

निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिस सम्बन्धी आधारहरु

(क) सिफारिस गरिएको कर्मचारीको नाम, थर :	
(ख) हाल कार्यरत कार्यालय :	
(ग) पद/श्रेणी :	(घ) सेवा/समूह/उपसमूह :
(ङ) शुरु नियुक्ति मिति :	(च) कर्मचारी संकेत नम्बर :
(छ) कर्मचारीको लिङ्ग :	(ज) हालको पदमा नियुक्ति मिति :
(झ) आदिवासी/जनजाति/मधेसी/दलित/अपांग/ पिछडिएको क्षेत्र	(ञ) कर्मचारीको सम्पर्क नम्बर : (मोबाइल र कार्यालयको समेत)

निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ११६क. (३) अनुसार पुरस्कार छनौटका आधारहरु

(क) सर्वोत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारका लागि	छ/छैन
(१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पन्ध्र वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको	
(२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको	
(३) पछिल्लो पन्ध्र वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको	
(४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको	
(५) सम्पत्ति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको	
(६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको	
(७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको	
(८) पछिल्लो पाँच वर्षभित्र गयल कट्टीमा नपरेको	
(९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको	
(१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको ।	

(ख) उत्कृष्ट निजामती सेवा पुरस्कारका लागि	छ/छैन
(१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा दश वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको	
(२) पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेका	
(३) पछिल्लो दश वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको	
(४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको	
(५) सम्पत्ति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको	
(६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको	
(७) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको	
(८) पछिल्लो तीन वर्ष भित्र गयल कट्टीमा नपरेको	
(९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको	
(१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको ।	

(ग) निजामती सेवा पुरस्कारका लागि**छ/छैन**

- (१) निजामती सेवाको स्थायी पदमा पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको
- (२) पछिल्लो पाँच वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अंक प्राप्त गरेको
- (३) पछिल्लो पाँच वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको
- (४) पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको
- (५) सम्पत्ति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको
- (६) असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा दुई वर्ष पूरा भएको
- (७) पुरस्कार पाउने वर्ष र त्यसको अघिल्लो वर्षमा अध्ययन विदा नलिएको
- (८) पछिल्लो दुई वर्षमा गयल कट्टीमा नपरेको
- (९) व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने वर्षमा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको
- (१०) प्रचलित कानून बमोजिम बरबुझारथ गरेको ।

(घ) पुरस्कारमा सहभागी हुने कर्मचारीले निजको सेवामा गरेको विशिष्ट योगदान, आफ्नो कामसँग सम्बन्धित विषयमा कुनै तरिकाको अनुसन्धान, खोज र नयाँ प्रविधिको विकास तथा आफू कार्यरत संस्थाको विकास विस्तार र प्रगति हुने कुनै काम भए बढीमा १०० शब्दमा खुलाउने (छुट्टै पानामा उल्लेख गर्न सकिने) ।

कार्यालय प्रमुखको	विभागीय प्रमुखको	सचिव/विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीको
सही :	सही :	सही :
नाम, थर:	नाम, थर:	नाम, थर:
कार्यालयको नाम:	विभागको नाम:	कार्यालयको नाम:
मिति:	मिति:	मिति:
छाप:	छाप:	छाप:

अनुसूची १

मन्त्रालय/आयोग/सचिवालयले निजामति सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११६क. अनुसार

पुरस्कारका लागि कर्मचारीको नामावली सिफारिस गर्दाभरेर पठाउनुपर्ने फाराम

सि. नं.	कर्मचारी को नाम	शुरु नियुक्ति मिति र पद	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल कार्यरत निकाय र अवधि	हालसम्म कुनै पुरस्कार तक्मा वा प्रशंसा-पत्र पाएको भए सो उल्लेख गर्ने (छुट्टै पानामा विस्तृत विवरण सहित पेश गर्नु पर्ने)	पछिल्लो पाँच आ.व.हरू को का.स.मू.क को औसत अंक	निजले कुनै उल्लेखनीय तथा विशिष्ट काम गरेको भए सो को परिणाम र प्रमाण (यसमा कार्यालयगत विवरण, आचरण गुण र सिफारिस गर्नुका कारण समेत उल्लेख गर्ने)	विगत ५ वर्षभित्र असाधारण विदा र बेतलबी विदा नलिएको व्यहोरा र असाधारण विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि खुलाउने	विभागीय सजाय पाए/ नपाएको	सिफारिस गरिएको कर्मचारीले कुन निजामती सेवा पुरस्कार पाउनुपर्ने हो ? स्पष्ट खुलाउनु पर्ने	कैफियत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१.											

मिति :

सही

सचिव/विभागीय प्रमुखका नाम :

निकाय मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय :