(सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आ.ब. २०७५/७६ मा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत: प्रकाशन)

नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

फोन: ०१-४२००३०९   इमेल: info@mofaga.gov.np

२०७६ श्रावण

आ.ब. २०७५/७६ मा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वत: प्रकाशन)

प्रकाशक: नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा
सूचना तथा प्रविधि शाखा

फोन नं.: ०१-४२००२९८

वेवसाइट: www.mofaga.gov.np

इमेल: info@mofaga.gov.np

प्रकाशन: २०७६ श्रावण

बिषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति	१
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	४
४.	मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा	२३
५.	मन्त्रालयका महांशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२३
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२५
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२६
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२६
९.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	२६
१०.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	५२
११.	ऐन, नियम, विनियम एवं निर्देशिकाको सूची	५२
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	५३
१३.	मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रम आयोजनाहरुको वार्षिक प्रगति	५६
१४.	मन्त्रालयको वेभसाईट	६३
१५.	मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	६४
१६.	मन्त्रालयका निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	६४
१७.	मन्त्रालयले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु	६४
१८.	मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	६४
१९.	मन्त्रालयले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण	६४

१. मन्त्रालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- १ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछि सङ्घीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा संघीयताको कार्यान्वयन सँगै सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको भूमिका बढेको छ । मुख्यतया संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास, निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस मन्त्रालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ।

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३।११।२७ देखि लागू हुने गरी ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरी ७५३ वटा गाउँपालिका र नगरपालिका कायम भएको छ । जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ । यस मन्त्रालय अन्तर्गत स्थानीय पूर्वाधार विभाग, निजामती अस्पताल, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, निजामती किताबखाना, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान गरी ५ वटा विभागिय कार्यालयका अतिरिक्त ७७ वटा जिल्ला समन्वय समिति क्रियाशील रहेका छन् ।

मन्त्रालयको कार्यसञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरुप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ ।

स्थानीय तहको विवरण

जिसस	७७
गाउंपालिका	४६०
नगरपालिका	२७६
उपमहानगरपालिका	११
महानगरपालिका	६
म.न.पा. वडा	१७४
उ.म.न.पा वडा	२३४
न.पा वडा	३११९
गा.पा. वडा	३२१६
जम्मा वडा संख्या	६७४३

स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गर्दै आएको छ ।

नवगठित स्थानीय तहहरुबाट हुने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता, गुणस्तरीयता तथा एकरुपता होस् भन्ने हेतु सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विभिन्न नमूना कानूनहरु जारी गरिएको छ ।

२. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७४ को अनुसुची- २ को देहाय १८ बमोजिम सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

- सङ्घ र स्थानीय तह तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वय
- स्थानीय तहको सङ्ख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारणसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजीकरण
- विशेष, संरक्षित र स्वायत्त क्षेत्रको सीमाङ्कन र संरचनासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, मधेशी आयोग थारु आयोग र मुस्लिम आयोग,
- स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान,
- पञ्जीकरण र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अभिलेखिकरण,
- फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजीकरण,
- स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, मापदण्ड र व्यवस्थापन,
- संघीय कर्मचारी निकायसम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणसम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय,
- संघीय निजामती सेव र अन्य सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सेवा, समूह र उपसमूहको व्यवस्थापन,
- संघीय निजामती सेवा र अन्य संघीय सरकारी सेवाहरुको व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन र अन्तरप्रदेश कर्मचारी समन्वय एवं व्यस्थापन,
- कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहने पदहरुको दरवन्दी सिर्जना सम्बन्धी नीति र मापदण्ड,
- वढुवा समितिको सचिवालय,
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदाधिकारीहरुको सेवा ,शर्त र सुविधा,
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड
- स्थानीय तहको सार्वजनिक पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाको तालिम सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, अध्ययन, अनुसन्धान र विकास
- सार्वजनिक पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति र मापदण्ड
- प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक
- निजामती अस्पताल, कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,

- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय,
- मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन, राष्ट्र सेवक कर्मचारी सम्वद्ध संघ संस्था
- नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाको संचालन
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ्ग समूहको जनरल उपसमूहको सञ्चालन

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क) कर्मचारी संख्या

क्र.स.	नाम पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मोजुदा दरबन्दी		प्रस्तावित दरवन्दी		कूल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
						स.मा तर्फ	सा.प्र.तर्फ	थप	घट		
१	सचिव	विशिष्ट				१	१		१	१	
२	सहसचिव	रा.प.प्रथम	प्रशासन			७	३		४	६	
३	सहसचिव (प्रा.)	रा.प.प्रथम	ईन्जि	सिभिल	जनरल	१	-	-	१	-	
४	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		२२	१२	-	१४	२०	
५	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	प्रशासन	लेखा		१	१	-	१	१	
६	उपसचिव	रा.प.व्दितीय	न्याय	कानून		१	-	-	-	१	
७	प्रमुख पुस्तकालय अधिकृत	रा.प.व्दितीय	शिक्षा	पुस्तकालय		-	१	-	-	१	
८	सि.डि.ई.	रा.प.व्दितीय	ईन्जि	सिभिल	जनरल	३	-	-	३	-	
९	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन		३७	२८	-	१९	४६	
१०	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		४	१	-	३	२	
११	ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	ईन्जी.	सिभिल	जनरल	६	-	-	६	-	
१२	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	न्याय	कानून		१	-	-	-	१	
१३	कम्प्युटर ईन्जिनीयर	रा.प.तृतीय	विविध			१	१	-	१	१	
१४	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृतीय	विविध			१	३	-	३	१	
१५	नायव सुव्वा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्रशासन		४४	२२	-	३६	३०	
१६	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा		८	१	-	७	२	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			८	३	-	१	१०	
१८	प्रशिक्षक	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१	-	-	१	-	
१९	टेलिफोन अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१	-	-	१	-	

क्र.स.	नाम पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मोजुदा दरबन्दी		प्रस्तावित दरवन्दी		कूल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
						स.मा तर्फ	सा.प्र.तर्फ	थप	घट		
२०	फोटोग्राफर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			-	१	-	१	-	
२१	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अं.प्र.	शिक्षा	पुस्तकालय		-	१	-	-	१	
२२	खरिदार	रा.प.अनं.व्दि.	प्रशासन	सा.प्रशासन		७	४	-	५	६	
२३	सह लेखापाल	रा.प.अनं.व्दि.	प्रशासन	लेखा		३	-	-	३	-	
२४	लिथो सहायक	रा.प.अनं.व्दि.	विविध			-	१	-	१	-	
२५	टाइपिष्ट	वेग अनुसार	प्रशासन	सा.प्रशासन		७	८	-	११	४	
२६	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहीन				१०	५	-	३	१२	
२७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन				३०	२९	-	३३	२६	
	जम्मा					२०५	१२६		१५९	१७२	

ख) कार्य विवरण

१. सङ्घीय मामिला महाशाखा

१. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
२. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
३. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
५. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
६. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारण सम्बन्धी कार्य,
८. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य,
९. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१०. प्रदेश, स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
११. प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी संघीय कानून तथा स्थानीय तहको नमूना कानून, मापदण्ड र ढाँचा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन कार्य,
१३. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१६. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC) सम्बन्धी कार्य ।
१७. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्था सँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी विषय,
१८. संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्य,
१९. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
२०. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:
-निर्वाचन आयोग
-राष्ट्रिय दलित आयोग,
-राष्ट्रिय समावेशी आयोग,

-आदिवासी जनजाती आयोग,
-राष्ट्रिय महिला आयोग
-मधेशी आयोग,
-थारु आयोग
-मुस्लिम आयोग
-केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
-समाज कल्याण परिषद्
-आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय प्रतिष्ठान

२१. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

(क) सङ्घीय मामिला शाखा

१. संघ र स्थानीय तथा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको कानुन, नीति र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
२. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संख्या, सीमाना, वडा र केन्द्र निर्धारण तथा हेरफेर र नामाकरण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, कार्यान्वयन र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारीको सुविधा सम्बन्धी नीति र मापदण्ड निर्धारणमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या, सीमाना र संरचना सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
५. संघीयता कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. संघीय शासन व्यवस्था सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,
७. प्रदेश र स्थानीय तहबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेश र विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. नेपाल सरकारको तर्फबाट सङ्घीय शासन प्रणालीका सम्बन्धमा अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरुमा जनाईने प्रतिवद्धता र समझदारीहरुका सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरुको समन्वयमा कार्ययोजना वनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
१०. स्थानीय तह सम्बन्धी अभिलेख (स्थानीय तहका पदामधकारीको विवरण तथा स्थानीय कानून एवं राजपत्र) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
११. संघीयता सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय अभ्यासहरुको संकलन र प्रचारप्रसार सम्बन्धी कार्य ।
१२. संघीय मामिला अध्ययन स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
१३.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने
निर्वाचन आयोग
राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

(ख) स्थानीय तह समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय,
२. संविधान तथा संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई आवश्यक निर्देशन दिने बिषय,
३. स्थानीय तह र विषयगत मन्त्रालयबीचको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय (शाखागत रुपमा तोकिएका कार्य बाहेक),
४. स्थानीय तहहरुबीचको विवाद एवम् समस्या समाधानमा समन्वय र सहजीकरण सम्वन्धी कार्य,
५. जिल्ला समन्वय समितिसँगको सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
६. स्थानीय तहसँग सम्बन्धित विषयका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
७. अभियानमूलक कार्यक्रमको मापदण्ड, नीति समन्वय र सहजीकरण ।
८. निजामती बाहेकका स्थानीय तहमा कार्यरत अन्य स्थायी कर्मचारीहरुको बढुवा, उजुरी, राय प्रतिकृया सम्बन्धी कार्य,
९. संघीय मन्त्रालयबाट स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको समन्वय र सहजीकरण ।

(ग) सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सूरक्षा शाखा

१. पञ्जिकरण र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
२. स्थानीय स्तरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग सम्बन्धित केन्द्रीय परियोजना सल्लाहकार समिति (CPAC) सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्थासँग सम्बन्धित नीतिगत समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. सकारात्मक विभेद सम्बन्धी नीति एवं मापदण्डमा सहजीकरण,
८. लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकण सम्बन्धी स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय प्रयास र त्यस्ता संघ संस्थाहरूसँगको सम्पर्क र समन्वय तथा नेपाल सरकारले अन्तराष्ट्रिय रुपमा गरेका प्रतिवद्धता स्थानीय स्तरमा लागु गराउन प्रोत्साहन, सहयोग र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. विकास कार्यक्रममा लैंगिक तथा सामाजिक समावेशीकरणको लेखाजोखा एवम् असल अभ्यासहरुको आदानप्रदान,
१०. बालमैत्री संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
११. राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था र उपभोक्ता समूहको संस्थागत विकास, व्यवस्थापन एवं परिचालनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
१२. मन्त्रालयको लैंगिक सम्पर्क विन्दु (Gender Focal Point) को रुपमा कार्य गर्ने

१३. देहायका आयोग, समित, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने:
- राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, राष्ट्रिय महिला आयोग, मधेशी आयोग, थारु आयोग र मुस्लिम आयोग
- केन्द्रीय पंजीकरण विभाग
- समाज कल्याण परिषद्
- आदिवासी जनजाति राष्ट्रिय उत्थान प्रतिष्ठान

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु

२. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग समन्वय महाशाखा

१. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
२. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,
३. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
४. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
५. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय,
६. संघीय मामिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था र सञ्जालसँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
७. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनैतिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
८. स्थानीय तहको आवधिक, बार्षिक, रणनैतिक तथा अन्य विकास योजना सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
९. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
१०. नेपाल सरकारबाट स्थानीय तहलाई प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धमा समन्वय
११. अन्तर सरकारी वित्तिय सम्वन्ध सुदृढीकरणमा समन्वय तथा स्थानीय सरकारको वित्तिय ढाँचा निर्माणको नमुना विकास सम्बन्धी कार्य,
१२. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय तहको योजना प्रणालीमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
१४. विकास सहायता नीति अन्तर्गत स्थानीय तहमा अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१५. स्थानीय तहको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्य,
१६. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त क्षेत्र र पिछडिएको क्षेत्रको विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१७. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समीक्षा र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यको अभिलेखिकरण र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१८. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र कार्यक्रम तर्जुमा एवम् कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

१९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,

२०. आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्ने मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

२१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकास सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२२. भूउपयोग र वस्ती विकास योजना कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२३. स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजीकरण, समन्वय तथा अनुगमन र मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य,

२४. स्थानीय तहमा विपद् पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२५. वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

२६. स्थानीय तहमा भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२२. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:

-राष्ट्रिय योजना आयोग,

-स्थानीय पूर्वाधार व्यवस्थापन विभाग

-सडक वोर्ड नेपाल

-राष्ट्रिय लगानी वोर्ड

-नगर विकास कोष

२७. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

क) योजना तथा अनुगमन शाखा

१. मन्त्रालय एवं अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक योजना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम सम्वन्धी कार्य,

२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,

३. प्रादेशिक तथा स्थानीय तहको आवधिक योजना तथा बजेट, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा रणनीतिक योजना तथा MTEF तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,

४. अन्तर-स्थानीय तह विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण,

५. स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,

६. दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहलाई सहयोग र समन्वय,

७. विशेष, संरक्षित तथा स्वायत्त र पिछडिएको क्षेत्रको विकास सम्बन्धी कार्य,

८. स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य,

९. स्थानीय तहमा नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएबाट सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,

१०.अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सूचक र कार्यक्रम तर्जुमा, एवं कार्यान्वयनमा समन्वय,

११.अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,

१२.वार्षिक एवं चौमासिक प्रगति विवरणहरूको संकलन, विश्लेषण एवम् पृष्ठपोषण सम्वन्धी कार्य,

१३.आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालयस्तरीय समस्या समाधान समिति सम्बन्धी कार्य,

१४.वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्वन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य

१५.मन्त्रालयबाट गरिने महत्वपूर्ण नीतिगत निर्णयलाई व्यवस्थित गर्न स्थापित नीति समन्वय समिति (PCC) को सचिवालयको रुपमा गर्ने कार्य ।

(ख) विकास सहायता समन्वय शाखा

१. स्थानीय तहका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्धारण तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, भ्रमणको स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,

२. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धिको अभिलेखाङ्कन, प्रतिवेदन, सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. अन्तराष्ट्रिय सहयोग सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

४. विकास सहायता नीति बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय सहायता सम्वन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने ।

५. स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहयोग परिचालनमा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

६. अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरी स्थानीय विकासको लागि वैदेशिक सहयोग नीति र प्राथमिकता तय गर्ने सम्बन्धी कार्य,

७. विकास सहायता नीति अनुरुप स्थानीय एवं प्रदेश तहमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसंग समन्वय र सहजीकरण,

८. विकास सहायता अन्तर्गत प्रदेश एवं स्थानीय तहमा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण,

९. नेपाल सरकारसंग सम्झौता भई विभिन्न स्थानीय तह, प्रदेश तथा आयोजनामा कार्यरत विदेशी दक्ष श्रमिक तथा विशेषज्ञहरुको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने र तिनीहरुबाट सम्पादित कार्यको आवधिक मुल्याङ्कन गर्ने,

१०.मन्त्रालयको कामसँग सम्बद्ध विदेशी नागरिक एवं स्वयंसेवकहरुलाई कार्य सहमति तथा भिषाको सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,

११.अन्तराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको हस्तान्तरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

१२.स्थानीय तहले माग गरेको विदेशी स्वयंसेवक तथा प्राविधिकको व्यवस्था र अनुगमन सम्वन्धी कार्य,

१३.मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा अन्तराष्ट्रिय सहायताबाट सञ्चालित विकास परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,

१४.स्थानीय तहहरुको अन्य मुलुकका स्थानीय तहसँगको भगिनी सम्वन्ध स्थापना र व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्य ।

(ग) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. स्थानीय स्तरमा वातावरण व्यवस्थापन र दिगो विकाससँग सम्बन्धित नीति, कानून, कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२. स्थानीय तहमा विपद पूर्व सूचना केन्द्र स्थापनामा सहयोग र अन्तरनिकाय समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. स्थानीय तहमा विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु अनुकुलन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमको सहजिकरण, समन्वय र सहकार्यलाई प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी कार्य,

४. स्थानीय तहमा वातावरणमैत्री शासन प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी कार्य,

५. स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय वातावरणीय प्रयासहरु र संस्थाहरुबीचको सम्बन्ध, सहयोग र समन्वय कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,

६. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रममा समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

७. स्थानीय स्तरमा वातावरण प्रदूषण र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्डहरु निर्धारण तथा सोको कार्यान्वयनमा सहजिकरण र अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्य,

८. स्थानीय तहको एकीकृत वस्ती विकास मापदण्ड तथा योजना तयारी समन्वय सम्बन्धी कार्‍य ।

९. वारुणयन्त्र तथा अग्नि नियन्त्रण कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

१०.भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड स्थानीय तहमा कार्यान्वयनमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

११.गाउँ तथा नगरमा बहुप्रकोप प्रतिरोधी भवनसंहिता तथा भवनसम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य ।

१२.स्थानीय तहमा भू-उपयोग योजना कार्‍यान्वयनमा समन्वय,

३. स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा

१. सार्वजनिक पदाधिकारी, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यक्रम, पाठ्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य,

३. स्थानीय तहको जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,

४. विकासका बहुआयामिक र अन्तरसम्बन्धित विषयहरुको कार्यान्वयनमा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,

५. स्थानीय तहको न्यायिक समितिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य,

६. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा विषयगत मन्त्रालयसँगको सम्पर्क, सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

७. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धमा स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसंगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य,

८. सूचना, अभिलेख तथा विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
९. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,
१०. मन्त्रालय तथा स्थानीय तहमा आधुनिक सूचना प्रविधिको विकास र उपयोग सम्बन्धी कार्य,
११. सुशासन प्रवर्द्धन तथा उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२. स्थानीय आर्थिक विकासमा सहयोग तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
१३. स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
१४. स्थानीय तहका राजश्व परिचालन क्षमतामा लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,
१५. संघीय प्रणाली सम्बन्धी श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
१६.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:

-संघीय संसद

-अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,

-राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग,

-राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्तिय आयोग,

-राष्ट्रिय सूचना आयोग,

-राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र

-स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

-प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम

१७. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

(क) स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

१. स्थानीय तहका सार्वजनिक पदाधिकारी, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी (सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अभिमुखीकरण आदि) नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,
२. स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यमा सङ्घीय तथा प्रादेशिक विषयगत मन्त्रालय, अन्तर स्थानीय तह, सरकारी (जस्तै स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, Staff College, विभिन्न विश्वविद्यालयहरु, अनुसन्धान केन्द्रहरु आदि) तथा गैरसरकारी संस्था, विकास साझेदारसंग सम्पर्क, सहयोग, सञ्चार तथा समन्वय,
३. मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा जनशक्ति विकास नीति, योजना तथा कार्यान्वय, क्षमता विकासका श्रोत सामाग्री विकास सम्बन्धी कार्य,
४. स्थानीय तहको संस्थागत सुदृढीकरण तथा सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य ।

ख) स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

१. स्थानीय राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,

२. स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत साधनको पहिचान र परिचालनमा सहजिकरण तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तारमा प्रोत्साहन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य,

४. स्थानीय राजस्व सूचना तथा तथ्यांक आदान प्रदान प्रणाली विकास, अनुसन्धान र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

५. स्थानीय आर्थिक विकास सम्वन्धी कार्यमा सहजिकरण,

६. स्थानीय तहको राजश्व परिचालन क्षमता लेखाजोखा र सुधार सम्बन्धी कार्य,

७. राजश्व परिचालनमा स्थानीय तहमा उत्कृष्ट देखिएका कार्यको अन्य स्थानीय तहसँग अनुभव आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य,

८. स्थानीय तहको राजश्व परिचालनमा भएका विवाद समाधानका लागि समन्वय सम्बन्धी कार्य,

९. स्थानीय राजस्वको मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,

१०. स्थानीय तहको प्राकृतिक श्रोत साधन सम्बन्धी कर तथा राजस्व व्यवस्थापनमा सहयोग र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

११. स्थानीय तहको वार्षिक आयव्ययको अभिलेख र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

१२.राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,

सूचना तथा प्रविधि शाखा

सूचना तथा सुशासन ईकाइ:

१. सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य,

२. सूचना संकलन, संग्रह, अभिलेख र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य,

३. स्थानीय तहको सफल अभ्यासहरुको प्रचार प्रसार र प्रकाशन गर्ने,

४. सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सूचना आयोग तथा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क ईकाईको रुपमा कार्य गर्ने,

६. संसद रिपोर्टिङ्ग सम्बन्धी कार्य ।

सूचना प्रविधि ईकाई:

१. विद्युत्तीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवं समन्वय सम्बन्धी कार्य,

२. केन्द्र तथा स्थानीय तहमा सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यको परामर्श तथा समन्वय गर्ने कार्य,

३. भौगोलिक सूचना प्रणाली सम्वन्धी कार्य,

४. वेवसाइट व्यवस्थापन र सञ्चार प्रविधिसंग सम्बन्धित कार्य

४. कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा सिभिल समूह जनरल उपसमूह, विविध सेवा तथा यी अन्तर्गतका समूह तथा उपसमूहहरुको संचालन,
२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
३. निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण तयारी तथा अद्यावधिक,
४. संघीय निजामती कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा,
५. संघीय निजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार र दण्ड सम्वन्धी कार्य,
६. कानूनी राय/परामर्श, आदेश तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
७. बढुवा समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य,
८. संघीय निजामती कर्मचारी प्रशासनको केन्द्रीय कर्मचारी निकाय सम्बन्धी कार्य,
९. प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक सम्बन्धी कार्य,
१०.आर्थिक प्रशासन तथा वेरुजु सम्बन्धी कार्य,
११.आन्तरिक तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
१२.नेपाल सरकारका अस्थायी र आवधिक प्रकृतिका आयोजनाहरुको अस्थायी दरवन्दी स्वीकृती सम्बन्धी कार्य,
१३.देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:
- प्रशासकीय अदालत
- निजामती कितावखाना

१४.अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

क. संघीय र प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा र नेपाल विविध सेवाका कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य सम्पादन गर्ने,
२. बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा, नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,
३. निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,
४. लोक सेवा अयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुको नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी गर्ने,
५. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,
६. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको अन्तर मन्त्रालय सरुवा, सरुवा सहमती, काज र नियुक्ति सिफारिश सम्वनधी कार्य,
७. निजामती कर्मचारीहरुको विभागीय सजाय तथा दण्ड सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्वन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

९. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने।

१०. प्रशासकीय अदालतको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने।

ख. स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

१. स्थानीय तहमा नेपाल प्रशासन सेवा, नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल समूह, विविध सेवा तथा यी अन्तरगतका समूह तथा उपसमूहहरुको सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,

२. यस मन्त्रालयले सेवा समूह सञ्चालन गर्ने स्थानीय तहमा खटिएका र खटिने प्राविधिक कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,

३. स्थानीय तहमा बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीका बढुवा नियुक्ति र पदस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने,

४. स्थानीय तहमा निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धमा अपनाउने नीति निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने,

५. लोक सेवा आयोगवाट सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुका स्थानीय तहमा नियुक्ति र पदस्थापना सम्वन्धी कार्य गर्ने,

६. स्थानीय तहमा फाजिलमा रहेका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,

७. स्थानीय तहमा निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन सम्बन्धी सिफारिश लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

८. स्थानीय तहहरुमा कर्मचारी पुग नपुगको अवस्था यकिन गरी नपुग कर्मचारी खटाउने,

९. स्थानीय तहहरुबाट कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी राय माय भएमा पेश गरी निर्णयानुसार राय पठाउने,

१०.सबै स्थानीय तहहरुलाई कर्मचारी विवरण अद्यावधिक गर्न लगाई सोको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,

११.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको कम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।

ग. बढुवा व्यवस्था शाखा

१. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको बढुवा समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य समपादन गर्ने,

२. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारमहरुको संकलन, विशलेषण तथा आवश्यकता अनुसार प्रमाणिकरण गर्र्ने,

३. नि.से.नि. वमोजिम तोकिएको आधारमा बढुवाको लागि कर्मचारीहरुको योग्यताक्रमका लागि आवश्यक मूल्यांकन गरी बढुवाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने,

४. बढुवा समितिवाट बढुवाको लागि सिफारिश भएका कर्मचारीहरुको नाम प्रकाशित गर्ने,

५. बढुवा सिफारिश उपर परेका उजुरी सम्वन्धमा लोक सेवा आयोगवाट माग भई आएकोमा प्रतिक्रिया पठाउने,

६. बढुवा सम्वन्धी परेका उजुरी÷मुद्दाका सम्वन्धमा अदालतमा राय, जवाफ, प्रतिक्रिया पठाउने,

७. बढुवा हुने कर्मचारीहरुको नियुक्तिका लायिग पत्राचार गर्ने,
८. बढुवा सम्वन्धी मामलामा राय परामर्श दिने,
९. सम्वद्धता निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने
१०.समयमा कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न छुट भएका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याकन भर्न सहमति दिने सम्बन्धी कार्य,

(घ) आर्थिक प्रशासन शाखा

१. विनियोजन,धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने,
२. मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने,
३. लेखापरीक्षण गराउने, पेश्की र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्र्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउनेसम्बन्धी कार्य,
४. मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने,
५. आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
६. प्रचलित आर्थिक कानूनद्धारा निर्दिष्ट कार्य ।
७. मन्त्रालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्वन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
८. स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य,
९. स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखापरीक्षणमा सहजिकरण गरी बेरुजु उपर मन्त्रालयको निर्देशन पठाउने,
१०.मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य,
११.शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
१२.स्थानीय तहको लेखापरीक्षणको मापदण्ड कार्यान्वयनमा सहयोग ।

(ङ) आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुका कर्मचारीहरुको कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कार्य,
२. मन्त्रालयको भवन, मेशिनरी लगायत सबै साधनको मर्मत, संचार, लिलाम, मिनाहा र कार्यालय सरसफाई सम्वन्धी कार्य,
३. मन्त्रालय र अन्तर्गतका सामाग्रीहरूको खरिद, भण्डारण र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य ।
४. मन्त्रालयको खरिद इकाई सम्बन्धी कार्य ।
५. अन्तरराष्ट्रिय सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
६. कर्मचारी बैठक सम्वन्धी कार्य,
७. मन्त्रालयको आन्तरिक बजेट व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य,
८. मन्त्रालयको मूल दर्ता चलानी, जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य,
९. सवारी साधनहरुको व्यवस्था सम्वन्धी कार्य,
१०.मन्त्रालयका मन्त्री र सचिवको सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

११.मन्त्रालय, आयोजनाको जिन्सी निरीक्षण, प्रतिबेदन तयार तथा नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य,

१२.अतिरिक्त समूहमा दरवन्दी रही यस मन्त्रालयमा जिम्मेवारी तोकिएका कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,

१३.स्थानीय तहका कर्मचारीका सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,

१४.स्थानीय तहको चल अचल सम्पत्ति व्यवस्थापनमा सहजिकरण सम्बन्धी कार्य,

१५.मन्त्रालय र अन्तरगत आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गरी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी कार्य,

१६.मन्त्रालय र अन्तरगत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याकन सम्बन्धी कार्य,

१७.मन्त्रालय वा अन्तरगतका निजामती कर्मचारीहरुको पुरस्कार सम्वन्धी कार्य गर्ने,

१८.मन्त्रालय अन्तर्गत राजपत्र अनङ्कित पदहरु लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

१९.पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

२०.निजामती किताबखानाको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,

२१.अन्य शाखामा नतोकिएका कार्यहरु।

(च) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायहरुका लागि आवश्यक ऐन, नियम तर्जुमा र संशोधन सम्बन्धी कार्य ।

२. स्थानीय तहको नमुना कानुन मापदण्ड र ढाँचा सम्बन्धी विषयमा राय सम्बन्धी कार्य ।

३. मन्त्रालय र अन्तरगत निकायलाई कानूनी राय र परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ।

४. नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना सम्बन्धी कार्य ।

५. मन्त्रालय पक्ष हुने सन्धि, सम्झौता, करार, समझदारीपत्र समेतका विषयमा कानूनी राय उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ।

६. मन्त्रालयको तर्फबाट फिराद्पत्र, प्रतिउत्तरपत्र, रिट निवेदन, लिखित जवाफ, पुनरावेदनपत्र तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य ।

७. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित अदालती फैसलाको अभिलेख तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।

५. कर्मचारी समायोजन तथा संगठन विकास महाशाखा

१. संघीय निजामती सेवा सम्बन्धी कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन, संशोधन र परामर्श सम्बन्धी कार्य,

२. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण सम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

३. संघीय निजामती सेवा र अन्य सरकारी सेवा संचालन सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तथा सेवा, समूह र उपसमूहको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

४. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी कार्य,

५. कर्मचारी समायोजनका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने कार्य,

६. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहने पदहरुको दरबन्दी सिर्जना सम्बन्धी नीति र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,
७. संघमा रहने मन्त्रालय, विभाग र केन्द्रीय निकायहरु र ती मातहत रहने कार्यालयहरुको संगठन संरचना र दरवन्दी निर्धारण, स्वीकृति र परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
८. विशेष पद र विशेषज्ञ पद सिर्जना सम्बन्धी कार्य,
९. संघीय निजामती सेवा र अन्य संघीय सरकारी सेवाहरुको व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन र अन्तर प्रदेश कर्मचारी समन्वय एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

क. कर्मचारी समायोजन शाखा क (राजपत्रांकित)

१. कर्मचारी समायोजन नियमावलीको मस्यौदा तयारी गर्ने
२. संघ र प्रदेशको निजामती सेवा ऐन मस्यौदा तयारी कार्यमा सहयोग गर्ने
३. स्थानीय सेवा ऐनको मस्यौदा तयारी कार्यमा सहयोग गर्ने
४. कर्मचारी समायोजनका आधार र मापदण्डलाई प्रचलित ऐन, कानून अनुसार तयारी गर्ने,
५. निजामती सेवाको स्वीकृत संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण संकलन गर्ने,
६. कर्मचारी समायोजन सम्बन्धमा समायोजन ऐन नियमावली अनुसार राजपत्राङ्कित कर्मचारीसंग सम्बन्धित विवरण संकलन गर्ने,
७. कर्मचारीहरुको विवरणलाई निजामती कितावखानाको अभिलेखमा दुरुस्त गर्न लगाइ समायोजनका लागि सफ्टवेयर तयारी, विवरण प्रशोधन गर्ने गराउने
८. कर्मचारीहरुको समायोजन पूर्ण विवरण तयार गरी सम्बन्धित महाशाखामा सिफारिस साथ पठाउने,
९. कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी सवालहरुको सम्बोधन सम्बन्धि कार्यको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,
१०.राजपत्राङ्कित कर्मचारी समायोजनसंग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने,
११.कर्मचारी समायोजन तथा संगठन विकास महाशाखाको कार्यविवरणमा परेका कार्यहरु आवश्यकता अनुसार गर्ने ।

ख. कर्मचारी समायोजन शाखा ख (राजपत्र अनंकित)

१. कर्मचारी समायोजन नियमावली सम्बन्धी कार्य गर्ने,
२. संघ र प्रदेशको निजामती सेवा ऐन मस्यौदा तयारी कार्यमा सहयोग गर्ने
३. स्थानीय सेवा ऐनको मस्यौदा तयारी कार्यमा सहयोग गर्ने
४. राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजनका आधार र मापदण्डलाई प्रचलित ऐन, कानून अनुसार तयारी गर्ने निजामती सेवाको स्वीकृत संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण संकलन गर्ने,

५. राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजन सम्बन्धमा समायोजन ऐन नियमावली अनुसार राजपत्र अनंकित कर्मचारीसंग सम्बन्धित विवरण संकलन गर्ने निजामती सेवाको स्वीकृत संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण संकलन गर्ने,
६. कर्मचारी समायोजन सम्बन्धमा समायोजन ऐन नियमावली अनुसार राजपत्र अनंकित कर्मचारीसंग सम्बन्धित विवरण संकलन गर्ने,
७. राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीहरुको विवरणलाई निजामती कितावखानाको अभिलेखमा दुरुस्त गर्न लगाई समायोजनका लागि सफ्टवेयर तयारी तथा विवरण प्रशोधन गर्ने गराउने,
८. राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी पूर्ण विवरण तयार गरी सम्बन्धित महाशाखामा सिफारिससाथ पठाउने,
९. राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी सवालहरुको सम्बोधन सम्बन्धि कार्यको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,
१०.राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजनसंग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने,
११.राजपत्र अनङ्कित कर्मचारी समायोजन तथा संगठन विकास महाशाखाको कार्यविवरणमा परेका कार्यहरु आवश्यकता अनुसार गर्ने ।

ग. संगठन विकास शाखा

१. कर्मचारी समायोजनका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने,
२. अधिकारसम्पन्न संघीय प्रशासनिक पुनर्संचना समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने
३. नेपाल सरकारको कार्यालयहरुको संगठन तथा कार्यविधिमा प्रभावकारिता ल्याउन आवश्यकता अनुसार अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयारी गरी कार्यान्वयन गर्ने,
४. केन्द्रीय संगठन दिग्दर्शन एवं पद व्यवस्था निर्देशिका सम्बन्धी कार्य
५. केन्द्रीय संगठन तालिका अद्यावधिक गरी प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
६. नेपाल सरकारका मन्त्रालय, विभाग लगायतका निकायहरुका साथै इकाइस्तरका संगठनहरुको संगठनात्मक सुधार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी राय परामर्श सम्बन्धी कार्य,
८. नेपाल सरकार तथा संवैधानिक अंगहरुका लागि आवश्यक दरवन्दीहरु सृजना तथा खारेज गर्न मन्त्रालय तहवाट सहमति तथा स्वीकृति दिन कारवाही गर्ने,
९. विभिन्न सरकारी निकायहरुको लागि मौजुदा स्थायी दरवन्दी सम्वन्धी नीति तथा आधार तैयार गर्ने,
१०.निजामती सेवाका पद तथा पदाधिकारीहरुको सेवा÷समुह निर्धारण गर्ने,
११.सेवा, समुह विभाजनको कार्यमा सुधारको लागि आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
१२.आवश्यकता अनुसार नयाँ सेवा÷समुहहरुको गठन र अनावश्यक सेवा÷समुहहरुको खारेज गर्ने सम्वन्धमा सुझाव दिने,

१३.निजामती सेवाका सबै पद तथा पदाधिकारीहरुको लागि कार्य विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयवाट तयार गराई अद्यावधिक गर्ने,

१४.कार्यालयको नाम परिवर्तन सम्वन्धी कार्य,

१५.विशेष पद र विशेषज्ञ पद लगायत निजामती सेवाका अन्य विविध पदहरु सृजना र खारेज सम्वन्धमा कारवाही गर्ने,

१६.पद नाम निर्धारण गर्ने र परिवर्तन गर्ने सिफारिस सम्बन्धी कार्य,

१७.विभिन्न सेवा, समुह संचालन गर्ने मन्त्रालय विच समन्वय गर्ने गराउने कार्य,

१८.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान, आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्वोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने ।

१९.नेपाल सरकारवाट संचालित अस्थायी प्रकृतिका आयोजनाहरुमा आवश्यक अस्थायी दरवन्दी सृजना गर्न वैठकमा भाग लिने,

६. प्रशासन सुधार तथा जनशक्ति विकास महाशाखा

१. राष्ट्रिय निजामती सेवा नीति सम्बन्धी कार्य,

२. संघीय निजामती तथा अन्य संघीय सरकारी सेवाका निवृत्तिभरण लगायत अवकाशजन्य सुविधासम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

४. प्रशासनिक सुधार सम्बन्धी नीति, योजना, समायोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,

५. कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

६. व्यवस्थापन परीक्षण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम संचालन र समन्वय,

७. प्रशासन सुधार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन

८. संघीय निजामती तथा अन्य सरकारी सेवाको तालिमसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विकास सम्बन्धी कार्य,

९. स्वदेशी तथा विदेशी अध्ययन, अवलोकन भ्रमण तथा तालिम सम्बन्धी कार्य,

१०. नेपाल सरकारको नीति र कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्कता अनुसार प्रशासकीय व्यवस्थापन र कार्यविधिमा पुनरावलोकन,

११. संघीय निजामती कर्मचारीको सेवा, सुविधा तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,

१२. राष्ट्रसेवक कर्मचारी संवद्ध संघ संस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने

१३. देहायका आयोग, समिति, प्रतिष्ठान, विभाग तथा निकायको सम्पर्क महाशाखाको रुपमा कार्य गर्ने:

- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
- निजामती अस्पताल
- कर्मचारी तालिम प्रतिष्ठान

क. जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

१. संसद सेवा, स्वास्थ्य सेवा र न्याय सेवा बाहेकका सेवाहरुमा रिक्त रहेका राजपत्रांकित पदहरुको लगत विज्ञापनको लागि लोक सेवा आयोगमा पठाउने,

२. जनशक्ति विकासको लागि स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालीम सम्बन्धी छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने,

३. निजामती सेवाका कर्मचारीहरुलाई तालीमको आवश्यकता सम्वनधी सर्वेक्षण र अध्ययन,

४. नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाका कर्मचारीहरुलाई विभिन्न तालीम संस्थाहरु मार्फत सेवा प्रवेश र सेवाकालीन तालीमको प्रवन्ध गर्ने,

५. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुबाट संचालित तालिम सम्बन्धी आवश्यक योजना कार्यक्रम तथा प्रशिक्षण विधि र पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित नीति निर्धारण,

६. कर्मचारीहरुको बृत्ति विकास सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र सुझाव सम्वन्धी कार्यहरु,

७. निजामती सेवाका लागि आवधिक रुपमा जनशक्ति योजना तर्जुमा र विकास सम्वनधी कार्यहरु,

८. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको बीच समन्वय र अनुगमन,

९. विभिन्न तालिम संस्थाहरुवाट संचालित तालीम कार्यक्रमहरुको स्तर निर्धारण,

१०.राष्ट्रिय तालिम नीति सम्बन्धी कार्यहरु,

११.सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अध्ययन÷तालिममा जान मनोनयन, पूर्व स्वीकृति र विदा सिफारिश सम्वन्धी कार्य,

१२.कुनै पनि समुह वा पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योगयता र पाठ्यक्रम सम्बन्धी लोक सेवा आयोगमा परामर्श उपलव्ध गराउने,

१३.कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न -भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धान,आदि) भैसकेपछि सम्वन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने, गराउने,

ख. प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा

१. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको आकस्मिक तथा नियमित व्यवस्थापन परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,

२. नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरुको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने,

३. निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम अध्ययन, अध्यापन, लेखापरीक्षण व्यवसाय लगायतमा काम गर्न विभागीय स्वीकृति दिने,

४. कुनै खास बिषयमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकेको काम सम्पन्न (भ्रमण, बैठक, अध्ययन, अनुसन्धन,आदि) भैसकेपछि सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्रतिवेदन गर्ने,

५. उच्च स्तरीय प्रशासन सुधार कार्यान्वयन तथा अनुगमन समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने,

६. शासकिय सुधार तथा प्रशासन सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

७. प्रशासन सुधार सम्वन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा मन्त्रालयबाट हुने प्रकाशन सम्बन्धी कार्य (प्रशासन पत्रिका, स्वशासन, शासकीय खबर पत्रिका आदि)
८. निजामती कर्मचारीहरुको आधिकारिक ट्रेड युनियन लगायत संघ संस्थाहरु सम्वन््धी कार्यहरु गर्ने,
९. तलव भत्ता पुनरावलोकन समिति सम्बन्धी सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने,
१०.निजामती सेवामा समावेशीकरण सम््बन््धी कार्य गर्ने,
११.निजामती सेवा सम्बन्धी अन्तरराष्ट्रिय सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने,
१२.नमुना कार्यालय सम्बन्धी कार्य,
१३.व्यवस्थापन परिक्षण सम्बन्धी कार्य,
१४.एकीकृत घुम्ती सेवा संचालन सम्बन्धी कार्य,

ग. कर्मचारी कल्याण शाखा

१. निजामती कर्मचारीहरुको सुविधा एवं कल्याण सम्बन्धमा नीति कानून योजना कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य र सो को अध्ययन, अनुसन्धान
२. निजामती कर्मचारीले पाउने सुविधा र सहुलियत सम्बन्धमा मन्त्रालयको प्रतिनिधित्व तथा राय सम्बन्धी कार्य
३. औषधि उपचारको थप आर्थिक सहायता दिने कारवाही गर्ने,
४. निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
५. निजामती कर्मचारीको स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
६. सेवा निवृत कर्मचारीको हक हित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
७. निजामती कर्मचारीलाई दिइने पुरस्कार सम्बन्धी कार्य,
८. निजामती कर्मचारी अस्पतालको सम्पर्क शाखा
९. निजामती कर्मचारी आवासीय विध्यालय र निजामती कर्मचारी आवास सम्बन्धी कार्य
१०. एकीकृत परिवहन सेवाको समन्वय, संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।

४. मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । बिभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग तथा स्थानीय तहहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो बिरुद्वको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

५. मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका शाखा/महाशाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरुबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण वुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

सि.नं.	महाशाखा, शाखा, कार्यक्रम, आयोग, प्रतिष्ठान, समिति र संघ संस्थाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
	सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	सचिव	श्री यादव प्रसाद कोइराला
१	सङ्घीय मामिला महाशाखा	सहसचिव	श्री बावुराम श्रेष्ठ
	▪ सङ्घीय मामिला शाखा	उपसचिव	श्री प्रह्लाद कुमार कार्की
	▪ स्थानीय तह समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री डिलाराम पन्थी
	▪ सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	उपसचिव	श्री इन्द्र कुमारी थपलिया
२	कर्मचारी प्रशासन महाशाखा	सहसचिव	श्री रुद्रसिंह तामाङ
	▪ संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री चन्द्र प्रसाद फुयाल
	▪ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा	उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा
	▪ आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री ईश्वर कुमार गिरी
	▪ बढुवा शाखा	उपसचिव	श्री पर्व प्रसाद सापकोटा
	▪ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव (कानून)	श्री टीकाराम पाण्डे
	▪ आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव (लेखा)	श्री लक्ष्मी प्रसाद निरौला
३	योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा	सहसचिव	श्री केदार प्रसाद पनेरु
	▪ योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव	श्री महेन्द्र प्रसाद सापकोटा
	▪ विकास सहायता समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री अमृत लम्साल
	▪ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव	श्री ऋषिराज आचार्य
४	स्थानीय तह क्षमता विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री जय नारायण आचार्य
	▪ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा	उपसचिव	श्री रमेश अधिकारी
	▪ सूचना तथा प्रविधि शाखा	उपसचिव	श्री जीवलाल भूसाल
	▪ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा	उपसचिव	श्री बिष्णुदत्त गौतम
५	संगठन विकास तथा कर्मचारी समायोजन महाशाखा	सहसचिव	श्री केदार प्रसाद पनेरु

	▪ कर्मचारी समायोजन तथा संगठन विकास शाखा	उपसचिव	श्री अनिता निरौला
	▪ कर्मचारी समायोजन शाखा ख	उपसचिव	श्री
	▪ संगठन विकास शाखा	उपसचिव	श्री
६	प्रशासन सुधार, जनशक्ति, योजना तथा विकास महाशाखा	सहसचिव	श्री भुपाल बराल
	▪ जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा	उपसचिव	श्री ऋद्धि प्रकाश सिटौला
	▪ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा	उपसचिव	श्री राजेश गौतम
	▪ कर्मचारी कल्याण शाखा	उपसचिव	श्री रेशम कंडेल
७	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम	निर्देशक	श्री रेशमलाल कंडेल
८	स्थानीय पूर्वाधार विभाग	महानिर्देशक	श्री रामचन्द्र श्रेषठ
९	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री पित् कुमार श्रेष्ठ
१०	निजामती किताब खाना	महानिर्देशक	श्री गिता कुमारी होमेगाईं
११	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	कार्यकारी निर्देशक	श्री पुण्यप्रसाद न्यौपाने
१२	निजामती कर्मचारी अस्पताल	कार्यकारी निर्देशक	डा. श्री. दीर्घराज आर.सि.

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अबधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अबधि तोकेकोमा सोही बमोजिम

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महांशाखा र शाखामा आबश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री यादव प्रसाद कोईराला

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

१ प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परिक्षण शाखा

- संघीय निजामती सेवा ऐनको बिधेयकको मस्यौदा तयार गरी संघीय संसद समक्ष पेश गरिएको।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १२३ मा संशोधन गरिएको।
- सेवा निबृत्त विशिष्ट श्रेणीका कर्मचारीहरुको सेवा उपयोग सम्वन्धी निर्देशिका, २०७५ को मस्यौदा तयार गरी नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) समक्ष पेश गरिएको।
- प्रशासन पत्रिका, सेवा जर्नल तथा शासकीय खवर पत्रिका प्रकाशन गरिएको।
- प्रदेश निजामती सेवाको गठन, संचालन, सेवाका शर्त सम्वन्धी सिद्धान्त र मापदण्ड तय गर्न वनेको विधेयकको मस्यौदा तयार गरिएको ।
- स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा सेवाका शर्त सम्वन्धी मापदण्ड व्यवस्था गर्न बनेको विधेयकको मस्यौदा तयार गरिएको ।
- संविधान कार्यान्वयन र प्रशासनिक पुनर्संरचना सम्वन्धी राष्ट्रिय कार्यशाला सम्पन्न गरिएको ।
- स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता (नमुना) को मस्यौदा तयार गरिएको ।
- निजामती कर्मचारीहरुको आधिकारीक ट्रेड युनियनसंग संघीय निजामती सेवा ऐन, कर्मचारी समायोजन तथा व्यवस्थापन लगायतका विषयमा छलफल तथा सम्वाद गरिएको ।
- व्यवस्थापन परीक्षण, सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण र विगतमा व्यवस्थापन परिक्षण गरिएका निकायहरुको Follow up कार्यक्रम गरिएको ।
- कर्मचारी समायोजन तथा कर्मचारी समायोजन उपर प्राप्त भएका उजुरी तथा गुनासोको व्यवस्थापन गरिएको ।

२ योजना तथा अनुगमन शाखा

सि.नं	क्रियाकलाप	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	प्रमुख उपलब्धी
१	मन्त्रालयको MTEF तयारी	१००	१००	मध्यकालीन खर्च संरचना तयार ।
२	१५ औ योजना आधारपत्र तयारी	९७	१००	१५ औ योजनाको आधारपत्र तयार ।
३	विभिन्न कार्यक्रमहरुसंग समन्वय र सहजीकरण	९५	१००	आगामी आ.व.को बजेट/कार्यक्रम निर्माणका लागि सबै कार्यक्रमहरुसंग समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
४	स्थानीय तहको आवधिक योजना निर्माणमा सहजीकरण र गाँउपालिकाहरुको आवधिक योजना निर्माणमा सहयोग	८०	१००	आवधिक योजना निर्माणमा सहजिकरण
५	वार्षिक वजेट तर्जुमामा सहजीकरण	१००	१००	वार्षिक वजेट तर्जुमा निर्देशिका तयार गरि स्थानीय तहहरुमा सहजीकरण
६	स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण तयारीमा सहजीकरण	१००	१००	स्थानीय तहको वस्तुगत विवरण तयारीमा सहजीकरण
७	स्थानीय तहको नमूना कानून निर्माण तथा सहजीकरण -वजेट, योजना र अनुगमन सम्वन्धी	१००	१००	४ वटा नमुना कानुन तयार

