सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

**स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा**

( तहका जनप्रतिनिधिहरू र कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका लागि तालिम आवश्यकता पहिचानको लागि तयार गरिएका प्रश्नावलीहरू)

१.स्थानीय तहको सामान्य परिचयः

|  |  |
| --- | --- |
| स्थानीय तहको नामः |  |
| जिल्ला र प्रदेश |  |
| क्षेत्रफलः |  |
| जनसंख्याः |  |
| मानव विकास सूचकाङ्कः |  |

२.स्थानीय तहमा कार्यरत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको शैक्षिक स्तरः

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **शैक्षिक स्तरः** | **जनप्रतिनिधि संख्या** | **कर्मचारी संख्या** |
| विद्यावारिधिः |  |  |
| स्नातकोत्तर तहः |  |  |
| स्नातक तहः  प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहः |  |  |
|  |  |
| प्रवेशिका परिक्षा उत्तिर्ण |  |  |
| प्रवेशिका भन्दा तल्लो शैक्षिक योग्यता भएका |  |  |

३. स्थानीय आँफैले गत बर्ष(आ. ब. 077/78) सम्ममा सञ्चालन गरेका क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमहरूको विवरणः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालिमको विषय/नाम | सहभागी संख्या | तालिमको अवधि |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

४. आ.ब. ०७७/७८ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीले लिएको तालिमको विवरणः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालिमको नाम | सहभागीको नाम | पद | तालिमको अवधि | उपलब्धि |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

५. हालसम्म प्राप्त गरेका तालिमबाट स्थानीय तहको सेवा प्रवाहमा के कस्तो प्रभावकारिता आएको छ ।

अति प्रभावकारी भएको

प्रभावकारी भएको

सामान्य किसिमको प्रभाव परेको

प्रभावकारी नभएको

६. तालिमलाई प्रभावकारी बनाउन के गर्नुपर्ला ? ( प्राथमिकता जनाउनुहोस)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | क्षेत्र | प्राथमिकता | | | |
| १ | २ | ३ | ४ |
| क) | प्रशिक्षण सामाग्रीलाई परिस्कृत र समसामयिक बनाउने |  |  |  |  |
| ख) | प्रशिक्षकको गुणस्तरीयता अभिबृद्धि गर्ने |  |  |  |  |
| ग) | प्रशिक्षण पश्चातको कार्यसम्पादनलाई तुलना गर्ने |  |  |  |  |
| घ) | कार्यस्थलमानै गएर प्रशिक्षण(On the Job Training) प्रदान गर्ने |  |  |  |  |
| ङ) | सैद्धान्तिक विषयवस्तुलाई बढी समेट्नुपर्ने |  |  |  |  |
| च) | व्यवहारिक विषयलाई समेट्दै अन्तरक्रियात्मक रूपमा तालिम सञ्चालन गर्ने |  |  |  |  |

७. साविकमा प्रदान गरिएका तालिमहरुका विषयहरुमा पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालनः

गर्ने गरिएको

नगरिएको

८. तलको तालिकामा उल्लेखित तालिमका क्षेत्रहरूमा स्थानीय तहको क्षमता विकासको आवश्यकता अनुसारको प्राथमिकताहरु जनाउनुहोस ।

**(तालिकामा उल्लेख गरिएको प्राथमिकताक्रमले १ = अति आवश्यक, २ = आवश्यक, ३ = सञ्चालन हुँदा राम्रो, ४ = आवश्यक नरहेको जनाउने छ )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालिमका क्षेत्रहरु(स्थानीय तहको कार्यजिम्मेवारी अनुसार) | प्राथमिकता |
| १ २ ३ ४ |
| १ | फोहोरमैला र सरसफाई व्यवस्थापन |  |
| २ | विपद व्यवस्थापन |  |
| ३ | शिक्षा व्यवस्थापन |  |
| ४ | सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन, SuTRA प्रणाली, विद्युतीय भुक्तानी प्रणाली, प्रतिवेदन |  |
| ५ | स्थानीय कर |  |
| ६ | नक्सा पास |  |
| ७ | स्थानीय सेवा प्रवाह |  |
| ८ | सूचना प्रविधि व्यवस्थापन |  |
| ९ | स्थानीय योजना व्यवस्थापन |  |
| १० | स्थानीय कानून निर्माण |  |
| ११ | सामाजिक परिचालन |  |
| १२ | न्यायिक समितिको कार्यसम्पादन |  |
| १३ | राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्डको कार्यान्वयन |  |
| १४ | पूर्वाधार विकास |  |
| १५ | वातावरण व्यवस्थापन |  |
| १६ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह |  |
| १७ | स्थानीय आर्थिक विकास |  |
| १८ | कृषि, पशु सेवा |  |
| १९ | जग्गा व्यवस्थापन |  |
| २० | तथ्याङ्क संकलन, प्रस्तुतिकरण र विश्लेषण |  |
| २१ | औपचारिक सञ्चार |  |
| २२ | नगर प्रहरी |  |
| २३ | घरेलु तथा साना उद्योग |  |
| २४ | सामाजिक उत्तरदायित्व |  |
| २५ | सामाजिक सुरक्षा |  |
| २६ | स्थानीय सडक |  |
| २७ | व्यक्तिगत घटना दर्ता |  |
| २८ | न्यायिक कार्यसम्पादन |  |
| २९ | सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन |  |
| ३० | राजस्व सुधार योजना |  |
| ३१ | वातावरणमैत्री स्थानीय शासन |  |
| ३२ | बालमैत्री स्थानीय शासन |  |
| ३३ | सहकारी दर्ता तथा नियमन |  |
| ३४ | कार्यालय व्यवस्थापन |  |
| ३५ | हरित आवास |  |
| ३६ | E-Building Permit system(EBPS) |  |
| ३७ | Preparing DPR for the Infrastructure |  |
| ३८ | Computer Aided Design(CAD) |  |
| ३९ | Communicative English |  |
| ४० | EIA,IEE,BEA |  |
| ४१ | Construction of Green Road and Cobble Stone Paving Technology |  |
| ४२ | प्रमुख/अध्यक्षको क्षमता विकास |  |
| ४३ | उपप्रमुख/उपाध्यक्षको क्षमता विकास |  |
| ४४ | वडाध्यक्ष र सदस्यको क्षमता विकास |  |
| ४५ | वडा सचिवको क्षमता विकास |  |

९. संविधान तथा कानून बमोजिम स्थानीय तहका अधिकारहरुलाई सहज तरिकाले कार्यान्वयनका लागि संस्थागत क्षमता विकास गर्न के अन्य कस्ता प्रकारका तालिमहरुको आवश्यकता देख्नुहुन्छ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालिमका विषयहरु/ सक्षमताका क्षेत्रहरु | तालिमको लक्षित समूह कुन हो?  (जनप्रतिनिधि/कर्मचारी) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |