध्यक्ष उपाध्यक्षहरूलाई २ दिने अन्तरक्रिया ७ वटै प्रदेशमा सम्पन्न गरिएको ।
- मन्त्रालय र प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रमको समन्वयमा निम्न १९ वटा तालिम मोड्युलहरू तयार भएको:

१. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
२. जग्गा नापजाँच सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
३. हरित आवास सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
४. सडक ठेगाना र भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
५. एकीकृत स्थानीय विकास योजना सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
६. सूचना र सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
७. चट्टयाङ्ग र विधुतीय लेखा परीक्षण सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
८. स्थानीय तह बित्त व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
१०. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
११. निती निर्णमाण सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
१२. नेपाली भाषा शुद्ध लेखन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
१३. पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
१४. अर्वन डिजाईन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।
१५. आगलागी र अग्नी नियन्त्रण उपकरण सञ्चालन सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्री ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१८. तराई-मधेश समृद्धि कार्यक्रम

सि.नं.	लक्ष्य	प्रगति
१	स्थानीय तहहरुबाट आ.व. ०७९/८० मा सञ्चालन हुन छनौट तथा स्वीकृत गर्ने ।	आयोजना छनौट समितिको बैठक मिति २०७९/१२/२५, २०७९/१२/२६, २०७९/१२/२७ र २०७९/१२/२८ मा वसि आयोजना/कार्यक्रमहरु छनौट भएको तथा २०७९/१/२२ मा केन्द्रिय निर्देशक समितिको बैठक वसि आयोजना/कार्यक्रम स्वीकृत भएको ।
२	वार्षिक समिक्षा तथा आयोजना/कार्यक्रम माग/प्रगति समिक्षा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	कोभिड १९ को कारण स्थगित भएको वार्षिक समिक्षा तथा आयोजना/कार्यक्रम माग/प्रगति समिक्षा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम २०७९/३/१५ गते विरगंज र २०७९/३/१७ गते चितवनमा सञ्चालन भएको ।
३	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।	मन्त्रालय तथा तराई-मधेश समृद्धि कार्यक्रमबाट अनुगमन गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नामर पद

प्रमुख	सचिव श्री सुरेश अधिकारी
प्रबक्ता	सहसचिव श्री बसन्त अधिकारी
सूचना अधिकारी	उपसचिव श्री मित्रलाल शर्मा

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्ध्यावधिक विवरण

आ व २०७८।७९ को बजेट र २०७९ असार मसान्त सम्म को खर्च भएको प्रगति (रु हजारमा)

बजेट उपशीर्षक	शुरू बजेट	रकमान्तर		खुद बजेट	खर्च	बाँकि बजेट	खर्च %
		थप	घट				
३६५०००११३ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	८०९३००	५०२९६	२९९६५१	५५९९४५	४३३६३९	१२६३०६	७७.४४
३६५०००११४ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	१०२००	०	०	१०२००	१०१४९	५१	९९.५
३६५०००१२३ अतिरिक्त समूह	१९७२००	३९०००	३९३३१	१९६८६९	१०४७३२	९२१३७	५३.२
३६५००१०२३ संघीय शासन प्रणाली ब्यवस्थापन कार्यक्रम	५४००	०	०	५४००	४५९९	८०१	८५.१७
३६५००१०५३ जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरु	११०२८००	१०२९८२	३१०५	१२०२६७७	९५३२१३	२४९४६४	७९.२६
३६५००१०६३ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	८८८००	११४	११४	८८८००	७७८९७	१०९०३	८७.७२

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

३६५००१०७३ तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम	१३६००	९६३	६५२	१३९११	१२०६२	१८४९	८६.७१
३६५००१०७४ तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम	४०४००	४००	४००	४०४००	१७१३१	२३२६९	४२.४
३६५००१०८३ प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	५७१८००	८०५५	७९२८	५७१९२७	३३९२६४	२३२६६३	५९.३२
३६५००१०८४ प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम	११६१००	८०००	८०००	११६१००	४१२४८	७४८५२	३५.५३
३६५००१०९३ उत्तरीक्षेत्र पूर्वाधार विकास तथा जीवनस्तर सुधार कार्यक्रम	१००००००	८६१००	१७२२००	९१३९००	०	९१३९००	०
३६५००१११३ उच्च पहाडी एवम् हिमाली क्षेत्र समृद्धि कार्यक्रम	८५५०००	१९६०	८५३२६०	३७००	११६०	२५४०	३१.३५
३६५००१११४ उच्च पहाडी एवम् हिमाली क्षेत्र समृद्धि कार्यक्रम	०	६५००	६५००	०	०	०	०
३६५००११२४ कर्णाली समृद्धि कार्यक्रम	२४५०००	३८००००	६२००००	५०००	७८६	४२१४	१५.७२
३६५०१०११३ स्थानीय पूर्वाधार विभाग	२५३००	०	०	२५३००	२०१६१	५१३९	७९.६९
३६५०१०११४ स्थानीय पूर्वाधार विभाग	१९३८००	०	१३००००	६३८००	३९८०७	२३९९३	६२.३९
३६५०११०१३ ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना	१३९००	०	०	१३९००	१००५१	३८४९	७२.३१
३६५०११०२३ ग्रामीण सडक सञ्जाल सुधार आयोजना	१०३७००	०	०	१०३७००	७९६०१	२४०९९	७६.७६
३६५०११०२४ ग्रामीण सडक सञ्जाल सुधार आयोजना	४५७६८००	२८४२२४	४२६०२४	४४३५०००	२३९६९४२	२०३८०५८	५४.०५
३६५०११०३३ झोलुंगे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	२६६००	०	०	२६६००	२३४४५	३१५५	८८.१४
३६५०११०३४ झोलुंगे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	२९२७९००	१७६२७७७	११६३४७७	३५२७२००	२७८१०३६	७४६१६४	७८.८५
३६५०११०४३ ग्रामीण पहुंच कार्यक्रम	३१००	०	०	३१००	२४५७	६४३	७९.२८
३६५०११०४४ ग्रामीण पहुंच कार्यक्रम	१५००	०	०	१५००	१०५५	४४५	७०.३३
३६५०११०६३ स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंच सुधार परियोजना	२५००	०	०	२५००	२३०६	१९४	९२.२४
३६५०११०६४ स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंच सुधार परियोजना	६१२९००	१७७३१८	७४८१८	७१५४००	३४९९४४	३६५४५६	४८.९२
३६५०११०९३ साना सिंचाई कार्यक्रम	४३०००	०	०	४३०००	१७०३	४१२९७	३.९६
३६५०११०९४ साना सिंचाई कार्यक्रम	१२४०००	०	०	१२४०००	९५८०९	२८१९१	७७.२७
३६५०१११०३ साना विकास आयोजना	४८००००	०	०	४८००००	०	४८००००	०
३६५०११११३ स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार बिकास कार्यक्रम	४०००	०	०	४०००	३५५४	४४६	८८.८५
३६५०११११४ स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार बिकास कार्यक्रम	९९५९००	१३७९९००	१००५४००	१३७०४००	११६८०९०	२०२३१०	८५.२४

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

३६५०११११२३ प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रम	१९७८००	०	२९१४६	१६८६५४	८४७६७	८३८८७	५०.२६
३६५०११११२४ प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रम	२५८९२००	६०००	५४०००	२५४१२००	१५५६८	२५२५६३२	०.६१
३६५०२०११३ निजामती किताबखाना	५१६००	९००	०	५२५००	४८८५३	३६४७	९३.०५
३६५०२०११४ निजामती किताबखाना	१५९००	२०००	२०००	१५९००	१५०५४	८४६	९४.६८
३६५६१०११३ स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	६२९००	१०१४	६८३	६३२३१	५३२१०	१००२१	८४.१५
३६५६१०१२३ नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	२४५५००	०	१४०००	२३१५००	१८३३७२	४८१२८	७९.२१
३६५६१०१३३ आदिवासि / जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	५३७००	०	०	५३७००	४९२२०	४४८०	९१.६६
६१०१३४ आदिवासि / जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	६६००	०	०	६६००	६५७६	२४	९९.६४
३६५८१०११३ निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति	५४३१००	२६७६९०	१०७६९०	७०३१००	६८५१८०	१७९२०	९७.४५
जम्मा	१८९५६८००	४५६६१९३	५०१८३७९	१८५०४६१४	१०११३६४१	८३९०९७३	५४.६५

१२. मन्त्रालयको वेभसाईट

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको वेवसाइटः www.mofaga.gov.np

१३.मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु मन्त्रालयको वेवसाईट www.mofaga.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, प्रत्येक स्थानीय तहको छुट्टाछुट्टै पोर्टल निर्माण गरि स्थानीय तहको पोर्टलमा समेत पठाउने गरिएको साथै विभाग, समिति, प्रतिष्ठान र स्थानीय तहहरुका सूचनाहरु तत् तत् निकायहरुमा प्रकाशित हुने गरेको छ।

१४. मन्त्रालय/नियकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. २०७८/७९ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि निवेदनको आधारमा १६ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको ।

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

१५. मन्त्रालयले गरेका सूचना सम्वन्धि थप कामहरु

- ७५३ स्थानीय तहहरुलाई आन्तरिक संचारको लागि Mofaga Portal विकास गरि वेवसाईट संग आबद्ध गरिएको ।
- आन्तरिक संचारको लागि बल्क ईमेल तथा वेव एसएमएस सिस्टम विकास गरि वेवसाईट संग आबद्ध गरिएको ।
- पोर्टल संचालनको लागि ७५३ स्थानीय तहहरुलाई युजर नेम र पासवर्ड उपलव्ध गराई सम्बन्धित स्थानीय तहको विवरण अद्यावधिक गराउने कार्य गरिएको ।

१६. मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१७. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

यस मन्त्रालय अन्तर्गतका सार्वजनिक गर्न मिल्ने र नमिल्ने प्रकृतिका सूचनाहरुको वर्गीकरण गरी सो सम्बन्धी विवरण प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको ।

१८. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- आदिवासी जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन, २०५८
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५
- जातीय तथा अन्य सामाजिक छुवाछुत तथा भेदभाव (कसुर र सजाय) ऐन, २०६८
- ट्रेड युनियन ऐन,२०४९
- निवृत्तिभरण कोष ऐन, २०७५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण ऐन, २०३९
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- लोकसेवा आयोग ऐन, २०६६
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४

- स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०४९
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- कर्मचारी समायोजन नियमावली, २०७४
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत (कसुर र सजाय) नियमावली, २०७४
- ट्रेड युनियन नियमावली, २०५०
- निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
- निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५१
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति)
- नेपाल प्रशासन सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५०
- नेपाल विविध सेवा (गठन, समुह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरु, २०५०
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- वैयक्तिक गोपनीयताको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- सूचनाको हकसन्बन्धी नियमावली, २०६५
- सरकारी कार्यालयको वेवसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८

नोटः प्रस्तुत विवरण सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौंको वेवसाइट www.mofaga.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।