८	स्थानीय तहको अनुगमन निर्देशिका तयारी तथा प्रणाली स्थापना	८०	१००	अनुगमन निर्देशिकाको मस्यौदा तयार
९	मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति तथा समिक्षा	१००	१००	३ वटा समीक्षा वैठक सम्पन्न
१०	कार्यक्रमहरुको LMBIS प्रविष्टि	१००	१००	चालु आ.व.को कार्यक्रम संशोधन तथा आगामी आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम LMBIS प्रविष्टि

शाखाबाट सम्पादन भएका नविनतम कार्यहरुः

- स्थानीय तहवाट सम्पादन भएका विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहका कार्यहरुलाई थप प्रभावकारी वनाउन ७ वटै प्रदेश हेर्ने गरी सहसचिवको नेतृत्वमा सहजीकरण टोली गठन गरी सहजिकरण गर्ने कार्य भैरहेको । हालसम्म १५ जिल्लाका १० न.पा र ७ वटा गा.पा.को सहजीकरण कार्य सम्पन्न भएको ।
- तुइन दुर्घटनावाट प्रभावित व्यक्तिहरुको उद्धार तथा सहायता कोष सञ्चालन नियमावली, २०७५ स्वीकृत भएको ।

३ स्रोत परिचालन समन्वय शाखा

- स्थानीय तहको राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शनको मस्यौदा तयार भई रायको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सचिवालयमा पठाईएको ।
- घर जग्गा बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७६ तथा व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधी , २०७६ को मस्यौदा तयार भएको ।
- स्थानीय तहको गैरकर राजश्वको दर निर्धारण सम्बन्धी मापदण्ड तयारी अध्ययन प्रतिवेदन, २०७६ को मस्यौदा तयार भएको ।
- ७ वटै प्रदेशका नगरपालिकाका उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा राजश्व शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुको लागि स्थानीय तहको राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

- स्थानीय तहको राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी एक हप्ते प्रशिक्षक प्रशिक्षण (**TOT**) कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- स्थानीय तहको माग बमोजिम सम्पत्ति कर कार्यान्वयन एवं स्थानीय स्रोत व्यवस्थापनमा सहजिकरण गरेको ।
- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरुको गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी कार्यमा सहजिकरण गरेको ।

४ सूचना तथा प्रविधि शाखा

(क) सुशासन एवं सूचना तर्फ

- उजुरी गुनासो फछ्र्यौटको प्रगति अवस्था

अख्तियर दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग		राष्टिय सतर्कता केन्द्र		प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय		अन्य उजुरी		हेलो सरकार	
उजुरी	फछ्यौट	उजुरी	फछ्यौट	उजुरी	फछ्यौट	उजुरी	फछ्यौट	उजुरी	फछ्यौट
९०	७५	१५	१०	३०	३०	६५	५६	२८१०	२८१०

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगवाट प्राप्त निर्णय कार्यान्वयन मिसिलको संख्या १४५ रहेकोमा १८ वटा लगत कट्टा गरिएको साथै अन्य मिसिल सम्वन्धी निर्णय कार्यान्वयनको लागि सम्वन्धित स्थानीय तह एवं जि.स.स. हरुमा निरन्तर ताकेता गरिएको ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण र सुशासन प्रवर्द्धनमा स्थानीय तहको भूमिका विषयक स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको लागि ७ वटै प्रदेशमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको संयुक्त आयोजनामा गोष्ठि संचालन गरिएको । गोष्ठिको समापन पश्चात भ्रष्टाचार नियन्त्रण र सुशासनका लागि प्राप्त प्रतिवद्धता कार्यान्वयन गर्न माननीय मन्त्रीस्तरको निर्णयानुसार सवै स्थानीय तहहरुमा पत्राचार गरिएको ।
- सवै स्थानीय तह, सवै जि.स.स एवं केन्दिय विभागहरुको हेलो सरकार पोर्टल निर्माण कार्य सम्पन्न गरी केन्दिय विभाग एवं प्रदेश नं. ३ अन्तर्गतका स्थानीय तह र जि.स.स. को लागि हेलो सरकार

पोर्टल तथा सामाजिक संजाल संचालन सम्वन्धमा प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको अन्य प्रदेशहरुमा पनि प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन हुने प्रक्रियामा रहेको ।

- २४ वटा सूचना मागको निवेदन प्राप्त भएकोमा २० वटा सूचना उपलब्ध गराईएको र ४ वटा प्रकृयामा रहेको ।
- त्रैमासिक रुपमा मन्त्रालयको प्रगति विवरण राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पठाईएको ।

(ख) सूचना प्रविधि तर्फ

- मन्त्रालय र ७५३ स्थानीय तहहरुको वेबसाइट निर्माण भएको |
- सम्पुर्ण वेबसाइटहरु राष्ट्रिय सूचना तथा प्रविधि केन्द्र National Information Technology Center- NITC को समन्वयमा सरकारी एकीकृत डाटा केन्द्र Government Integrated Data Center मा रहेको
- स्थानीय तहहरुको विवरण समावेश गरी (GIS) नक्शा बनाइएको | लिंक http://103.69.124.141
- सूचना प्रविधि विभागको समन्वयमा ई-हाजिरी लागू भएको |
- अधिकतम स्थानीय तहमा स्थानीय तहको बारेमा नागरिक लागि सूचित गर्न अडियो नोटिस बोर्ड शुरु गरिएको ।
- मन्त्रालयको समन्वयमा ४०० भन्दा वढी स्थानीय तहहरुको मोबाइल एप्स वनाई सूचना प्रवाह भैरहेको ।
- अप्राविधिक कर्मचारीहरुको लागि ICT Blog रहेको लिंक स्थापना भएको https://ict4lb.org.np/)
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि सरकारी इमेल Nepal.gov.np मा वनाई कार्यालयसंग सम्वन्धित कार्यका लागि प्रयोगमा ल्याइएको ।
- मन्त्रालयको प्रयोजनको लागि info@mofaga.gov.np इमेल संचालनमा ल्याइएको ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको जानकारी, कार्यक्रम, प्रगति विवरण लगायतका कार्यहरुलाई digital display मा देखाउन शुरु गरिएको ।

५ कर्मचारी कल्याण शाखा

क्र.सं.	विवरण	एकाई	२०७५ साउनदेखि २०७६ असार मसान्तसम्म	कैफियत
१	बहालवाला निजामती कर्मचारी वा निजको पति वा पत्नीलाई थप आर्थिक सहायता उपलब्धताको लागि मन्त्रिपरिषदमा प्रस्ताव पेश गरिएको	जना	१९	निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९५ बमोजिम
२	निजामती सेवा दिवस, २०७५	जना	४०	विभिन्न कार्यक्रमहरु गर्नुका साथै औपचारिक कार्यक्रम सहित निजामती सेवा पुरस्कार, २०७४ मा पुरस्कृत निजामती कर्मचारीहरुका लागि पुरस्कार वितरण
		जना	४०	निजामती सेवा पुरस्कार, २०७५ मा उत्कृष्ट र निजामती सेवा पुरस्कारद्वारा पुरस्कृत कर्मचारीहरुको नाम विशेष समारोहको आयोजना गरि घोषणा गरिएको
३	निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति अनुगमन	पटक	१०	निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति अन्तर्गत छात्रवृत्ति पाएका विभिन्न कलेजहरुमा अध्ययनरत निजामती कर्मचारीका सन्ततिहरु/विद्यार्थीहरुले अध्ययन पूरा गरे नगरेको यथार्थ विवरण बारे जानकारी लिन

४	निजामती कर्मचारीको सुविधा एवं कल्याण सम्वन्धमा अध्ययन र अनुसंधान कार्यक्रम (अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसंधान)	वटा	१	निजामती कर्मचारीको सुविधा एवं कल्याण सम्वन्धमा अध्ययन र अनुसन्धान कार्यक्रम प्रतिवेदन पेश गरिएको ।
५	कर्मचारी कल्याण सम्वन्धी अभिमुखिकरण सम्वन्धी तालीम कार्यक्रम (अन्य)	पटक	२	कर्मचारी कल्याण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदेश नं. ६ अन्तर्गत मुगु र प्रदेश नं.७ अन्तर्गत कञ्चनपुरमा सुसम्पन्न गरिएको ।
६	निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति प्रभाव मुल्याङ्कन	वटा	१	निजामती कर्मचारी सन्तति छात्रवृत्ति प्रभाव मुल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गरिएको ।

६ विकास सहायता समन्वय शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	प्रमुख उपलब्धीहरु	कैफियत
१	स्थानीय तहमा वैदेशिक स्रोत परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि छपाई/प्रकाशन/प्रशारण (अन्य)	विदेशी स्यमसेवक परिचालनलाई व्यवस्थित बनाउन कार्यविधि तयार भई सम्बन्धित निकायहरुको रायका लागि पठाईएको, राय प्राप्त भएपछि सोही अनुसार स्वीकृतिका लागि पेश गरिने ।	

२	वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन सफ्टवेयर निर्माण एवं परिमार्जन (अन्य)	गाउँ/नगर वस्तुगत विवरण तयारीको सफटवेयर तयार भएको ।	
३	वैदेशिक प्रतिनिधिहरुसगँको भेटघाट सम्बन्धि आचारसंहिता निर्माण (अन्य)		परराष्ट्र मन्त्रालयबाट जारी भएकाले यस मन्त्रालयबाट तयार गर्नु नपर्ने ।
४	स्यमसेवकहरूको तथ्याङ्क संकलन प्रशोधन एवं विश्लेषण (अन्य)	स्थानीय तहहरुमा खटिएका विदेशी स्वयमसेवकहरुको तथ्याङ्क अद्यावधिक भएको ।	
५	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा वैदेशिक सहायता परिचालन सम्वन्धमा संयुक्त अनुगमन (अन्य)		अर्थ मन्त्रालयबाट २०७६ असार महिनामा मात्र अन्तराष्ट्रिय सहायता परिचालन नीति पारित भएको, उपरोक्त नीतिसँग तादम्यता मिलाई स्थानीय तहमा वैदेशिक स्रोत परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि तयार गर्नु पर्ने भएकाले कार्यविधिको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएको ।
६	विकास साझेदारहरूसंग छलफल तथा समन्वय (अन्य)	विकास साझेदारहरूसंग छलफल समेतका आधारमा विदेशी स्यमसेवक परिचालनलाई व्यवस्थित बनाउन कार्यविधि तयार भएको ।मन्त्रालय र अन्तर्गत विकास सहायता परिचालन गर्ने विकास साझेदारहरुसँग निरन्तरन समन्वय गरेको ।	

७	वैदेशिक सहायतामा परिचालित आयोजनाहरुको प्रोफाईल प्रकाशन (अन्य)	यस मन्त्रालय र अन्तर्गत वैदेशिक सहायतामा संचालित आयोजनाहरुको विवरण रसूचना संकलन गरिएको, आगामी आ. व. मा प्रोफाईल प्रकाशन गरिने ।	

शाखाबाट भएका दैनिक एवं नविनतम कार्यहरुः

- विभिन्न ७० स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त आयोजना/योजनाहरु भारतीय दूतावास (साना विकास परियोजना) र अन्य विकास साझेदार निकायमा सहयोग परिचालनका लागि अर्थ मन्त्रालय सिफारिस गरिएको ।
- स्थानीय तह एवम विभिन्न आयोजनाहरुबाट अनुरोध भए अनुसार विभिन्न मुलुकका विदेशी स्वयमसेवक एवं विज्ञहरू लाई काम गर्न स्वयमसेवक परिचालनका लागि अर्थ मन्त्रालय, कार्यसहमतिका लागि गृह मन्त्रालय, भिसाका लागि परराष्ट्र मन्त्रालयमा सिफारिस गरिएको ।
- २५१ जना स्थानीय तहका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूको वैदेशिक भ्रमण स्वीकृत गरिएको ।
- विभिन्न स्थानीय तह र अन्य मुलुकका शहरहरुबीच भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्न परराष्ट्र मन्त्रालयको सुझाब समेतको आधारमा स्थानीय तहहरुलाई भगिनी सम्बन्ध स्थापनाका लागि सहमति प्रदान गरिएको ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारी नीतिको मस्यौदा तयार गरेको ।
- विभिन्न परियोजनाहरुको Concept Note तयार गरि अर्थ मन्त्रालय र सम्बद्ध अन्य निकायमा पेश गरिएको ।

७ संगठन विकास शाखा

- नेपाल सरकारको संघमा रहने निकायहरुको संगठन तथा व्वस्थापन सर्वेक्षण भई ५०३७२ दरवन्दी सिर्जना भएको ।
- नेपाल सरकारको प्रदेश मातहतमा रहने निकायहरुको संगठन तथा व्वस्थापन सर्वेक्षण भई २१३९९ दरवन्दी सिर्जना भएको।
- साविक स्थानीय निकायबाट नियुक्ति पाई हाल स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण संकलन गरी सबै स्थानीय तहहरुको संगठन तथा व्वस्थापन सर्वेक्षण भई संगठन संरचना र दरवन्दी स्वीकृत हुदाँ स्थानीय तहमा ६८५०३ (स्वास्थ्य समेत) दरवन्दी सिर्जना भएको।
- नेपाल सरकारका संघ र प्रदेशमा रहने मन्त्रालयहरु मातहत संचालन हुने आयोजनाहरुमा अस्थायी दरवन्दी सिर्जनाको नीतिगत सहमती, परामर्श र अभिलेखिकरण गरेको ।

- बिशेष पद सिर्जनाका लागि सेवा समूह संचालन गर्ने मन्त्रालयहरुलाई सहमती प्रदान गरिएको ।
- कर्मचारी समायोजनको लागि सेवा, समूह र उपसमूह अनुसारका संघ, प्रदेश र स्थानीयको दरवन्दी विवरण तयार भएको ।
- प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय मातहत रहने रुकुम पूर्व, नवलपरासी पूर्वमा जिल्ला अस्पताल तथा प्रत्येक प्रदेशमा **Province Reference Lab** को संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज स्वीकृत भएको।
- प्रदेश मातहत रहने गरी गुल्मी र नवलपरासी जिल्लामा खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालयहरुको संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज स्वीकृत भएको।
- तपशिलका १४ वटा सडक डिभिजन कार्यालयहरुको संगठन संरचना र दरवन्दी सम्बन्धित प्रदेशमा हस्ताण्तरण गर्ने निर्णय भएको।
- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा ३ को उपदफा ११ बमोजिम संघमा रहने निकायहरुको संगठन संरचना र दरवन्दी पुनरावलोकनका लागि सम्बन्धित निकायहरुसँग छलफल भईरहेको ।

८ आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.ब. २०७५।७६ को बेरुजु फछ्यौटको प्रगति २०७६ जेष्ठ मसान्त सम्म(रु हजारमा)

कूल बेरुजु	१९,६२,९७९६।-
हालसम्म फछ्र्यौट बेरुजु	८१,५२,७४९
फछ्र्यौट प्रतिशत	४१.५३%

९ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ को मस्यौदा तयार गरी प्रदेशहरुबाट रायको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय मार्फत प्रदेशहरुमा पठाईएको ।
- ८४ वटा योजनाको प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदन पुनरावलोकन समितिको सिफारिशमा स्विकृत गरिएको ।
- विपद् व्यवस्थापनको सन्दर्भमा मन्त्रालयको DRR Action Plan (2018-2022) तयार गरी कार्यारम्भ गरिएको ।
- स्थानीय तहका लागि देहाय बमोजिमका नमुना कानुन, कार्यविधी तथा रणनितीहरु तयार गरी उपलब्ध गराईएको:
    - स्थानीय तहको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन
    - स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि
    - स्थानीय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि
    - उत्थानशील स्थानीय समुदायका लागि रणनीति
    - स्थानीय तहमा नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यबिधि

