**सिफारिश पत्रको ढाँचा**

(बहालवाला कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति :

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौं।

**विषय : सिफारिश गरिएको।**

तपसिलको विवरण भएका कर्मचारी यस कार्यालय/विभाग/मन्त्रालय/आयोग र निकायमा निजामती सेवाको स्थायी पदमा कार्यरत छन्। निजको श्री......................................................... नामको छोरा/छोरी आ.व. २०७८/७९ मा श्री ........‍......................................... (शिक्षण संस्थाको नाम) मा ........................................ विषयको स्नातक तह ‍……………. वर्ष / सेमेस्टरमा अध्ययनरत रहेकोले निजलाई त्यस मन्त्रालयबाट मिति **२०७९।०१।१२ गतेको गोरखापत्र** राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु।

**तपशिल**

कर्मचारीको नाम, थर: .................................................................. संकेत नं: ..............................

पदः ............................ श्रेणी: ................................... सेवाः ................................

समूह/उपसमूह: .......................................... सम्पर्क टेलिफोन नं: .................................................

स्थायी ठेगाना: .........................................................................................जन्म मिति : ....................................... बाजेको नाम:..............................................

बाबुको नाम: ................................................ आमाको ...................................................................

सिफारिश गर्ने कार्यालय प्रमुखको :– कार्यालयको छाप:–

दस्तखत : .................................................

नाम, थर : .......................................

पद : ..........................................

कार्यालय: ......................................

मिति : ...................................................

**सिफारिश पत्रको ढाँचा**

(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मितिः

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति व्यवस्थापन समितिको सचिवालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौं।

विषयः शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराई दिन सिफारिश गरिएको बारे।

............................. विश्वविद्यालयको आंगिक/सम्बन्धन प्राप्त यस ................................ (शिक्षण संस्थामा) ....................................... संकाय अन्तर्गत आ.व. २०७८/७९ मा ......................................... विषयमा ……………. वर्ष / सेमेस्टरमा अध्ययनरत तपशिलमा उल्लेखित विद्यार्थीलाई तहाँ मन्त्रालयले प्रदान गर्ने निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु। यस संस्थामा भएको अभिलेख अनुसार निज विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरण यस प्रकार छ।

**तपशिल**

विद्यार्थीको नाम, थर ................................................................ रोल नं: ..................................

स्थायी ठेगानाः ...................................................................................................................

मोवाइल नं. .......................... ईमेलः ......................

बाबुको नामः ...................................................... आमाको नामः ............................................

शिक्षण संस्थाको सम्पर्क व्यक्तिको नामः ..................................................................................

शिक्षण संस्थाको सम्पर्क व्यक्तिको फोन नं.: ............

अध्ययन पूरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क रु.: ................................................................

(शिक्षण संस्थाले भर्ना शुल्क, वार्षिक/सेमेष्टर शुल्क समेत उल्लेख गरेको कूल शैक्षिक अवधिको निमित्त निर्धारण गरी प्रमाणित गरेको Fee Stucture समेत संलग्न गर्नुपर्ने।)

निज विद्यार्थीले शिक्षण संस्थाहरुबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको छ/छैन–.....................

छात्रवृत्रि प्राप्त गरेको भए छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको निकाय .....................................................

छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको रकम रु. ................................. छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको मिति ...................................

**माथि उल्लिखित व्यहोरा सहि छ झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सजाय भोग्न मञ्जुर छु/छौं ।**

**दस्तखत दस्तखत**

**(सम्वन्धित शिक्षण संस्थाको (शिक्षण संस्थाको छाप) (सम्वन्धित शिक्षण संस्थाको प्रमुख)**

**लेखा शाखाको कर्मचारीको)**