- स्थानीय तहका लागि देहाय बमोजिमका नमुना कानुन तयारीको चरणमा रहेको:
    - वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रारुप,
    - विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय कार्ययोजनाको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्यढाँचा,
    - स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धी ऐन,
    - सहरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सहजीकरण विधि र औजार
- सबै साझेदारहरुबाट सम्पादन हुने कार्य सहितको जानकारी पुस्तिका तयार भएको ।
- स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र जलवायू परिवर्तन अनुकुलनको मुलप्रवाहीकरण सम्बन्धमा सिकाई तथा क्षमता विकासमा एकरुपता कायम गराउन स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान मार्फत तालिम सामाग्री तयारीको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- स्थानीय तहहरुका लागि विभिन्न प्रकारका अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

सि.नं.	क्रियाकलाप	प्रमुख उपलब्धीहरु
१	EFLG indicator sharing workshop	पोखरा, विराटनगर तथा वुटवलमा कार्यशाला गोष्ठि सम्पन्न
२	स्थानीय तहमा नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्, संकलन तथा वातावरणीय प्रभाव विषयमा अन्तरक्रिया	नेपालगञ्ज, विराटनगर र रुपन्देही जिल्लामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम समपन्न
३	सामुदायिक स्तरको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा र क्षमता अभिबृद्दी कार्यक्रम	सुनसरी, झापा, काठमाण्डौं ललितपुर, कैलाली, डडेल्धुरा, रामेछाप, रुपन्देही जिल्मा सम्पन्न
४	सरसफाई प्रवर्दन तथा पूर्ण सरसफाईयुक्त स्थानीय तह सम्बन्धी मापदण्ड अद्यावधिक	नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई कार्यविधि, 2075 तयार
५	वातावरण मापदण्डको पालना सम्बन्धी अनुगमन	सुर्खेत, बाँके, मुगु लयायत विभिन्न जिल्लाका स्थानीय तहहरुमा अनुगमन

१० सामाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

प्राथमिकता क्रम\ खर्च शीर्षक	प्रमुख उपलब्धि लक्ष्य		कामले पारेको प्रभाव
	प्रमुख क्रियाकलाप	प्रगति	
२२५२२	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट स्थानीयकरण अभिमूखीकरण सम्बन्धी कार्य	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट स्थानीयकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको लागि मुस्ताङ जिल्लाको घरपझोङ गाउँपालिकामा गई त्यहाँका निर्वाचित जनप्रतिनिधि सहित सेवा प्रवाहमा संलग्न कर्मचारीहरुसंग अभिमूखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भैसकेको ।	यस कार्यक्रमले घरपझोङ गाउँपालिकाबाट तयार हुने योजना, नीति तथा कार्यक्रममा लैंगिक उत्तरदायी वजेट समावेश गर्न सहयोग पुग्ने देखिन्छ।
२२५२२	सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी आवश्यक नीति कार्यविधि, रणनीति र मापदण्ड निर्माण	राष्ट्रिय सामाजिक समावेशिकरण नीति २०७५ को अन्तिम मस्यौदा तयार भई सम्वन्धित मन्त्रालयबाट राय सुझाव प्राप्त, प्राप्त राय सुझाव समेटी तयार भएको नीतिको मस्यौदा उपर थप संवैधानिक आयोगका सचिवज्यूहरुसंग छलफल भई अन्तिम चरणमा रहेको ।	यस नीतिबाट नेपालको संविधानले अंगिकार गरेको समतामूलक समावेशी र भेदभाव रहित समाजको निर्माण गर्न सहयोग पुग्नेछ।
२२५२२	सामजिक सुरक्षा सम्बन्धी तुलनात्मक अध्ययन(अन्य)	सामजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी तुलनात्मक अध्ययन गर्ने कार्य कैलारी गाउँपालिका कैलाली, गुराँस गाउँपालिका दैलेख, विदेह नगरपालिका धनुषामा सम्पन्न भैसकेको ।	यस कार्यक्रमवाट सरकारले लिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई अनलाईन प्रणालीमा आवद्ध गर्न सहयोग पुग्ने तथा सो वितरण कार्यमा थप उत्तरदायी र

			जवाफदेही वनाउन प्रेरित गर्नेछ।

शाखाबाट भएको अन्य कार्यहरु

- स्थानीय तहका निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुका लागि लैंङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अनुशिक्षण सहयोगी पुस्तिका र सो को लागि आवश्यक तालिम सामाग्री तयार पारिएको ।
- विभिन्न ५७ वटा स्थानीय तहका निर्वाचित जनप्रतिनीधिहरुलाइ लैंङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी दुइ दिने तालिमसम्पन्न गरेको ।
- नेपालको संविधानको भाग २७ मा व्यवस्था भएका थप सम्वैधानिक आयोगहरु राष्ट्रिय दलित आयोग, राष्ट्रिय समावेशी आयोग, आदिवासी जनजाति आयोग, मधेशी आयोग, थारु आयोग र मुस्लिम आयोगको O & M प्रस्ताव तयार पारी O & M समितिमा पेश गरेको ।
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ संसदबाट स्वीकृति भई कार्यान्वयनमा रहेको ।
- थप संवैधानिक आयोगहरुको कार्यालय संचालनको लागि ललितपुर, काठमाण्डौ र भक्तपुर जिल्लामा सरकारी स्वामित्वमा रहेको खाली र खाली गराउन सकिने भवनहरुको पहिचान गरी श्रीमान सचिवज्यू समक्ष प्रतिवेदन वुझाएको ।

११ स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा

- लोक सेवा आयोगबाट नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन एवं राजश्व र लेखा समूहमा सिफारिस हुनु भएका उपसचिवहरु तथा शाखा अधिकृतहरुलाई "स्थानीय सरकार सञ्चालन" विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजना गरिएको,
- स्थानीय सरकारको क्षमता विकासको क्षेत्र र विषय पहिचान गर्ने उद्देश्यका साथ "स्थानीय सरकारको क्षमता विकासका क्षेत्र/विषय पहिचान सर्वेक्षण फाराम" तयार पारी सम्पूर्ण स्थानीय तहमा पत्राचार गरिएकोमा स्थानीय तहहरुबाट प्राप्त सर्वेक्षण फाराम बमोजिम TNA रिपोर्ट तयार भएको ।
- मिति 2075 कार्तिक 9 देखि कार्तिक 18 गते सम्म नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह तर्फका 199 जना नवनियुक्त शाखा अधिकृतहरु (BAT33) लाई (दुई समूहमा) स्थानीय शासकीय प्रवन्ध र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरुको ज्ञान, सीप, दक्षता अभिवृद्धि गर्ने प्रयोजनको लागि "राष्ट्रिय क्षमता विकास प्रतिष्ठान" गठन तथा सञ्चालनको लागि आवश्यक कानून निर्माण गर्न अवधारणा पत्र तयार गरी ऐनको मस्यौदा तयार पारी सैद्धान्तिक सहमतिको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) मा पेश गरिएको ,

- नयाँ परिवर्तित सन्दर्भमा स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको पुर्नसंरचना गर्ने र स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान अन्तर्गतका प्रशिक्षण केन्द्रहरुलाई प्रदेश सरकारलाई हस्तान्तरण गर्न नमूना नियमावली र O&M को मस्यौदा तयार गर्ने कार्य भई रहेको,
- स्थानीय तहका कार्यपालिका सदस्य तथा सबै निर्वाचित महिला जनप्रतिनिधिहरुको लागि विभिन्न मितिमा आयोजना गरिएका "लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण" विषयमा आयोजना गरिएको कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालनमा समन्वय र सहजीकरण गरिएको,
- निजामती कितावखाना, राष्ट्रिय शिक्षक कितावखाना र प्रहरी कितावखानालाई एकीकृत गरी राष्ट्रिय कितावखाना सञ्चालन गर्न आवश्यक प्रवन्ध र समन्वय गरिएको,
- साविकको कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठानलाई खारेज गरी साविकमा उक्त प्रतिष्ठानले गर्दै आएको कामलाई स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानमा मिलान गर्ने र प्रतिष्ठानको स्वामित्वमा रहेको चल अचल सम्पत्ति स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानलाइ हस्तान्तरण गरिएको ।

१२ स्थानीय तह समन्वय शाखा

सि नं	क्रियाकलाप	प्रमुख उपलब्धि
१	स्थानीय तहसँग समन्वय र सहजीकरणको लागि नीति कानून मार्गदर्शन तयारी	स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास नियमावली तर्जुमा तथा संशोधन समेत भई कार्यान्वयनमा गएको ।
२	स्थानीय तहको संक्षिप्त विवरण तयारी तथा पुस्तिका प्रकाशन	संघीय मामिला शाखाबाट भएको
३	बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति तयारी प्रकाशन र अभिमुखीकरण	परामर्शको लागि राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाइएको ।
४	स्थानीय तहमा हुनुपर्ने निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण तथा सहजीकरणको लागि अध्ययन र परामर्श	योजना तथा अनुगमन शाखाबाट भएको ।
५	पोषणमैत्री स्थानीय तह राष्ट्रिय रणनीतिको निर्माण	मस्यौदा तयार भएको । परामर्शको लागि क्षेत्रगत मन्त्रालयमा पठाउने प्रकृयामा रहेको ।
६	स्थानीय तह तथा प्रदेश तहमा कार्यक्रम समन्वय र सहजीकरण	आवश्यकता अनुसार समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।

आव ०७५।७६ को वार्षिक नीति कार्यक्रम र बजेट कार्ययोजनाको प्रगति विवरण

सिनं	क्रियाकलाप	सूचक	लक्ष	प्रगति
१	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली तयार गर्ने ।	नियमावली	७५ भाद्र	२०७५।६।१७ मा मपबाट स्वीकृत भएको ।
२	गाउँपालिका र नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधि	७५ साउन	२०७५।९।६ मा मन्त्रिपरिषदबाट स्वीकृत ।
३	स्थानीय तहको सार्वजनिक-निजी -सहकारी साझेदारी नीति (नमूना) तर्जुमा ।	नमूना नीति	७५ कार्तिक	विकास सहायता समन्वय शाखाबाट भइरहेको ।
४	स्थानीय तह पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तयार गर्ने ।	कार्यविधि	७५ साउन	२०७५ साउन महिनामा स्वीकृत भएको ।

वार्षिक कार्यक्रम भन्दा बाहिरका क्रियाकलापहरु

सिनं	क्रियाकलाप	उपलब्धि
१	जग्गा प्राप्ति ऐन २०३४ अन्तर्गत स्थानीय तहले जग्गा प्राप्त गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रकृया निर्धारण गरेको ।	स्थानीय तहको परियोजनाको लागि जग्गा प्राप्ति गर्न सहजीकरण ।
२	स्थानीय तहको प्राथमिकता प्राप्त योजनाले वन क्षेत्र प्रयोग गर्दा पालन गर्नुपर्ने प्रकृया तयार गरिएको ।	स्थानीय तहको प्राथमिकताप्राप्त योजना कार्यान्वयनमा सहजीकरण ।
३	लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थामा नागरिक सहभागिता स्रोत पुस्तिका २०७५ तयारी	स्थानीय तहको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन सहजीकरण ।
४	स्थानीय तहको बाल विकास योजना तर्जुमा नमूना कार्यविधि तयारी	स्थानीय तहको विकास योजनामा बालबालिकाका विषय समावेश गर्न सहयोग पुगेको ।
५	स्थानीय तहमा प्रारम्भिक बाल विकासका लागि स्रोत पुस्तिका तयारी	

सिनं	क्रियाकलाप	उपलब्धि
६	७५३ स्थानीय तहको प्रशासनिक बर्गीकरण गरिएको ।	संघीय निजामती सेवा ऐनको लागि ।
७	स्थानीय तहमा प्रारम्भिक बाल विकासका केन्द्रको नमूना मापदण्डको निर्माण	स्थानीय तहको लागि नमूना मापदण्ड तयार भएको
८	स्थानीय तहमा गैर सरकारी संस्था दर्ता, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धि नमूना कार्यविधिको निर्माण	स्थानीय तहको लागि नमूना कार्यबिधि तयार भएको

१३ जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा

- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (Staff College) बाट संचालन हुने रा.प.प्रथम श्रेणीका कर्मचारीका लागी (SEDP) कार्यक्रममा सबै सेवा समूहबाट ज्येष्ठताका आधारमा 25 जना प्रशिक्षार्थी मनोनयन गरी तालिम दिने व्यवस्था गरिएको । त्यस्तै सोही प्रतिष्ठानबाट रा.प.द्वितीय श्रेणीका कर्मचारीका लागि संचालन हुने ACDM कार्यक्रममा यस मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरु र रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीका लागि संचालन हुने PCDM कार्यक्रमका लागि कर्मचारी मनोनयन गरी सेवाकालिन तालिम प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइएको साथै विभिन्न स्थानीय तहमा कार्यरत रा.प.तृतिय श्रेणीका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य कर्मचारीहरुमध्येबाट 26 जना कर्मचारीहरुको मनोनयन गरी स्थानीय विकास प्रशिक्षण केन्द्र झापा मार्फत सेवाकालिन तालिम प्रदान गरिएको ।
- संघीयता कार्यन्वयनको क्रममा विगतमा अस्थायी तथा सेवा करार संझौता बमोजिम कामकाज गरिरहेका करीब 30 हजार जनशक्तिहरुलाई व्यवस्थापन गर्ने गरी नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णय बमोजिम नेपाल सरकारका सबै निकायमा कार्यरत अस्थायी तथा सेवा करारका जनशक्ति व्यवस्थापन गरिएको ।
- यस आ.व. मा कर्मचारी समायोजन अध्यादेश, २०७५ बमोजिम नेपाल लेखा परिक्षण सेवा र नेपाल परराष्ट्र सेवाका रा.प.प्रथम, द्विवितिय र तृतीय श्रेणीका रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि लोक सेवा आयोगमा पठाइएको ।
- इन्डोनेसियाको बालीमा आयोजित ६४ औं EROPA Executive Council and Conference मा यस मन्त्रालय र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्रतिनिधित्व भएको ।

- विभिन्न विकास साझेदारको छात्रवृत्ति एवं निजि प्रयासमा बैदेशिक अध्ययनका लागि इच्छुक कर्मचारीहरुको अध्ययन पूर्व स्वीकृति र ५ जनाको अध्ययन विदा सम्बन्धि कार्य सम्पादन गरेको ।
- निजामती सेवाका अधिकृतहरुलाई क्षमता विकासका लागि Japan Development Scholarship(JDS), Australian Awards, Korean government Scholarship, China MOFCOM Scholarship लगायतका छात्रवृत्ति कार्यक्रमको लागि समन्वय र सहजिकरण गरिएको ।
- कर्मचारी समायोजन पश्चात रिक्त हुन आउने दरवन्दी पदपूर्तिका लागि ६०४ स्थानीय तहबाट प्राप्त माग आकृति फारम पदपूर्ति प्रकृयाका लागि लोक सेवा आयोगमा पठाईएको ।
- विभिन्न दातृराष्ट्र र विकास साझेदारबाट प्राप्त बैदेशिक छात्रवृत्ति (JDS, KDI, KOICA, MOFCOM) मा मन्त्रालय मातहत निकाय र स्थानीय निकायमा कार्यरत उपयुक्त कर्मचारी मनोनयन गरिएको

१४ संघीय मामिला शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	प्रमुख उपलव्धीहरू
१	लक्षित वर्गसँग संघीयता सम्वाद	बर्दिया र मुस्ताङ जिल्लास्थित सवै गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका उपाध्यक्ष तथा उप-प्रमुख, कार्यपालिकामा प्रतिनिधित्व गर्ने महिला सदस्य, जिल्लाको प्रत्येक तहबाट एक जनाका दरले दलित महिला सदस्य र एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सदस्यहरूलाई सहभागी गराई संघीयता कार्यान्वयनमा स्थानीय तहले अनुभूत गरेका कुराहरू र मन्त्रालयबाट चालिनुपर्ने कदमहरूका वारेमा सघन सम्वाद कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
२	नयाँ एन नियम तर्जुमा तथा संशोधन	१.जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत (कसूर तथा सजाय) ऐन र २.केही नेपाल संशोधन ऐनको काम सम्पन्न भएको, ३.स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको संशोधनको मसौदा मन्त्रालयमा पेश गरिएको, ४. प्रदेश निजामती सेवाको गठन,सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धी मापदण्ड व्यवस्था गर्ने बनेको विधेयकको मस्यौदा तयार गरी रायको लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको ५. स्थानीय सेवा गठन सञ्चालन को मापदण्ड सम्बन्धी विधेयकको मस्यौदा तयारी गरी कानून मन्त्रालयमा रायको लागि पठाइएको।

३	स्थानीय तहका लागि नमूना नीति, मापदण्ड ,ऐन, कार्यविधि तर्जुमा	१.स्थानीय तहको सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०७५ २.पूर्व प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका,२०७६ ३.स्थानीय तहमा घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण तथा खारेजी नमूना ऐन,२०७६ ४.स्थानीय तहमा गैर सरकारी संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५ ५.व्यवसाय कर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६ ६.स्थानीय तहको सार्वजनिक-निजी-सहकारी साझेदारी नीति२०७६(नमूना) ७.स्थानीय पूर्वाधार नीति २०७६ (मस्यौदा) ८. ग्रामीण सडक सम्बन्धी मापदण्ड,२०७६(मस्यौदा) ९.राजस्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्वन्धी दिग्दर्शन १०.घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ११.स्थानीय लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधिको मसौदा १२. स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता(नमूना)
४	छपाई/प्रकाशन(अन्य)	गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय पुस्तिका २०७६ अद्यावधिक सहित प्रकाशित भएको
५	स्थानीय तहहरूको नाम तथा केन्द्र हेरफेर	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ बमोजिम ९ वटा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूको नाम र केन्द्र हेरफेर गरिएको ।

शाखावाट सम्पादित नवीनतम कार्यहरु

- सङ्घीयता कार्यान्वयनको सन्दर्भमा स्थानीय तहहरूबाट जारी भएका ऐन नियमहरूको तुलनात्मक अध्ययन सम्वन्धी अवधारणा पत्र तयारी गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको जसवाट स्थानीय तहहरूका कानूनहरू संविधान, संघीय कानुन र प्रदेश कानूनसंग तादाम्यता कायम
- स्थानीय तहहरूको भौगोलिक वर्गीकरण गरी कर्मचारीको वृत्ति विकासको एक आधार निर्माणमा टेवा पुग्ने।(वित्तीय समानीकरण अनुदान लगायतको व्यवस्थापनमा सहजीकरण हुन सक्ने)
- आधिकारिक नाममा द्विविधा भएका स्थानीय तहहरूको हकमा स्पष्टता ल्याउन र अँग्रेजीमा समेत अनुवाद गरी राष्ट्रिय अभिलेखमा एकरूपता कायम गर्ने उद्धेश्यले सबै स्थानीय तहहरुको अभिलेख तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरेको।
- संघीय मामिला अध्ययन केन्द्र गठन सम्बन्धी अवधारणा माननीय मन्त्रीज्यूबाट स्वीकृत भइ गठन आदेशको मसौदा समेत तयार भएको।

१५ कर्मचारी समायोजन शाखा

- नेपालको संविधानको धारा ३०२ को उपधारा को व्यवस्था अनुसार कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ जारी भई कर्मचारी समायोजनको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- संविधानको धारा २८५ को उपधारा (१) को व्यवस्था अनुसार नेपाल सरकारले देशको प्रशासन सञ्चालन गर्ने संघीय निजामती सेवा र आवश्यकता अनुसार अन्य संघीय सरकारी सेवाहरुको गठन गर्न सक्ने र त्यस्ता सेवाहरुको गठन सञचालन र सेवाका शर्त संघीय ऐन बमोजिम हुने तथा सोही धाराको उपधारा (३) को व्यवस्थामाभएको प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, गाउँ कार्यपालिका र नगर कार्यपालिकाले आफ्नो प्रशासन सञ्चालन गर्ने आवश्यकता अनुसार कानून बमोजिम विभिन्न सरकारी सेवाहरुको गठन र सञ्चालन गर्न सक्ने व्यवस्था अनुसार समायोजनको कार्य भएको हुँदा समायोजन पछिको कर्मचारीको व्यवस्थापन तत् तत् तहको कानूनबाट हुनेछ ।

(१) संगठन संरचना र दरबन्दी व्यवस्थापन

१. कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी कानून बमोजिमको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण समितिले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृतीको लागि सिफारिस गर्दानेपालको संविधानमा उल्लिखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको एकल र साझा अधिकारको सूचीहरुको अध्ययन,नेपाल सरकार नियमावली (कार्य विभाजन), २०७४ को अध्ययन र नेपाल सरकार बाट स्वीकृत कार्यविस्तृतीकरणलाई मुख्य आधार मानिएको थियो । (मन्त्रिपरिषद)

२. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गर्दा तीन तहमा देहाय अनुसार दरबन्दी कायम भएको छ

क्र.सं.	तह	स्वीकृत दरबन्दी	दरबन्दी प्रतिशत
१	संघ	४८४०९	३५
२	७ वटै प्रदेश	२२२९७	१६
३	७५३ स्थानीय तह	६६९०८	४९
जम्मा		१३७६१४	१००

(क) संघको दरबन्दीको पुष्ट्याइँ

- कूल स्वीकृत दरबन्दी मध्ये ३५ प्रतिशत संघमा
- संघमा रहने श्रेणी विहिन दरबन्दी १४६४८ रहेको छ

- नेपाल विविध सेवाको कम्प्युटर अपरेटर र सहायक कम्प्युटर अपरेटरको दरबन्दी १८५२ रहेको छ

- संविधान बमोजिम संघमा कार्यक्षेत्र भएका न्यायपालिका र महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा ८१९८ दरबन्दी स्वीकृत भएको र संविधान र सम्बन्धित कानुन बमोजिम कार्यक्षेत्र थप भएका कारण ती निकायहरुमा विगतमा भन्दा ११३४ दरबन्दी थप भएको छ ।

- संवैधानिक निकायहरुमा कूल २५६१ दरबन्दी रहेको छ (३५७ दरबन्दी थप भएको छ)।

- कतिपय विभाग, आयोजना तथा कार्यक्रमहरु दातृ निकायहरुको द्विपक्षीय र बहुपक्षीय ऋण वा अनुदान सम्झौता अनुसारका आयोजनाहरु सम्पन्न नहुन्जेलका लागि संघमा राखिएको छ ।

- जिल्ला तथा स्थानीय तहमा कार्यक्षेत्र रहेका मालपोत तथा नापी कार्यालयहरु हाल संघमा नै राखिएको र ती निकायमा ५७७१ दरबन्दी रहेको छ ।

- प्रत्येक प्रदेशमा प्रदेश प्रमुख रहने व्यवस्था रहे अनुरुप कार्यालयको स्थापना गरी संघ अन्तर्गत दरबन्दी कायम भएको छ ।

- गृह मन्त्रालय मातहत रहने निकायहरुमा कूल ४३५४ दरबन्दी रहेको छ ।

- अर्थ मन्त्रालय मातहत रहने दरबन्दी ३८६८ रहेको छ भने संचार मन्त्रालय अन्तर्गत रहने हुलाक सेवाको समेत दरबन्दी ५८५६ रहेको छ।

(ख) प्रदेशको दरबन्दी

क्र.सं.	तह	दरबन्दी	दरबन्दी प्रतिशत
१	अधिकृत स्तर	६२९६	२८
२	सहायक स्तर	८७०२	३९
३	श्रेणिविहिन	७२९९	३३
	जम्मा	२२२९७	१००

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कूल स्वीकृत दरबन्दी मध्ये १६ प्रतिशत प्रदेशमा दरबन्दी कायम भएको छ ।

- डिभिजन वन कार्यालय र सब डिभिजन वन कार्यालयहरु प्रदेश स्तरमा रहेको ।
- साविकका क्षेत्रिय अस्पताल, उपक्षेत्रीय अस्पताल, अन्चल अस्पताल तथा जिल्ला अस्पतालहरुलाई प्रदेश स्तरमा हस्तान्तरण गरिएको छ । स्वास्थ्य सेवा तर्फ ४०९८ दरबन्दी प्रदेशमा कायम भएको छ । जुन प्रदेशको कूल दरबन्दीको १८.५ प्रतिशत हुन आउँछ ।

(ग) स्थानीय तहको दरबन्दी

	वडा	पालिका	कृषि	स्वास्थ्य	जम्मा
अधिकृत	९०६	७१५४	१५५०	२१०	९८२०
सहायक	१४७१८	१०७५२	६१७४	२५४४४	५७०८८
जम्मा	१५६२४	१७९०६	७७२४	२५६५४	६६९०८

- कूल स्वीकृत दरबन्दी मध्ये ४९ प्रतिशत स्थानीय तहमा दरबन्दी कायम भएको छ।
- हरेक वडामा कम्तीमा एक जना प्राविधिक र एक जना प्रशासनिक दरबन्दी कायम गरिएको छ ।
- कृषि र पशु सेवा तर्फको कम्तीमा १/१जना अधिकृत स्तरको दरबन्दी कायम गरिएको छ ।
- ४०१७ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमार्फत स्थानीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको व्यवस्था गरिएको छ ।
- ३०८ वटा आयुर्वेद औषधालयहरु सम्बन्धित स्थानीय तह मातहत रहने गरी हस्तान्तरण गरिएको छ ।
- २७ प्राथमिक अस्पतालहरुलाई सम्बन्धित स्थानीय तह मातहत व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- स्थानीय तहको कूल दरबन्दीको ३८ प्रतिशत स्वास्थ्य सेवाको दरबन्दी कायम गरिएको छ ।
- स्थानीय तहको कूल स्वीकृत दरबन्दीमा करिब ७४ प्रतिशत प्राविधिक कर्मचारीहरु रहने गरी संगठन संरचना तयार गरिएको छ ।

क्रसं.	सेवा	संघ	प्रदेश १	प्रदेश २	प्रदेश ३	गण्डकी	प्रदेश ५	कर्णाली	सुदुर पश्चिम	प्रदेशको जम्मा	स्थानिय तह	फाजिल	कुल जम्मा
क	**निजामती सेवा तर्फ**												
१	नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्यांक	336	5	10	3	7	10	6	8	49	11	4	400
२	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	6049	267	244	292	208	286	116	158	1571	537	124	8281
३	नेपाल कृषि	1534	252	187	289	179	231	141	136	1415	2034	22	5005
४	नेपाल न्याय	3459	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3459
५	नेपाल परराष्ट्र	276	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	276
६	नेपाल प्रशासन	21708	750	438	910	596	705	448	508	4355	5417	699	32179
७	नेपाल लेखापरीक्षण	354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354
८	नेपाल वन	1659	682	516	553	347	634	371	362	3465	0	445	5569
९	नेपाल विविध	1474	51	63	71	40	66	23	34	348	988	461	3271
१०	नेपाल शिक्षा	802	34	20	28	33	25	28	23	191	545	31	1569
११	नेपाल व्यवस्थापिका संसद	234	1	4	8	3	11	1	5	33	2	0	269
	निजामती जम्मा	**37885**	**2042**	**1482**	**2154**	**1413**	**1968**	**1134**	**1234**	**11427**	**9534**	**1786**	**60632**
ख	नेपाल स्वास्थ्य सेवा तर्फ	२०७५	३७३	३३०	३७१	३३५	५६४	२००	२२१	२३९४	२२१७६	६५७	२७३०२
	स्वास्थ्य र निजामती जम्मा	**३९९६०**	**२४१५**	**१८१२**	**२५२५**	**१७४८**	**२५३२**	**१३३४**	**१४५५**	**१३८२१**	**३१७१०**	**२४४३**	**८७९३४**
ग	**अन्य सेवा तर्फ**												
१	साविकका गाविस/नगरपालिका का स्थायी कर्मचारी										10540		10540
२	साविकका जिल्ला विकास समितिका कर्मचारी										1241		1241
३	घरेलु तथा साना उद्योगविकास समितिका कर्मचारी										256		256
४	दुर्गम क्षेत्र विकास समितिका स्थायी कर्मचारी										60		60
	अन्य सेवा जम्मा										**12097**		**12097**
	कुल जम्मा	३९९६०	२४१५	१८१२	२५२५	१७४८	२५३२	१३३४	१४५५	१३८२१	४३८०७	२४४३	१०००३१

२ समायोजन दरबन्दी

(क) संघमा समायोजन दरबन्दी

	अधिकृतस्तर आठौ	अधिकृतस्तर एघारौ	रा.प. द्वितीय श्रेणी	रा.प.अनं. तृतीय श्रेणी	रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणी	रा.प.अनं. पाँचौ श्रेणी	रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी	रा.प.तृतीय श्रेणी	रा.प.प्रथम श्रेणी	श्रेणी विहिन	कूल जम्मा
संघ	३८१	१७१	३१८४	१४५	४८१८	२१५	१३४८६	८०१८	६७३	१५१६४	४७२५५

(स्वीकृत दरबन्दी)

	अधिकृतस्तर आठौ	अधिकृतस्तर एघारौ	अधिकृतस्तर छैटौ	अधिकृतस्तर दशौ	अधिकृतस्तर नवौ	अधिकृतस्तर सातौ	रा.प. द्वितीयश्रेणी	रा.प.अनं. तृतीयश्रेणी	रा.प.अनं. द्वितीयश्रेणी	रा.प.अनं. पाँचौ श्रेणी	रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी	रा.प.तृतीयश्रेणी	श्रेणी विहिन	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर पाचौ	कूल जम्मा
संघ	३९६	९९	७१५	१९२	१३६	२३०	२३६४	१	५१८८	१६७	९४५१	६७१९	९०६६	३	५६४	३५२९१

(ख) प्रदेश अनुसारको समायोजन

	अधिकृतस्तर आठौ	अधिकृतस्तर एघारौ	अधिकृतस्तर छैटौ	अधिकृतस्तर दशौ	अधिकृतस्तर नवौ	अधिकृतस्तर सातौ	रा.प. द्वितीयश्रेणी	रा.प.अनं. द्वितीयश्रेणी	रा.प.अनं. पाँचौ श्रेणी	रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी	रा.प.तृतीयश्रेणी	श्रेणी विहिन	सहायकस्तर चौथो	सहायकस्तर पाचौ	कूल जम्मा
कर्णा	२१	२	८६	१	३	२५	३०	१३१		३५९	१९९	३९७	१३	८१	१३४८
गण्ड	४७	४	११८	५	२४	४१	८२	१४२		४७४	३४३	३६३	६	११४	१७६३
प्रदेश	३९	२	१७७	४	२०	४६	८९	२०२	१	६३५	४३७	६४५	९	१३१	२४३७
प्रदेश	५८	२	१२१	१२	१५	४८	७०	१६९		४५३	३१३	४८१	४	८४	१८३०
प्रदेश	७९	१	१६०	१४	२५	५८	१०९	२४३	१०	७३६	५१६	५२१	९	७६	२[illegible]
प्रदेश	५३	६	२३२	१९	१४	४२	९६	१८८	३	६२१	४५१	६०२	१६	१७४	२५१७
सुदुरप	८	१	११२	२	१	२२	५४	१३६		४२२	२१३	४०७	२१	८३	१४८२
कूल	३०५	१८	१००६	५७	१०२	२८२	५३०	१२११	१४	३७००	२४७२	३४१६	७८	७४३	१३९३४

(३) अन्त्यमा, समायोजन पछिको कर्मचारी व्यवस्थापन

कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १२मा उल्लेख भए अनुरुप प्रदेश र स्थानीय तहको सेवामा कर्मचारी समायोजन गर्दा समेत रिक्त रहेका पदहरुमा प्रदेश वा स्थानीय तहको मागको आधारमा लोकसेवा आयोग मार्फत पदपूर्ती गर्न सकिने र यसरी छनौट भएको व्यक्तिलाई प्रदेश वा स्थानीय

तहले नियुक्ति दिई कर्मचारी पदपूर्ती गर्न पाउने व्यवस्थाले लामो समयदेखि कर्मचारी व्यवस्थापनमा देखिएको समस्यालाई सम्बोधन गर्न सकिने मार्ग प्रशस्त रहेको छ ।

१६ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

शिर्षक	संख्या
लिखित जवाफ	१३९
राय	११९
सूचना सम्पादन	७
कुल जम्मा	२६५

१७ आन्तरीक व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	प्रमुख उपलब्धिहरु
१	आन्तरीक प्रशासन सुद्दढीकरण कार्यक्रम	आन्तरीक प्रशासन सुद्दढीकरणमा सहयोग पुगेको
२	SMT बैठक लगायत अन्य बैठक व्यवस्थापन	निकायगत एवं कार्यगत समन्वय भएको

शाखावाट सम्पादित अन्य महत्वपूर्ण कार्यहरु

- मन्त्रालय र आयोजनाहरुमा अस्थायी दरवन्दीहरुको स्वीकृति
- प्रदेश तथा स्थानीय तहमा खटाइएका निजामती बाहेकका अन्य स्थायी कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी मन्त्रिपरिषद्स्तरीय निर्णय गराई परिपत्र गरिएको
- महाशाखा र शाखा प्रमुखहरुको अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी कार्य गरेको
- मन्त्रालय अन्तर्गत इन्धन वितरण मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याईएको
- अतिरिक्त समुहमा रहेका कर्मचारीहरुलाई शिघ्र व्यवस्थापनको लागि प्राथमिकता दिएको
- कर्मचारी समायोजन सम्बन्धी कार्यका लागि कर्मचारी व्यवस्थापन एवं अन्य लजेष्टीक सपोर्ट गरेको
- मन्त्रालय र मन्त्रालय परिसरको सरसफाईमा सुधार गरिएको
- खारेजीमा परेका तथा एकिकृत गरिएका निकायहरुको सम्पत्ती व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
- यस मन्त्रालयका ११ र अन्य मन्त्रालयका ९८ वटा पुराना सवारी साधनलाई प्रदेश, स्थानीय तह एवं अन्य निकायहरुमा हस्तान्तरण गर्न सहजिकरण गरेको

१८ वढुवा समिति सचिवालय

क.सं.	कार्यक्रम र क्रियाकलाप	आ.व. ०७५/७६					कैफियत
		वार्षिक लक्ष्य			हाल सम्मको प्रगति	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
		परिमाण	इकाई	वजेट	परिमाण		
क)	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम व्यवस्थापन			30,00,000			
१	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रासिको जानकारी	10000	बटा		12736	१२७.००	
२	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम कम्प्यूटर प्रविष्टि	10000	बटा		12736	१२७.००	
३	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम अङ्क रुजु तथा अभिलेख व्यवस्थापन	10000	बटा		12736	१२७.००	
४	जिल्ला स्थित बढुवा समिति सचिवालय अनुगमन	16	पटक		19	११८.७५	कपिलवस्तु, कास्की, बागलुङ्ग, दैलेख, तनहुँ, चितवन, सिन्धुली, रामेछाप, बाँकि, बर्दिया,मोरङ्ग,ससरी, दोलखा, रुपन्देही, सिन्धुपाल्चोक, कालिकोट, ईलाम, गोरखा र सर्लाही
ख)	बढुवा सम्बन्धी उजुरी तथा रिटको जवाफ	70	बटा		1	१.४३	चालू आ.व.मा भएका बढुवा सिफारिस उपर कुनै उजुरी नपरेकोले प्रगति कम देखिएको ।
ग)	बैठक संचालन						
१	बढुवा समितिको बैठक	225	बटा		५१	२२.६७	चालू आ.व.मा अन्य विज्ञापन नभइ नेपाल लेखापरीक्षण सेवा र नेपाल परराष्ट्र सेवाको राजपत्रांकित प्रथम र व्दितीय श्रेणीको मात्र

							विज्ञापन भएकोले कम प्रगति देखिएको ।
ग) लक्ष्य नतोकिएका कार्यहरु							
१	राजपत्रांकित विशिष्ठ श्रेणीको रिक्त १४ पदको लागि बढुवा सिफारिस				३४		
२	राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीमा बढुवा सिफारिस				५		
३	राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीमा बढुवा सिफारिस				९		
४	राजपअनंकित द्वितीय श्रेणीमा बढुवा सिफारिस				२		

१९ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कर्मचारी समायोजन हेल्प डेक्स मार्फत आवेदन फाराम भरि विभिन्न श्रेणी र तहका करीव १५०० कर्मचारीलाई सहयोग पुर्याएको ।
- विभिन्न स्थानीय तहमा देहाय बमोजिम कामकाज/पदस्थापन/सरुवा गरिएको ।
  - ✓ सह सचिव प्राविधिक सरुवा १ जना
  - ✓ उप सचिव वा सो सरह प्राविधिक सि.डि.ई. ८७ जना
  - ✓ उप सचिव अप्राविधिक ६२४ जना
  - ✓ शाखा अधिकृत अप्राविधिक ८४४ जना
  - ✓ शाखा अधिकृत वा सो सरह प्राविधिक ईन्जिनियर २०७ जना
  - ✓ निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत १६४ जना
  - ✓ दुर्गम क्षेत्र विकास समिति तर्फ ६८ जना
  - ✓ ना.सु. अप्राविधिक ३४० जना
  - ✓ ना.सु. वा सो सरह प्राविधिक सब ईन्जिनियर १३८ जना
  - ✓ खरिदार अप्राविधिक २९८ जना
  - ✓ खरिदार वा सो सरह प्राविधिक ६२ जना
  - ✓ हलुका सवारि चालक ६ जना
  - ✓ कार्यालय सहयोगी ३८ जना

२० संघीय तथा प्रादेशिक कर्मचारी प्रशासन शाखा

- कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी –
  - ✓ लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका ८३० जना विभिन्न श्रेणी र पदका कर्मचारीहरुको नियुक्ति तथा पदस्थापना गरिएको ।
  - ✓ पछिल्लो संगठन संचरना बमोजिम विभिन्न निकायमा कार्यरत रही फाजिलमा रहेका ३२२२जना विभिन्न श्रेणी र पदका कर्मचारीको व्यवस्थापन गरिएको ।
  - ✓ यस आ.ब. मा ८०१ जना कर्मचारीहरुको सरुवा तथा काज व्यवस्थापन गरीएको
  - ✓ प्रदेश र स्थानीय तहमा करीव २१ हजार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धी काम भएको
- उजुरी तथा गुनासो र विभागिय कारवाही सम्बन्धि
  - ✓ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट विभागीय कारबाहीका लागि लेखी आएका ३२ जना विभिन्न श्रेणी तथा पदका कर्मचारीहरुलाई विभागीय कारवाहीका लागि प्रकृया अगाडी बढाइएको ।
  - ✓ ३ जना कर्मचारीहरुको विभागीय कारबाही फछ्र्यौट भएको ।
  - ✓ राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र तथा हेल्लो सरकारबाट प्राप्त विभिन्न उजुरीहरु फछ्र्यौट भएको
- समायोजन तथा पदस्थापन सम्वन्धी
  - ✓ ८० हजार कर्मचारीको PIS Update गर्न सहयोग भएको ।
  - ✓ हेल्प डेस्क खडा गरी समायोजनको गुनासो सुनुवाई तथा सम्बोधन गरिएको ।
  - ✓ प्रशासन सेवाको २१५ सह-सचिव पदको समायोजन पश्चात पदस्थापन गरिएको ।
  - ✓ संघको पदमा समायोजन भएका ४८ हजार कर्मचारीहरुको सरुवा तथा पदस्थापनका लागि विवरण तयार भई रहेको ।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख	सचिव श्री यादव प्रसाद कोईराला
प्रबक्ता	सहसचिव श्री भूपाल बराल
सूचना अधिकारी	उपसचिव श्री जीवलाल भूसाल

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

शाखाहरुको प्रगति विवरणमा समावेश गरिएको ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्ध्यावधिक विवरण

आ व २०७५/७६ को बजेट र २०७६ आषाढ मसान्त सम्म को खर्च भएको प्रगति रु हजारमा

सि. नं.	व.उ.शी.नं	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा
१	३६५०११	संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय	४७९,३२७	४१,६००	५२०,९२७	२७७,१६३	३२,५४४	३०९,७०७	५८	७८	५९
२	३६५०१६	स्थानीय पूर्वाधर विकास तथा कृषि सडक विभाग	२७,४००	७९,०५०	१०६,४५०	२१,९६३	२३,१९५	४५,१५८	८०	२९	४२
३	३६५०२३	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	२१०,०००	-	२१०,०००	१९६,१८८	-	१९६,१८८	९३	९३	९३
४	३६५०२४	अतिरिक्त समूह	८०,१००	-	८०,१००	७८,७३६	-	७८,७३६	९८	☐	९८
५	३६५०२५	निजामति कितावखाना	४५,२८५	११,८००	५७,०८५	४३,७७५	११,१९४	५४,९६९	९७	९५	९६
६	३६५०२६	कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	३१,६०८	-	३१,६०८	३१,६०९	-	३१,६०९	१००	☐	१००
७	३६५१०५	अदिवादि जनजाती उथान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	४६,३००	१०,२००	५६,५००	४०,०५१	७,६२६	४७,६७७	८७	७५	८४
८	३६५१४४	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	११३,३९२	६,०००	११९,३९२	६७,८९०	३,१३०	७१,०२०	६०	५२	५९
९	३६५१५४	फोहरमैला व्यवस्थापन प्राविधिक सहयोग केन्द्र	२,२२५	-	२,२२५	२,२२६	-	२,२२६	१००	१००	१००
१०	३६५१५५	संघीय शासन प्रणाली ब्यवस्थापन कार्यक्रम	२८,०५०	५००	२८,५५०	११,६०१	-	११,६०१	४१	☐	४१
११	३६५१५७	निजामति कर्मचारी अस्पलात विकास समिति	२६६,५००	-	२६६,५००	२६६,५००	-	२६६,५००	१००		१००
१२	३६५१५८	प्रदेश तथा स्थानीय तह क्षमता विकास कार्यक्रम	४३०,५८०	-	४३०,५८०	३०८,०००	-	३०८,०००	७२		७२
१३	३६५१६०	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	६,६१०,३०३	-	६,६१०,३०३	६,२७९,०७९	-	६,२७९,०७९	९५	-	९५

सि.नं.	व.उ.शी.नं	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा
१४	३६५८०१	जिल्ला ~~विकास~~ समन्वय समितिको ~~अनुदान~~ कार्यालयहरु	१,०४८,८८९	-	१,०४८,८८९	८००,१३३	-	८००,१३३	७६	☐	७६
१५	३६५८०५	ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना	११,८००	२,४००	१४,२००	६,८४८	२,३८१	९,२२९	५८	९९	६५
१६	३६५८०६	ग्रामीण पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापन सडक संञ्जाल सुधार कार्यक्रम	१११,९१३	४,४७१,५६४	४,५८३,४७७	६९,३२०	२,९१२,६७४	२,९८१,९९४	६२	६५	६५
१७	३६५८०९	झोलुंगे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	२०,९००	३,४६३,१००	३,४८४,०००	१९,७३७	२,७१०,५२२	२,७३०,२५९	९४	७८	७८
१८	३६५८१०	ग्रामीण पहुंच कार्यक्रम	४८,९००	-	४८,९००	५,९८९	-	५,९८९	१२	-	१२
१९	३६५८२१	पश्चिम नेपाल ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम	६,६००	२००	६,८००	५,४५७	९४	५,५५१	८३	४७	८२
२०	३६५८३१	स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंच सुधार परियोजना	२,३००	८८२,७५६	८८५,०५६	१,६९५	३९१,७०९	३९३,४०४	७४	४४	४४
२१	३६५८४०	पूर्वी चितवन नदि व्यवस्थापन तथा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम	७,८००	५,५००	१३,३००	२,२७७	-	२,२७७	२९	-	१७
२२	३६५८४२	राष्ट्रिय ग्रामिण यातायात सुदृढीकरण कार्यक्रम	३९,१००	३८१,९००	४२१,०००	३४,१२१	७४,१३९	१०८,२६०	८७	१९	२६
२३	३६५८४४	साना सिंचाई कार्यक्रम	१४,५००	९२,५००	१०७,०००	२,४०३	-	२,४०३	१७	-	२
२४	३६५८४७	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	५४५,४८३	-	५४५,४८३	४५७,४८९	-	४५७,४८९	८४	-	८४
२५	३६५८५२	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम	२६,९५७	२,००३,६४३	२,०३०,६००	१९,१७२	१,७३२,१०१	१,७५१,२७३	७१	८६	८६

सि. नं.	व.उ.शी.नं	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा	चालु	पुजीगत	जम्मा
		जम्मा	१०,२५६,२१२	११,४५२,७१३	२१,७०८,९२५	९,०४९,४२२.००	७,९०१,३०९.००	१६,९५०,७३१.००	८८.२३	६८.९९	७८.०८

नोट: जेष्ठनागरिक र केन्द्रीय पन्जिकरणको बजेट तथा खर्च नभएको (३९,४७४,८०८.००

१३. मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रम/आयोजनाहरुको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.नं	व.उ.शी.नः	कार्यक्रमको नामः-	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	प्रमुख क्रियाकलाप	इकाई	लक्ष्य	प्रगति
					P1 कार्यक्रमहरु			
१	३६५८४७	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	१००	९८.८९	बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वयन	स्थानीय तह	३०८	३०८
२	३६५१०५	आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	१००	८४	आदिवासी जनजातिहरुको संस्थागत तथा सामुदायिक भवन निर्माण	वटा	१०	१२
					परम्परागत पेशा व्यावसायको प्रवर्द्धनको लागि रोजगारमुलक सीप विकास तथा उद्यशिलता तालिम कार्यक्रम	वटा	१०	१०
					सामाजिक समावेशीकरण तथा समसामयिक विषयहरुमा सशक्तिकरण कार्यक्रम	वटा	७	७
					आदिवासी जनजाति सम्बन्धी राष्ट्रिय परामर्श गोष्ठी	वटा	५	५
					UN Indigenous Permanent Forum को सम्मेलन तथा अन्तर्राष्ट्रिय अबलोकन भ्रमण	वटा	२	२
					अन्तर्राष्ट्रिय मातृभाषा दिवस, मातृभाषा गोष्ठी, साहित्य सम्मेलन महोत्सव कार्यक्रम		१	१
					आदिवासी जनजातिहरुको विविध पक्षहरुको खोज अध्ययन अनुसन्धान		१०	८
					आदिवासी जनजाति अमूर्त संस्कृतिहरुको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१०	१०
३	३६५८४०	पूर्वि चितवन नदि व्यवस्थापन तथा जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम	९७	८१.१२	स्पर मर्मत	गोटा	४	४
					इनर स्ट्रिम मर्मत	गोटा	९	९
					सपोर्ट टु इरिगेशन कनाल	गोटा	५	५
					वाटरसेड प्रोटेक्सन एक्टिभिटी	गोटा	१०	९
					साबो/चेकडेम	गोटा	६	६
४	३६५८०९	झो.पु.क्षेत्रगत कार्यक्रम	९५.२	८५.६	झो.पु. निर्माण	गोटा	५००	४७६ (९५.२%)
					झो.पु.मर्मत	गोटा		
५	३६५८२१	पश्चिम नेपाल ग्रामीण खानेपानी सरसफाई	९५	८७	खानेपानी योजना निर्माण	गोटा	१४२	१४२
					सार्वजनिक तथा संस्थागत शौचालय निर्माण	गोटा	५	५

		परियोजना (RWSSP-WN- II)			खुल्ला दिशामुक्त कार्यक्रम	जनसंख्या	११५४५	२२१२५४
					पूर्ण सरसफाई सम्बन्धि कार्यक्रम	सहभागी	७०१२०	११०४००
					सुशासन तथा क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सहभागी	३३२०७	२८४३०
६	३६५८१९	स्थानीय शासन तथा समुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP)	९०	७२	World Bank संग सहकार्य गरी स्थानीय तहको क्षमता आवश्यकता पहिचान सम्बन्धि सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न भएको।	प्रतिबेदन	१	१
					स्थानीय तहको संस्थागत स्व:मूल्यांकन प्रणाली (LISA) को परिक्षणात्मक अनुसन्धान (Piloting) कार्य सम्पन्न भएको।	स्था. तह संख्या	३६	३७
					लैङ्गीक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा संस्थागत भएको।	स्था. तह संख्या	५०	५०
					प्रदेश स्तरमा LGCDP मार्फत निर्माण गरिएको Website संचालन गर्न अभिमुखीकरण तालिम संचालन भएको।	प्रदेश संख्या	५	४
					स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम- दोश्रो चरणको 'कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन' तयार भएको	प्रतिवेदन	१	१
					स्थानीय तहमा ICT अधिकृतहरुको सेवालाई निरन्तरता दिइएको।	स्था. तह संख्या	७५३	६९०
					स्थानीय तहको मोबाइल एप्स निर्माण भई संचालनमा रहेको।	स्था. तह संख्या	७५३	४०८
					प्रदेश स्तरमामा बेरुजु सम्बन्धी गोष्ठीहरु सम्पन्न भई सम्परीक्षणको लागि कागजात मन्त्रालयमा ल्याइएको [कुल बेरुजु मध्ये जिसस/LGCDP तर्फ २६% र कार्यक्रम समन्वय इकाई तर्फ ८३% फछर्यौट भएको]	प्रदेश संख्या	७	७
७	३६५८०५	ग्रामीण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना (RVWRMP-II)	८९.९९	९१.४२	खानेपानी योजना निर्माण	गोटा	२२९	२०९
					विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी तथा सार्वजनिक स्थानमा संस्थागत शौचालय निर्माण	गोटा	३१	६२
					पूर्ण सरसफाइ र खुल्ला दिशामुक्त कार्यक्रम	गोटा	१००००	६८८९
					प्रकोप जोखिम न्यूनीकरण तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि क्रियाकलाप	गोटा	११	११
					सिंचाई तथा बहुउपयोगी योजना निर्माण	गोटा	५४	२९

					सुधारिएको चुल्हो तथा सुधारिएको पानीघट्ट	गोटा	१२०८०	१२५०८
८	३६५८५२	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम	८८.३१	८६.२४	सामुहिक आवास भवन निर्माण	घर	५२८	४५०
					सामुदायिक पूर्वाधार निर्माण	वटा	१८७	१८१
					सडक	कि.मि	६०	४४
					कृषि विकास	सख्या	२२	२०
					खानेपानी तथा सरसफाई	वटा	१३	१०
					सिँचाइ तथा नदी नियन्त्रण	कि.मि	२.४	२
					उर्जा	कि.मि	२	२
					विपद् न्यूनीकरण	वटा	१	१
९	३६५१५७	निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति	८१.९७	६८.४२	मेसिनरी सामान खरिद, भवन निर्माण, फर्निचर खरिद			
१०	३६५४४४	साना सिचाई कार्यक्रम (SIP)	८१	८७	सिचाई कुलो, नहर निर्माण	हेक्टर	६९१७	५९०३.३६
					लाभान्वित घरधुरी	वटा	२४०००	१९९१२
					सिचाई आयोजना निर्माण सम्पन्न	वटा	४३७	३५६
११	३६५८४२	राष्ट्रिय ग्रामीण यातायात सुदृढिकरण कार्यक्रम (SNRTP)	६८.२	५७.५८	सडक पुल नियमित मर्मत	कि.मि	५५००	५३००
					सडक पुल आवधिक मर्मत	कि.मि	१०२२	६८७
					सडक स्तरोन्नति	कि.मि	७९४	४१९
					नयाँ सडक पुल	वटा	२३	१३
१२	३६५८०६	ग्रामिण सडक सञ्जाल सुधार आयोजना (RCIP)	२६.०३	६४.९२	Earthwork	कि.मि	३८०.६९	२३२.०४
					Subbase	कि.मि	३८०.६९	४१
					Structures	मि	४१०२२६	१५४३८५
					Side Drain	मि		२९४२५
					H.Pipe + S.Culverts + Causeway	संख्या	७४४	२४२
१३	३६५०१६	स्थानीय पूर्वाधर विभाग		६२.२३	*प्रशासनिक खर्च*			
१४	३६५८१०	ग्रामीण पहुच कार्यक्रम (RAP 3)		७०.७२	स्थानीय सडक संजाल (LRN) नयाँ सडक निर्माण	कि.मी	४८.५	४८.९२
					स्थानीय सडक नियमित मर्मत सम्भार	कि.मी	२२००	२४४९
					सडक स्तरोन्नति	कि.मी	१४०	८५
					कृषक समुहहरुसँग व्यवसायिक साझेदारी विकास गर्ने।	पटक	६	४

					सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी	दिन	७६२	२०५८
१५	३६५०२५	निजामती किताबखाना		१००				
१६	३६५१६०	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम		९५	*१६५ निर्वाचन क्षेत्रमा योजनाहरु स्वीकृत भई निर्माण भएका*			
१७	३६५०११	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय		५९	योजना तथा अनुगमन शाखा			
					मन्त्रालयको MTEF तयार	पटक	१	१
					१५ औ योजना आधारपत्र तयार	पटक	१	१
					वार्षिक वजेट तर्जुमा	पटक	१	१
					स्थानीय तहको नमूना कानून निर्माण तथा सहजीकरण	संख्या	३	३
					मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको वैठक तथा समिक्षा	पटक	३	३
					कार्यक्रमहरुको LMBIS प्रविष्टि	*नियमित*		
					आर्थिक सर्भेक्षण तयार	पटक	१	१
					स्थानीय तहको अनुगमन सहजीकरण	स्थानीय तह	१७	१० नपा ७ गापा
					वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा			
					EFLG indicator sharing workshop	नगरपालिका	३	३
					स्थानीय तहमा नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्, संकलन तथा वातावरणीय प्रभाव विषयमा अन्तरक्रिया	नगरपालिका	३	३
					सामुदायिक स्तरको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा र क्षमता अभिबृद्दी कार्यक्रम	जिल्ला	८	८
					सरसफाई प्रवर्दन तथा पूर्ण सरसफाईयुक्त स्थानीय तह सम्बन्धी मापदण्ड अद्यावधिक	वटा	१	१
					विकास सहायता समन्वय शाखा			
					स्थानीय तहमा वैदेशिक स्रोत परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि तयार	पटक	१	१
					गाउँ/नगर वस्तुगत विवरण सफटवेयर तयार	पटक	१	१
					स्वयंसेवकहरूको तथ्याङ्क संकलन प्रशोधन एवं विश्लेषण	पटक	१	१
					विकास साझेदारहरूसंग छलफल तथा समन्वय	*आवश्यकता अनुसार*		

					आर्थिक प्रशासन शाखा			
					सङ्घीयता कार्यान्वयनमा वित्तीय सुशासन सम्वन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	पटक	१	१
					आर्थिक अनुशासन अभिवृद्दि कार्यक्रम	पटक	१	१
					स्थानीय तहको वित्तीय संरचना तथ्याङ्क संकलन प्रशोधन, एकीकरण र प्रतिवेदन	पटक	१	१
					मन्त्रालय स्तरीय वेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धि बैठक व्यवस्थापन	*आवश्यकता अनुसार*		
					संघीय तथा प्रादेशिक/ स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा			
					स्थानीय तहमा रहेका कर्मचारीहरुको विवरण अध्याबधिक गर्ने			कर्मचारी विबरण अध्याबधिक भएको
					बिभिन्न मन्त्रालय विभाग केन्द्र विच कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी अन्तर्किया			निकायगत अन्तर्किया गरिएको
					कर्मचारी सरुवा\सरुवा सहमती काज सहमती सम्वन्धी गोष्ठी			गोष्ठी गरिएको
					Online सरुवा/ सहमतिको सफ्टवेयर निर्माण			software निर्माण भएको
					आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा			
					आन्तरिक प्रशासन सुदृढीकरण कार्यक्रम	*निरन्तर*		
					SMT बैठक लगायत अन्य बैठक व्यवस्थापन	*निरन्तर*		
					बढुवा शाखा			
					बढुवा समिति बैठक	वटा	२२५	५१
					जिल्लास्थित बढुवा समिति सचिवालय अनुगमन	वटा	१६	१९
					का.स.मु. फारम अभिलेख व्यवस्थापन	वटा	१००००	१२७३६
					कर्मचारी समायोजन शाखा			
					कर्मचारी समायोजन			९९५७२ जना कर्मचारीहरु समायोजन भैसकेको
					संगठन विकास शाखा			

					संघ प्रदेश र स्थानीय तहको सम्पूर्ण संगठन तथा सर्भेक्षण सम्पन्न			सम्पन्न (संघः ४८,६०६, प्रदेशः २२,२९७ तथा स्थानीय तहः ६६,७१९ गरि कुल १,३७,६२२ दरवन्दी स्वीकृत भएको
					स्थानीय तह समन्वय शाखा			
					स्थानीय तहसँग समन्वय र सहजीकरणको लागि नीति कानून मार्गदर्शन तयारी	पटक	१	१
					बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति तयारी प्रकाशन र अभिमुखीकरण	पटक	१	१
					स्थानीय तह पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तयार गर्ने।	पटक	१	१
					सामाजिक समावेशीकरणा तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा			
					लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्य	पटक	१	१
					सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी आवश्यक नीति कार्यविधि, रणनीति र मापदण्ड निर्माण	गोटा	१	१
					सूचना तथा प्रविधि शाखा			
					अ.दु.अ.आ., हेलो सरकार, रा.स.के. वाट प्राप्त उजुरीहरुको छानविन र प्रतिवेदन	वटा	१०	१०
					सुशासनका लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	पटक	१४	१४
					स्वप्रकाशन प्रतिवेदन	पटक	४	४
					श्रोत परिचालन समन्वय शाखा			
					स्थानीय तहमा सम्पति कर कार्यान्वयन	पटक	१	१
					राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन तयार	पटक	१	१
					कर तथा गैरकरको मापदण्ड निर्धारण	पटक	१	१
					व्यवसाय कर लागायतका कर परिचालन सम्वन्धी नमूना मापदण्ड/कार्यविधी	पटक	१	१
					स्थानीय राजश्व परामर्श समितिका पदाधिकारी लाई अभिमुखिकारण	पटक	१	१

					स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा			
					स्थानीय तहको क्षमता विकास आवश्यकता विश्लेषण	पटक	१	१
					स्थानीय तहको क्षमता विकास सम्बन्धी मोड्युल निर्माण, परिमार्जन र परिक्षण	पटक	१	१
					जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा			
					Ph.D तथा उच्च अध्ययन छात्रबृत्ति EMBA निजामती कर्मचारी	जना	६	६
					केन्द्रिय छात्रवृत्तिसमितको सचिवालय व्यवस्थापन	वैठक संख्या	३०	३०
					तालिम प्रदायक संस्थाहरुको प्रभावकारिता अनुगमन	जिल्ला	५	५
					कर्मचारी कल्याण शाखा			
					निजामती सेवा दिवस व्यवस्थापन	पटक	१	१
					निजामती कर्मचारीको सुविधा एवं कल्याण सम्वन्धमा अध्ययन र अनुसंधान कार्यक्रम	पटक	१	१
					कर्मचारी कल्याण सम्वन्धी अभिमुखिकरण सम्वन्धी तालीम कार्यक्रम	पटक	१	१
					प्रशासन सुधार तथा व्यवस्थापन परीक्षण शाखा			
					व्यवस्थापन परीक्षण प्रतिबेदन तयारी तथा प्रकाशन	पटक	१	१
					विभिन्न निकायहरुको व्यवस्थापन परिक्षण	पटक	२	२
					विभिन्न निकायहरुको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण	पटक	२	२
					शासकीय खबरपत्र, प्रशासन र स्वशासन प्रकाशन	पटक	२	२
					पुस्तकालय शाखा			
					Online Catalogue Library (E-Library)	थान	१५००	१५००
					पत्रिकाको Digitalization	वटा	२०	२०
P2 कार्यक्रमहरु								
१८	३६५०२३	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	९७	९३.५१	प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्रशिक्षार्थी संख्या	१८७१	१९४०
					अनुसन्धान	संख्या	१०	८
					परामर्श सेवा	संख्या	५	७

					जनशक्ति विकास	कर्मचारी संख्या	५०	५७
					भौतिक पूर्वाधार विकास	संख्या	४	४
					Research Conference on Public Policy and Governance, NASC Discussion Series लगायत अन्य कार्यक्रम	संख्या	२०	१६
१९	३६५८३१	स्थानीय स्तरका सडक पुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार कार्यक्रम	८०	७०.४३	सडक पुल निर्माण (केन्द्र बाट)	गोटा	५	५
					सडक पुल निर्माण (स्थानीय तहबाट)	गोटा	४८	५
२०	३६५१४४	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान		८२.२९	Training Needs Assessment	वटा	५	५
					स्थानीय तहको क्षमता विकास, आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन बिषयक प्रशिक्षण, दिगो स्थानीय आर्थिक विकास, स्वयम विकास व्यवस्थापन विषयक प्रशिक्षण प्रदान गरिएको	वटा	८	८ (सहभागी संख्या: २००५)
					अध्ययन, अनुसन्धान	वटा	२	२
२१	३६५०२६	कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान		११.३६	*स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान संग एकीकृत भएको*			
२२	३६५१५५	संघीय शासन प्रणाली व्यवस्थापन कार्यक्रम		४१	लक्षित वर्गसंग संघीयता संवाद	जिल्ला	२	२
					नयाँ ऐन, नियम तर्जुमा तथा संशोधन	वटा	४	४
					नमुना नीति मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा	वटा	११	७
					स्थानीय तहको भौगोलिक वर्गिकरण	वटा	१	१
					संघीय मामिला अध्ययन केन्द्र गठन	वटा	१	
२३	३६५१५४	फोहरमैला व्यवस्थापन प्राविधिक सहयोग केन्द्र		१००	*कार्यक्रम Phase Out भएको*			
२४	३६५०२४	अतिरिक्त समूह		९८	*तलब, भत्ता भुक्तानी*			
२५	३६५८०१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरु		७६	*प्रशासनिक खर्च*			

१४. मन्त्रालयको वेभसाईट

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको वेवसाइट: www.mofaga.gov.np

१५. मन्त्रालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयका सबै परिपत्र र सूचनाहरु मन्त्रालयको वेवसाईट www.mofaga.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, विभाग, समिति, प्रतिष्ठान र स्थानीय तहहरुका सूचनाहरु तत् तत् निकायहरुमा प्रकाशित हुने गरेको छ ।

१६. मन्त्रालय/नियकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. २०७५/७६ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि निवेदन २४ वटा मध्ये २० वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको र ४ वटा प्रक्रियामा रहेको

१७. मन्त्रालयले गरेका सूचना सम्वन्धि थप कामहरु

विभाग, समिति, प्रतिष्ठान, आयोग एवं सवै जि.स.स. तथा सवै स्थानीय तहहरुका सूचना अधिकारीको विवरण संकलनको सुरुवात गरिएको ।

१८. मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१९. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौंको वेवसाइट www.mofaga.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।